

KOLEJE DOLNOŚLĄSKIE S.A.  
ul. Wojska Polskiego 1  
59-220 Legnica  
NIP 691-240-25-76 REGON 020674645

# INSTRUKCJA

*Koleje Dolnośląskie*



**W POSTĘPOWANIU NA DOSTAWĘ UBIORU SŁUŻBOWEGO – MUNDUROWEGO  
ORAZ WYPOSAŻENIA SŁUŻBOWEGO DLA PRACOWNIKÓW SPOŁKI  
KOLEJE DOLNOŚLĄSKIE S.A.**

PREZES ZARZĄDU

*Genowefa Ładniak*

Akceptacja

**LEGNICA, LISTOPAD 2011r.**

## I. Przedmiot postępowania.

**Dostawa ubioru służbowego – mundurowego oraz wyposażenia służbowego dla pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A. z siedzibą w Legnicy.**

## II. Informacje ogólne.

- a) **Zamawiający** – Koleje Dolnośląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy, ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5, 59-220 Legnica, NIP 691-240-25-76, REGON 020674645, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000298575, kapitał zakładowy 47 098 000,00 zł (słownie: czterdzieści siedem milionów dziewięćdziesiąt osiem tysięcy 00/100). Siedziba czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. **7.30 – 15.30**, tel. + **48 76 850 65 11**, faks. + **48 855 33 02**, adres strony internetowej: [www.kolejedolnoslaskie.eu](http://www.kolejedolnoslaskie.eu)
- b) **Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania** – art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – tekst jedn. ze zm.) w zw. z art. 70<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93). Dla przedmiotowego postępowania zastosowanie mają również postanowienia Uchwały Nr 4/0414/10 z dnia 14 kwietnia 2010r. Zarządu Spółki działającej pod firmą Koleje Dolnośląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy w sprawie zasad postępowania w przypadku udzielania zamówień sektorowych poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- c) **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami** – **Małgorzata Maliszewska** – tel. + **48 850 77 61**, e-mail: [malgorzata.maliszewska@kolejedolnoslaskie.eu](mailto:malgorzata.maliszewska@kolejedolnoslaskie.eu)
- d) Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
- e) Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- f) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- g) Niniejsze postępowanie oraz umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie prowadzone w języku polskim.
- h) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania ich i podpisania umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

odpowiadają w sposób solidarny za jego wykonanie w stosunku do Zamawiającego.

- i) **Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny jak również w przypadku nie dokonania wyboru żadnej oferty. Zamawiający zastrzega również prawo zmiany niniejszej Instrukcji w trakcie trwania postępowania.**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej.

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawców, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

### **IV. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą.**

Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Zawarte w Załączniku Nr 1 do niniejszej Instrukcji,**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/odpis z Krajowego Rejestru Sądowego),
- c) próbki oferowanych materiałów (asortymentu) wraz z opisem technicznym i wykazem materiałów (skrócone warunki techniczne tkanin, dzianin i dodatków – charakterystyka wyrobów).

### **V. Sposób przygotowania oferty.**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

- b) Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej Instrukcji winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówek oraz ich numeracji wprowadzonej w Instrukcji.
- c) Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty załączane do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
- d) W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(e) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię.
- e) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. IV niniejszej Instrukcji zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- f) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Instrukcji.
- g) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- h) Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- i) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w niniejszej Instrukcji oraz przepisach szczegółowych.
- j) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- k) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- l) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- m) Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

## VI. Modyfikacja i wycofanie oferty.

- a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej - nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej Instrukcji. Ponadto koperta zawierająca modyfikację oferty powinna być oznaczona czytelnym napisem „*ZMIANA OFERTY. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu składania i otwarcia ofert.
- b) Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „*ZMIANA CZĘŚCIOWA OFERTY. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
- c) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie. Dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona napisem „*WYCOFANIE OFERTY*”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- a) Wykonawca powinien podać w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ** łączną cenę brutto oraz netto stanowiącą sumę przedstawionego tam asortymentu.
- b) Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowi wynagrodzenie ryczałtowe niezmienne w całym okresie obowiązywania umowy, a ryzyko niewłaściwego jego oszacowania obciąża wykonawcę.

- c) Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powinna uwzględniać w szczególności koszt zaprojektowania, zakupu tkaniny, uszycia oraz jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- d) Zamawiający dokona oceny ofert w odniesieniu do każdej części z osobna.

## **VIII. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym zapotrzebowaniem ilościowym:**

### **CZĘŚĆ A – ODZIEŻ**

marynarka letnia męska	216 szt.
żakiet letni damski	30 szt.
kamizelka mundurowa letnia męska	216 szt.
kamizelka mundurowa letnia damska	30 szt.
spodnie letnie męskie	432 szt.
spodnie letnie damskie	30 szt.
spódniczka letnia	30 szt.
koszula męska z długim rękawem	476 szt.
koszula męska z krótkim rękawem	669 szt.
bluzka koszulowa damska z długim rękawem	89 szt.
bluzka koszulowa damska z krótkim rękawem	121 szt.
marynarka zimowa męska	314 szt.
żakiet zimowy damski	35 szt.
kamizelka mundurowa zimowa męska	314 szt.
kamizelka mundurowa zimowa damska	35 szt.
spodnie zimowe męskie	598 szt.
spodnie zimowe damskie	35 szt.
spódniczka zimowa	35 szt.
krawat	280 szt.
podkołnierzyk	40 szt.
kamizelka identyfikująca	100 szt.
plaszcz zimowy męski	113 szt.
plaszcz zimowy damski	39 szt.
kurtka zimowa męska	183 szt.
kurtka zimowa damska	2 szt.
szalik	382 szt.
czapka służbowa	304 szt.
rękawice ciepłe z dzianiny	447 par.

## **CZEŚĆ B - OBUWIE**

półbuty męskie skórzane	205 par
półbuty damskie skórzane	22 pary
kozaczki męskie krótkie	250 par
kozaczki damskie krótkie	22 pary

## **CZEŚĆ C - WYPOSAŻENIE DODATKOWE**

okulary przeciwsłoneczne-antyrefleksyjne	124 szt.
teczka służbowa	278 szt.
kasetka na bilon	123 szt.
gwizdek	110 szt.
latarka	190 szt.

## **IX. Oferty częściowe.**

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z przedstawionym wyżej podziałem przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem na części.
- b) Zamawiający dokona oceny ofert w odniesieniu do każdej części z osobna.
- c) Zamawiające informuje, iż wskazane w pkt. VIII liczby asortymentu przedmiotu niniejszego postępowania stanowią jedynie liczba szacunkowe, które mają umożliwić Wykonawcom oszacowanie cen jednostkowych asortymentu.

## **X. Kryteria oceny ofert.**

- a) Zamawiający dokona wyboru oferty w niniejszym postępowaniu z zastosowaniem kryterium:

**CENA** – znaczenie wagowe kryterium - 90%,

**TERMIN DOSTAWY** – znaczenie wagowe kryterium – 10%

- b) Oferta najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, z zastosowaniem kryterium o którym mowa w lit a) oraz b) zostanie wybrana według poniższych wzorów:

$$V_{XC} = \frac{C_N}{C_X} \times 90$$

**gdzie:**

- $V_{XC}$  – liczba punktów za kryterium „cena” przyznana ofercie badanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
- $C_N$  – najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert
- $C_X$  – cena oferty badanej

$$V_{XT} = \frac{T_N}{T_X} \times 10$$

**gdzie:**

- $V_{XT}$  – liczba punktów za kryterium „termin dostawy” przyznana ofercie badanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – nie dłuższy niż wymagane 21 dni
- $T_N$  – najkrótszy termin dostawy spośród ocenianych ofert
- $T_X$  – termin dostawy z oferty badanej

c) Łączna ilość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$V = V_{XC} + V_{XT}$$

## **XI. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Znakowanie wyrobów: muszą być zaopatrzone w etykietę i wszywkę na stałe.

Etykieta powinna zawierać następujące dane:

- a) nazwę i znak producenta lub sprzedawcy,
- b) nazwę i symbol wyrobu,
- c) potwierdzenie kontroli jakości,
- d) wielkość – rozmiar.

Wszywka powinna zawierać następujące informacje:

- a) nazwę i znak producenta lub sprzedawcy,
- b) wielkość – rozmiar,



- c) nazwę surowca, z którego został wykonany ten wyrób,
- d) sposób konserwacji.

#### Pakowanie:

- I. marynarka, żakiet, kamizelka mundurowa, spodnie, spódniczka, płaszcz, kurtka – powinny być powieszony na wieszaku i osłonięte przezroczystym workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety,
- II. koszula, bluzka – powinny być złożone na usztywnionej tekturze i osłonięte workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety,
- III. krawat, kamizelka identyfikująca, szalik, czapka służbowa, rękawice z dzianiny – powinny być odpowiednio złożone i osłonięte przezroczystym workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety,
- IV. półbuty, kozaki – powinny być zapakowane w usztywnionych pudełkach tekturowych z możliwością odczytania treści etykiety na obuwiu i opakowaniu,
- V. okulary p/słoneczne, teczka służbowa, kasetka na bilon, gwizdek, latarka – powinny być osłonięte folią przezroczystą w sposób zapewniający łatwą ocenę towaru.

## **XII. Szczegółowa charakterystyka poszczególnych elementów zamówienia**

### **Marynarka letnia męska**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę, podszewkę i krój:

- a) tkanina: tropic
- b) skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor: czarny, walory antypilingowe, gramatura tkaniny do 250 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5 %),
- c) podszewka: wiskoza 100 %, gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>, kolor: czarny,
- d) krój: marynarka ma wykładany kołnierz z wyłogami, zapinana na 3 guziki. Z przodu marynarki, po lewej stronie znajduje się kieszeń piersiowa wykończona listewką o szerokości 3 cm +/- 2 mm i długości 10,5 cm +/- 3 mm. W dolnej części przodu marynarki, poniżej linii pasa wykonane są kieszenie boczne z wypustkami i patkami o szerokości 5,5 cm +/- 2 mm i długości 16 cm +/- 2 mm. Haft z logo – znak firmowy umieszczony jest na lewym przodzie na listewce kieszonki górnej (wzór haftu – znaku firmowego w załączniku nr 1 jako rysunek nr 2 do SIWZ). Doły przodów marynarki zaokrąglone. Worki kieszeni wykonane z podszewki wiskozowej. Rękawy proste, dwuczęściowe, z 3 guzikami. Część plecowa jest tak skonstruowana, aby utworzyć z boków 2 mieszki przy wszytych rękawach. Marynarka wykończona jest na podszewce wiskozowej w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej. Wewnątrz marynarki w górnej części znajdują się dwie kieszenie z dwiema wypustkami z tkaniny wierzchniej. Lewa kieszeń bez zapięcia. Prawa kieszeń zapinana na zapinkę i guzik. Kieszenie wewnętrzne wzmocnione rygłem specjalnym (z mocowaniem półokrągłym). Na rękawach, nad guzikami naszyta tkana taśma o szerokości 4,5

cm w kolorze czarnym, a na jej tle uwidocznione trzy paski o szerokości 1 cm każdy. Środkowy pasek jest koloru czerwonego, a dwa boczne koloru jasnoszarego.

- e) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu mundurów winna być w kolorze czarnym. Guziki zewnętrzne w kolorze czarnym.

### **Żakiet letni damski**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

- a) tkanina: tropik, skład: 45% (+/- 5%) wełna + 55% (+/- 5%) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor czarny, właściwości antypilingowe, gramatura tkaniny do 250 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),
- b) podszewka: wiskoza 100%, gramatura: od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>, kolor czarny.
- c) Krój - żakiet damski zapinany jest na trzy guziki z wykładanym kołnierzem i wyłogami. Ramiona podniesione są wkładami barkowymi. Z przodu żakiet posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 2,9 cm (+/- 2 mm) i długości 10,5 cm (+/- 2mm), a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie z wypustkami i patkami o szerokości 5,0 cm (+/- 2 mm) i długości 13 cm (+/- 2mm). Worki kieszeni bocznych wykonane są z podszewki. Tył żakietu ze szwem pośrodku. Rękawy gładkie, ze szwem łokciowym. Żakiet od wewnątrz wykończony jest podszewką wiskozową w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny wierzchniej. W lewym przodzie żakietu w podszewce umieszczona jest kieszonka dwuwypustkowa z tkaniny. Haft z logo – znak firmowy umieszczony na lewym przodzie na listewce kieszeni górnej. Na rękawach, nad guzikami naszyta tkana taśma o szerokości 4,5 cm w kolorze czarnym, a na jej tle uwidocznione trzy paski o szerokości 1 cm każdy. Środkowy pasek jest koloru czerwonego, a dwa boczne koloru jasnoszarego.
- d) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu mundurów winna być w kolorze czarnym. Guziki w kolorze patynowanego srebra – metalowe.

### **Kamizelka letnia męska**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

- a) tkanina: tropik, skład: 45 % (+/- 5%) wełna + 55 % (+/- 5%) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor czarny, właściwości antypilingowe, gramatura tkaniny do 250 g/m<sup>2</sup> dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),
- b) podszewka: wiskoza 100%, gramatura: od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>, kolor czarny,
- c) krój: kamizelka letnia męska lekko dopasowana do sylwetki, w całości uszyta z materiału „tropik”. Przód zapinany na 5 guzików. Kamizelka posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 3 cm (+/- 2 mm) i długości 9,5 cm (+/- 3 mm), a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie wykończone listewką o szerokości 3 cm (+/- 2mm) i długości 11 cm (+/- 2mm). Haft (znak firmowy Kolei Dolnośląskich) umieszczony na listewce kieszeni górnej. Doły

przodu kamizelki lekko wydłużone w kształcie szpica. Od wewnątrz kamizelka wykończona jest podszewką.

- d) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu kamizelek winna być w kolorze czarnym. Guziki w kolorze czarnym.

### **Kamizelka letnia damska**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

- a) tkanina: tropik, skład: 45 % (+/- 5%) wełna + 55 % (+/- 5%) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor czarny, właściwości antypilingowe, gramatura tkaniny do 250 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),
- b) podszewka: wiskoza 100 %, gramatura: od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>, kolor czarny,
- c) krój: kamizelka letnia damska uszyta w całości z materiału „tropik”, zapinana na cztery guziki, dopasowana cięciami i zaszewkami. Z przodu po lewej stronie logo firmy wykonane metodą haftu. Tył ze szwem środkowym. Dół kamizelki prosty. Po lewej stronie w podszewce kamizelki odszyta kieszonka dwu-wypustkowa z tkaniny wierzchniej.
- d) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu kamizelek winna być w kolorze czarnym. Guziki w kolorze czarnym.

### **Spodnie letnie męskie**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

- a) tkanina: tropik, skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor czarny, właściwości antypilingowe, gramatura tkaniny do 250 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),
- b) krój: prosty, nogawki o szerokości standardowej bez mankietów z dwiema bocznymi, skośnymi kieszeniami obszytymi plisą. W górnej części prawej nogawki znajduje się tylna kieszeń z patką zapinaną na guzik. W części kolanowej wszyta jest podszewka (wiskoza), dół nogawek jest podwinięty na ok. 4,5 cm i podszyty. Krawędzie dołu nogawek wykończone taśmą spoinową. Rozporek zapinany na zamek suwakowy. Pasek jest doszywany, przedłużony i zapinany na guzik. Umocowane są na nim podtrzymywacze do paska od spodni w ilości 8 sztuk. Wszyte są również zapięcia specjalne, umożliwiające regulację obwodu pasa do 12 cm. Rozwiązanie konstrukcji pasa z w/wym. zapięciami przedstawione jest na szkicu. Pasek od strony wewnętrznej musi być wykończony gurtem z elementami gumowymi utrudniającymi wysuwanie się koszuli ze spodni.

- c) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spodni winna być w kolorze czarnym.

### **Spodnie letnie damskie**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój

- a) tkanina: tropik, skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor czarny, właściwości antypilingowe, gramatura tkaniny do 250 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5 %),
- b) krój: spodnie klasyczne, zapinane w przodzie na zamek i przestębnowany po wierzchu stębnówką szerokości 3 cm. Góra spodni wykończona paskiem zapinanym na 1 guzik i naszytymi szlufkami (5 szt.). Kieszenie boczne ze skośnym otworem do linii boku, obszyte plisą – przestębnowane. W górze nogawki tylnej i przedniej zaszewki. W części wewnętrznej paska (od zaszewki przodu do zaszewki tyłu) wstawiona guma regulująca obwód talii. Pasek od wewnątrz wykończony gurtem.
- c) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spodni winna być w kolorze czarnym.

### **Spódniczka letnia**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

- a) tkanina: tropik, skład: 45 % (+/- 5%) wełna + 55 % (+/- 5 %) Elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor czarny, właściwości antypilingowe, gramatura tkaniny do 250 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5),
- b) krój: spódnica klasyczna damska, na podszewce (wiskoza). Tył cięty przez środek. W górze szwu środka tyłu wszyty kryty zamek, w dole – rozporek. Talia dopasowana zaszewkami, wszyta w jednoczęściowy pasek, zapinany na 1 guzik. W części bocznej paska (od zaszewki przodu) wstawiona guma umożliwiająca regulację obwodu talii,
- c) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spódnicy winna być w kolorze czarnym.

### **Koszula męska (długi i krótki rękaw)**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

- a) tkanina: skład 80% bawełna + 20% poliester, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor czerwony,
- b) krój: podstawowy z karczkiem, kołnierz na odcinanej stojce zapinanej na jeden guzik, stębnówka kołnierza – 6 mm (+/- 1 mm). Kołnierz posiada wkładkę zasadniczą oraz pomocniczą. Długi rękaw, wykończony lamowanym rozporkiem, mankiet ścięty stębnowany na 0,5 mm. Zapięcie mankietu regulowane na dwa

guziki. Stójka z wkładką zasadniczą. Tył z karczkiem stębnowanym – 1 mm, pod karczkiem dwie zakładki. Szwy barkowe stębnowane – 1 mm. Przód lewy imitacja plisy o szerokości 3,5 cm (+/- 2 mm) z wkładką, stębnowaną 5 mm (+/- 1 mm). Przód prawy podwinięty do spodu 28 mm +/- 2 mm i przestębnowany. Na przodzie lewym naszyta kieszeń o ściętych rogach o wymiarach 12,5 cm (+/- 5 mm) x 14 cm (+/- 5 mm). Na kieszeni haftowane logo firmy – rysunek modelowy nr 10 w załączniku nr 1 do projektu umowy (w kolorze szarym) o wymiarach 70 mm x 40 mm (+/- 5 mm). Odległość kieszeni od szwu barkowego 21 cm (+/- 5 mm), od krawędzi przodu 8,5 cm (+/- 2 mm). Mankiety z wkładką zasadniczą. Koszula z przodu zapinana na 6 guzików czterodziurkowych. Wszycie rękawa i zszycie boków na overlocku. Dół koszuli podwinięty 2 razy przestębnowany 6 mm +/- 1 mm,

- c) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu koszul winna być w kolorze czerwonym

### **Bluzka koszulowa damska (krótki i długi rękaw):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

- a) tkanina: skład: 80% bawełna + 20% poliester, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor czerwony,
- b) krój: bluzki damskie mają kołnierz na odcinanej stójce, plisy bluzek o szerokości 3,2 cm (+/- 2mm) są zapinane pod szyję. Bluzki mają linię dopasowaną zaszewkami z przodu i z tyłu. Dół bluzek jest obrzucony overlockiem, podwinięty i przestębnowany 6 mm (+/- 1 mm). Rękaw długi zakończony jest mankietem o szerokości 5 cm (+/- 5 mm), zapinanym na jeden guzik. Krótki rękaw podwinięty i przestębnowany 3 cm (+/- 2 mm). Bluzki zapinane są na 6 guzików czterodziurkowych. Kołnierz, stójka, plisy i mankiety posiadają wkłady klejone. Wszycie rękawa i zszycie boków na overlocku. Szwy bluzek: kołnierz, odszycie stójki i mankietów – 0,7 cm (+/- 1 mm), pozostałe 1 cm (+/- 1 mm). Stębnówki - 6 mm: kołnierz, krawędź zewnętrzna plisy, krawędź zewnętrzna mankietu. Stębnówka 2 mm - stójka, krawędź wewnętrzna plisy, wszycia mankietu. Na przodzie lewym naszyta kieszeń o ściętych rogach o wymiarach 12,5 cm (+/- 5 mm) x 14 cm (+/- 5 mm). Na kieszeni haftowane logo firmy – rysunek modelowy nr 10 w załączniku nr 1 do projektu umowy (w kolorze szarym) o wymiarach 70 mm x 40 mm (+/- 5 mm),
- c) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu bluzek winna być w kolorze czerwonym.

### **Marynarka zimowa męska**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę, podszewkę i krój:

- a) tkanina: gabardyna, skład: 45% (+/- 5%) wełna + 55% (+/- 5%) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor: czarny, walory antypilingowe, gramatura tkaniny – 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny (+/- 5%)
- b) podszewka: wiskoza 100%, gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>, kolor: czarny,
- c) krój: marynarka ma wykładany kołnierz z wyłogami, zapinana na 3 guziki. Z przodu marynarki, po lewej stronie znajduje się kieszeń piersiowa wykończona listewką o szerokości 3 cm +/- 2 mm i długości 10,5 cm +/- 3 mm. W dolnej części przodu marynarki, poniżej linii pasa wykonane są kieszenie boczne z wypustkami i patkami o szerokości 5,5 cm +/- 2 mm i długości 16 cm +/- 2 mm. Haft z logo – znak firmowy umieszczony jest na lewym przodzie na listewce kieszonki górnej (wzór haftu – znaku firmowego w załączniku nr 1 jako rysunek nr 2 do SIWZ). Doły przodów marynarki zaokrąglone. Worki kieszeni wykonane z podszewki wiskozowej. Rękawy proste, dwuczęściowe, z 3 guzikami. Część plecowa jest tak skonstruowana, aby utworzyć z boków 2 mieszki przy wszytych rękawach. Marynarka wykończona jest na podszewce wiskozowej w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej. Wewnątrz marynarki w górnej części znajdują się dwie kieszenie z dwiema wypustkami z tkaniny wierzchniej. Lewa kieszeń bez zapięcia. Prawa kieszeń zapinana na zapinkę i guzik. Kieszenie wewnętrzne wzmocnione rygłem specjalnym (z mocowaniem półokrągłym). Na rękawach, nad guzikami naszyta tkana taśma o szerokości 4,5 cm w kolorze czarnym, a na jej tle uwidocznione trzy paski o szerokości 1 cm każdy. Środkowy pasek jest koloru czerwonego, a dwa boczne koloru jasnoszarego.
- d) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu mundurów winna być w kolorze czarnym. Guziki zewnętrzne w kolorze czarnym.

### **Żakiet zimowy damski**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę, podszewkę i krój:

- a) tkanina: gabardyna, skład: 45% (+/- 5%) wełna + 55% (+/- 5%) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor: czarny, walory antypilingowe, gramatura tkaniny – 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny (+/- )
- b) podszewka: wiskoza 100%, gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>, kolor: czarny,
- c) krój: żakiet damski zapinany jest na trzy guziki z wykładanym kołnierzem i wyłogami. Ramiona podniesione są wkładami barkowymi. Z przodu żakiet posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 2,9 cm (+/- 2 mm) i długości 10,5 cm (+/- 2mm), a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie z wypustkami i patkami o szerokości 5,0 cm (+/- 2 mm) i długości 13 cm (+/-

2mm). Worki kieszeni bocznych wykonane są z podszewki. Tył żakietu ze szwem pośrodku. Rękawy gładkie, ze szwem łokciowym. Żakiet od wewnątrz wykończony jest podszewką wiskozową w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny wierzchniej. W lewym przodzie żakietu w podszewce umieszczona jest kieszonka dwuwypustkowa z tkaniny. Haft z logo – znak firmowy umieszczony na lewym przodzie na listewce kieszeni górnej (wzór haftu – znaku firmowego w załączniku nr 1 jako rysunek nr 2 do SIWZ). Na rękawach, nad guzikami naszyta tkana taśma o szerokości 4,5 cm w kolorze czarnym, a na jej tle uwidocznione trzy paski o szerokości 1 cm każdy. Środkowy pasek jest koloru czerwonego, a dwa boczne koloru jasnoszarego,

- d) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu mundurów winna być w kolorze czarnym. Guziki w kolorze czarnym.

### **Kamizelka mundurowa zimowa męska**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę, podszewkę i krój.

- a) tkanina: gabardyna, skład: 45% (+/- 5%) wełna + 55% (+/- 5%) elana, - możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor: czarny, walory antypilingowe, gramatura tkaniny – 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny (+/- 5%),
- b) podszewka: wiskoza 100%, gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>, kolor: czarny,
- c) krój: kamizelka zimowa męska lekko dopasowana do sylwetki, w całości uszyta z materiału gabardyna. Przód zapinany na 5 guzików. Kamizelka posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 3 cm (+/- 2 mm) i długości 9,5 cm (+/- 3 mm), a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie wykończone listewką o szerokości 3 cm (+/- 2mm) i długości 11 cm (+/- 2mm). Haft (znak firmowy Kolei Dolnośląskich) umieszczony na listewce kieszeni górnej. Doły przodu kamizelki lekko wydłużone w kształcie szpica. Od wewnątrz kamizelka wykończona jest podszewką.
- d) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu kamizelek winna być w kolorze czarnym. Guziki w kolorze patynowanego srebra – metalowe.

### **Kamizelka mundurowa zimowa damska**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę, podszewkę i krój.

- a) tkanina: gabardyna, skład: 45% (+/- 5%) wełna + 55% (+/- 5%) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor: czarny, walory antypilingowe, gramatura tkaniny – 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny (+/- 5%),
- b) podszewka: wiskoza 100%, gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>, kolor: czarny

- c) krój: kamizelka zimowa damska uszyta w całości z materiału typu gabardyna, zapinana na cztery guziki, dopasowana cięciami i zaszewkami. Na lewym przodzie logo firmy wykonane metodą haftu. Tył ze szwem środkowym. Dół kamizelki prosty. W lewym przodzie kamizelki w podszewce odszyta kieszonka dwu - wypustkowa z tkaniny wierzchniej,
- d) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu kamizelek winna być w kolorze czarnym. Guziki w kolorze czarnym.

### **Spodnie mundurowe zimowe męskie**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

- a) tkanina: gabardyna, skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor czarny, właściwości antypilingowe, gramatura tkaniny - 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),
- b) krój: prosty, nogawki o szerokości standardowej bez mankietów z dwiema bocznymi, skośnymi kieszeniami obszytymi plisą. W górnej części prawej nogawki znajduje się tylna kieszeń z patką zapinaną na guzik. W części kolanowej wszyta jest podszewka (wiskoza), dół nogawek jest podwinięty na ok. 4,5 cm i podszyty. Krawędzie dołu nogawek wykończone taśmą spoinową. Rozporek zapinany na zamek suwakowy. Pasek jest doszywany, przedłużony i zapinany na guzik. Umocowane są na nim podtrzymywacze do paska od spodni w ilości 8 sztuk. Wszyte są również zapięcia specjalne, umożliwiające regulację obwodu pasa do 12 cm. Rozwiązanie konstrukcji pasa z w/wym. zapięciami przedstawione jest na szkicu. Pasek od strony wewnętrznej musi być wykończony gumem z elementami gumowymi utrudniającymi wysuwanie się koszuli ze spodni,
- c) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spodni winna być w kolorze czarnym.

### **Spodnie mundurowe zimowe damskie**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

- a) tkanina: gabardyna, skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor czarny, właściwości antypilingowe, gramatura tkaniny - 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),
- b) krój: spodnie klasyczne, zapinane w przodzie na zamek i przestębnowane po wierzchu stębnówką szerokości 3 cm. Góra spodni wykończona paskiem zapinany na 1 guzik i naszytymi szlufkami (5 szt.). Kieszenie boczne ze skośnym otworem do linii boku, obszyte plisą – przestębnowane. W górze nogawki tylnej i przedniej zaszewki. W części wewnętrznej paska (od zaszewki



przodu do zaszewki tyłu) wstawiona guma regulująca obwód talii. Pasek od wewnątrz wykończony gurtem,

- c) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spodni winna być w kolorze czarnym.

### **Spódniczka mundurowa zimowa**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

- a) tkanina: gabardyna, skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana, możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C, kolor czarny, właściwości antypilingowe, gramatura tkaniny - 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),
- b) krój: spódnica klasyczna damska, na podszewce (wiskoza). Tył cięty przez środek. W górze szwu środka tyłu wszyty kryty zamek, w dole – rozporek. Talia dopasowana zaszewkami, wszyta w jednoczęściowy pasek, zapinany na 1 guzik. W części bocznej paska (od zaszewki przodu) wstawiona guma umożliwiająca regulację obwodu talii,
- c) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spódnicy winna być w kolorze czarnym.

### **Krawat**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

- a) tkanina: żakard, kolor: popielaty z ukośnymi jasnopopielatymi prążkami, możliwość prania wodnego w temperaturze do 40°C,
- b) krój: krawat podszyty podszewką na wkładzie krawatowym, wiązany. Długość krawatu – 150 cm (+/- 2 cm), szerokość w najszerszym miejscu 8 cm (+/- 0,5 cm). Na spodzie krawata wszyta poprzecznie metka (1,5x4,5 cm) w odległości 24 cm od końca szerszej części krawata. Na metce koloru białego umieszczone haftowane logo firmy w kolorze popielato-czerwonym.

### **Kamizelka identyfikująca**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

- a) tkanina: polar, kolor: czarny - możliwość prania wodnego w temperaturze do 40°C,
- b) krój: kamizelka uszyta z polaru, zapinana na zamek. Z przodu, w górnej części po lewej stronie umieszczone logo firmy wykonane metodą haftu. Dół kamizelki prosty. W dolnej części, wszyte do wewnątrz dwie kieszenie boczne.
- c) galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu kamizelek winna być w kolorze czarnym.

### **Płaszcz męski**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

- a) tkanina: gabardyna, skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana, kolor: czarny, właściwości antypilingowe, gramatura tkaniny do 375 g/m<sup>2</sup>,
- b) podszewka: wiskoza 100%, gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>, kolor: czarny,
- c) krój: fason prosty, długość do kolana. Jednorzędówka zapinana na 3 guziki. Prosty krój z rozcięciem z tyłu. Po bokach 2 kieszenie wpuszczane, obszyte podwójną lamówką z patkami ze stebnowaniem. Kołnierz wykładany. Haft z logo – znak firmowy umieszczony na lewym górnym przodzie płaszcza (wzór haftu – znaku firmowego w załączniku nr 1 jako rysunek nr 2 do SIWZ). Wymiary logo: 70mmx1,5mm (+/-0,5mm).
- d) Galanteria zastosowana do uszycia płaszcza męskiego winna być w kolorze czarnym.

### **Płaszcz damski**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

- a) tkanina: gabardyna, skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana, kolor czarny, właściwości antypilingowe, gramatura tkaniny do 375 g/m<sup>2</sup>
- b) podszewka: wiskoza 100%, gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>, kolor: czarny,
- c) krój: zapięcie płaszcza na 4 guziki, w przodach i tyle znajdują się cięcia umożliwiające dopasowanie płaszcza do sylwetki, z lekko rozszerzonym dołem płaszcza i dołączonym paskiem do wiązania, długość płaszcza – do połowy kolan, kołnierz wykładany, przestebnowany na obrzeżach podwójną lamówką, na przodach prawym i lewym naszyte kieszenie ze stebnówką na obrzeżach, rękawy proste, od spodu płaszcz podszyty podszewką wiskozową w kolorze czarnym, haft z logo – znak firmowy umieszczony na lewym górnym przodzie płaszcza (wzór haftu – w załączniku nr 1 jako rysunek nr 2 do SIWZ). Wymiary logo: 70mmx1,5mm (+/-0,5mm),
- d) Galanteria zastosowana do uszycia płaszcza męskiego winna być w kolorze czarnym.

### **Kurtka zimowa męska /damska**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

- a) tkanina: wysokiej jakości materiał i dokładne wykończenie, poliester z powłoką wodoodporną, kolor: łączony - czarny i popielaty

- b) podszewka: wiskoza 100% - pikowana z ociepliną, gramatura od 60g/m<sup>2</sup> do 80 g/m, kolor: popielaty,
- c) krój: długa, ocieplana kurtka w uniwersalnym fasonie (długość dostosowana do zakrycia marynarki mundurowej). Zapięcie z przodu na zamek błyskawiczny pod listwą na zatrzaski. Kołnierz prosty zapinany na zamek błyskawiczny aż do samej góry. Dwie dolne naszywane kieszenie z kontrafałdą i klapką na zatrzaski. Jedna naszywana kieszeń górna na klatce piersiowej po stronie lewej z wypustką zapinana na zamek. Na wypustce umieszczone logo firmy. Mankiety proste z wewnątrz umieszczonym ściągaczem chroniącym przed wiatrem. Szwy uszczelniane. Kaptur stały chowany w kołnierzu zapinany na zamek błyskawiczny. Dwie wewnętrzne kieszenie (w tym jedna na telefon komórkowy).
- d) Galanteria zastosowana do uszycia kurtki winna być w kolorze czarnym.

#### **Półbuty męskie całoroczne skórzane.**

Półbuty wykonane ze skóry w kolorze czarnym. Podszewki naturalne skórzane. Wewnątrz wyściółki z miękkim podkładem piankowym w części śródstopniowej. Podeszwa z materiału o wysokiej oporności na ścieranie, przeciwpoślizgowe, odporności na wielokrotne zginanie od +23 st.C do -15 st. C, wytrzymałość na rozciąganie ze stabilnym szerokim, płaskim obcasem ok. 3 cm. Obuwie powinno posiadać wentylowaną podeszwę w celu eliminacji niedogodności z poceniem się stopy. Sznurowane na cztery dziurki. System montażu – klejony. Numeracja metryczna w rozmiarach od 38 do 47. Półbuty winny być pierwszej jakości, miękkie, lekkie, wygodne, wykonane w sposób staranny, odporne na zniszczenie.

#### **Półbuty damskie całoroczne skórzane.**

Czółenka wykonane ze skóry naturalnej w kolorze czarnym. Podszewki naturalne skórzane. Wewnątrz wyściółki z miękkim podkładem piankowym w śródstopiu. Podeszwy przeciwpoślizgowe, miękkie, stabilne i lekkie. Obcas o wysokości ok. 3 cm, szeroki, a zarazem subtelny i stabilny.

#### **Kozaczki męskie krótkie.**

Kozaczki krótkie wykonane ze skóry w kolorze czarnym. Podszewki z materiału naturalnego (skóra barania). Wewnątrz wyściółka z materiału naturalnego (skóra barania). Podeszwa z termo-kauczuku o wysokiej oporności na ścieranie, przeciwpoślizgowe, ze stabilnym płaskim obcasem. Cholewka powyżej kostki z funkcjonalną gumką od zewnętrznej strony cholewki. Obuwie zapinane na zamek błyskawiczny.

#### **Kozaczki damskie krótkie.**

Kozaczki krótkie wykonane ze skóry w kolorze czarnym. Podszewki z materiału

ocieplającego, higienicznego. Wewnątrz wyściółka z materiału termoizolacyjnego o właściwościach podtrzymujących ciepło i izolacji od podłoża.

Podeszwa z termo-kauczuku o wysokiej oporności na ścieranie, przeciwpoślizgowe, ze stabilnym płaskim obcasem. Obcas o wysokości ok. 3 cm, szeroki. Cholewka powyżej kostki. Obuwie zapinane na zamek błyskawiczny.

#### **Szal zimowy.**

Wykonany z ciepłej tkaniny o długości 1 m, w kolorze czarno/popielatym/z dodatkiem koloru czerwonego .

#### **Czapka służbowa.**

Wykonana z ciepłej tkaniny, przylegająca do ciała, z mankietem o szerokości 3 cm, wykończonym tasiemką. Na mankiecie po lewej stronie wyhaftowane będzie logo firmy o wym. 0,5 cm x 4,0 cm.

#### **Rękawice zimowe z dzianiny.**

Rękawice damskie i męskie wykonane z dzianiny w kolorze czarnym, pięciopalcowe.

#### **Okulary przeciwsłoneczne:**

Ultralekki projekt: 27 gr., miękkie, bezbarwne na noski zapobiegające zsuwaniu się, miękkie podkładki na końcówkach zauszników gwarantują delikatny kontakt w obszarze za uszami, projekt nieruchomej soczewki zapewnia większą elastyczność. Oprawka wygina się stwarzając możliwość dopasowania do twarzy o różnej budowie. Okulary odpowiednie dla różnych typów twarzy, dzięki oprawce, która nie wywołuje nadmiernego ucisku na skronie i nie zniekształca geometrii soczewki.

#### **Teczka służbowa dla konduktora , kierownika i maszynisty pociągu.**

Teczka o wymiarach: 430/330/200 mm przeznaczona do przenoszenia i ochrony sprzętu elektronicznego powinna być trzykomorowa, uszyta z tkaniny technicznej poliestrowej (nylonowej) z pokryciem wodoodpornym. Na przodzie teczki (klapa zamykająca) winno być umieszczone logo firmy. Teczka zamykana klapą na dwa zamki-zatrzaski, lewy i prawy, umieszczone na zewnętrznych dwóch kieszeniach przedniej części teczki. Kieszenie zewnętrzne naszywane o wymiarach: 160/200/30 mm. Rączka wykonana z trwałego tworzywa, a pasek na ramię wykonany ze skóry, regulowany do maksymalnej długości taśmy 1300 mm o szerokości 30 mm z wygodnym poszerzeniem na ramieniu, mocowany metalowym karabińczykiem do metalowego półkola przy torbie. Konstrukcja torby oparta na ramie stalowej. Wytrzymałe, odporne na korozję okucia metalowe. W tylnej części teczki kieszeń wpustowa zamykana na zamek. Podstawowy materiał wewnętrzny – Oxford nylon 190D. Wzmocnione szycia w odpowiedzialnych konstrukcyjnie i narażonych na uszkodzenia miejscach.

Teczka powinna zawierać:

- a) kieszonkę na dokumenty formatu A4 (grubość łączna 4 cm),
- b) komorę na terminal mobilny o wym. 280 x 150 x 60 mm – zabezpieczoną przed uszkodzeniami mechanicznymi,
- c) kieszonkę na telefon komórkowy, materiały piśmienne, rozkład jazdy, latarkę,
- d) komorę na termos 1l i drugie śniadanie.

**Kasetka na bilon.**

Pudełko plastikowe z otworami dostosowanymi do wielkości poszczególnych nominałów bilonu złotego. Służące do przechowywania i łatwego sortowania bilonu.

**Gwizdek.**

Plastikowy o małych wymiarach.

**Latarka.**

Latarka płaska, działająca na baterię płaską. Podczas włączenia dająca światło koloru jasnego (żółtego, białego).

**XIII. Termin składania oraz otwarcia ofert.**

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 1/5 (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do **30.11.2011r.** do godz. **12.00**. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. **12.30**.
- b) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Koleje Dolnośląskie S.A.**  
**ul. Wojska Polskiego 1/5**  
**59-220 Legnica**

**Oferta w postępowaniu na dostawę ubioru służbowego – mundurowego oraz wyposażenia służbowego dla pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.**  
**Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 30.11.2011r.**

- c) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Instrukcji) ponosi Wykonawca.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)


**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA DOSTAWĘ UBIORU SŁUŻBOWEGO –  
MUNDUROWEGO ORAZ WYPOSAŻENIA SŁUŻBOWEGO DLA PRACOWNIKÓW  
SPÓŁKI KOLEJE DOLNOŚLĄSKIE S.A.**

**1. Dane Wykonawcy:**

1.	<b>Pełna nazwa firmy</b>	
2.	<b>Dokładny adres</b>	
3.	<b>NIP</b>	
4.	<b>REGON</b>	
5.	<b>Telefon</b>	
6.	<b>Fax</b>	
7.	<b>Internet (strona www)</b>	
8.	<b>e-mail</b>	
9.	<b>Nr rachunku bankowego</b>	
10.	<b>Uprawnieni przedstawiciele</b>	
11.	<b>Osoby uprawnione do kontakt w sprawach administracyjnych</b>	

W związku z postępowaniem na dostawę oleju napędowego do autobusów szynowych oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności ,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.



Ponadto oświadczamy, iż

1. zapoznaliśmy się z warunkami przedmiotowego postępowania określonymi w Instrukcji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w Instrukcji,
3. część zamówienia obejmująca: .....  
.....powierzmy do wykonania podwykonawcom\*,
4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
5. oświadczamy, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Instrukcji.

**Mając powyższe na uwadze oferujemy wykonanie  
przedmiotu zamówienia za cenę:**

**CZEŚĆ A ODZIEŻ**

<b>L.p.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Cena brutto</b>
1.	Marynarka letnia męska	1 szt.		
2.	Żakiet letni damski	1 szt.		
3.	Kamizelka mundurowa letnia męska	1 szt.		
4.	Kamizelka mundurowa letnia damska	1 szt.		
5.	Spodnie letnie męskie	1 szt.		
6.	Spodnie letnie damskie	1 szt.		
7.	Spódniczka letnia	1 szt.		
8.	Koszula męska z długim rękawem	1 szt.		
9.	Koszula męska z krótkim rękawem	1 szt.		
10.	Bluzka koszulowa damska z	1 szt.		

	długim rękawem			
11.	Bluzka koszulowa damska z krótkim rękawem	1 szt.		
12.	Marynarka zimowa męska	1 szt.		
13.	Żakiet zimowy damski	1 szt.		
14.	Kamizelka mundurowa zimowa damska	1 szt.		
15.	Spodnie zimowe męskie	1 szt.		
16.	Spodnie zimowe damskie	1 szt.		
17.	Spódniczka zimowa	1 szt.		
18.	Krawat	1 szt.		
19.	Podkołnierzyk	1 szt.		
20.	Kamizelka identyfikująca	1 szt.		
21.	Płaszcz zimowy męski	1 szt.		
22.	Płaszcz zimowy damski	1 szt.		
23.	Kurtka zimowa męska	1 szt.		
24.	Kurtka zimowa damska	1 szt.		
25.	Szalik	1 szt.		
26.	Czapka służbowa	1 szt.		
27.	Rękawice ciepłe z dzianiny	1 szt.		

Łączna cena netto (asortyment CZEŚĆ A): .....

Łączna cena brutto (asortyment CZEŚĆ A): .....

Oferowany termin dostawy		Dni (nie dłuższy niż 21)
--------------------------	--	--------------------------

*Mah*



### **CZEŚĆ B - OBUWIE**

<b>L.p.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Cena brutto</b>
1.	Półbuty męskie skórzane	1 szt.		
2.	Półbuty damskie skórzane	1 szt.		
3.	Kozaczki męskie krótkie	1 szt.		
4.	Kozaczki damskie krótkie	1 szt.		

Oferowany termin dostawy		Dni (nie dłuższy niż 21)
--------------------------	--	--------------------------

Łączna cena netto (asortyment CZEŚĆ B): .....

Łączna cena brutto (asortyment CZEŚĆ B): .....

### **CZEŚĆ C - WYPOSAŻENIE DODATKOWE**

<b>L.p.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Cena brutto</b>
1.	Okulary przeciwsłoneczne - antyrefleksyjne	1 szt.		
2.	Teczka służbowa	1 szt.		
3.	Kasetka na bilon	1 szt.		
4.	Gwizdek	1 szt.		
5.	Latarka	1 szt.		

Oferowany termin dostawy		Dni (nie dłuższy niż 21)
--------------------------	--	--------------------------

Łączna cena netto (asortyment CZEŚĆ B): .....

Łączna cena brutto (asortyment CZĘŚĆ B): .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

---

---

---

---

.....

*(data, podpis Wykonawcy)*

Następujące strony oferty ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 – tekst jedn. ze zm.).

\* W przypadku powierzenia części zamówienia do wykonania podwykonawcom – uzupełnić.

**Umowa**  
**KD/.../.../2011**  
**zawarta w dniu ..... w Legnicy**

pomiędzy:

**Spółką Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5, 59-220 Legnica, NIP 691-240-25-76, REGON 020674645 Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000298575, kapitał zakładowy 47 098 000,00 zł (słownie: czterdzieści siedem milionów dziewięćdziesiąt osiem tysięcy 00/100) w całości wpłacony**  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a,

.....  
.....  
.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”  
łącznie zwanych „Stronami”

Strony niniejszej umowy jednomyślnie postanowiły:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa asortymentu: .....  
.....  
zgodnie ze szczegółowym zestawieniem asortymentu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
2. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie norm prawnych wywodzonych z przepisów art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – tekst jedn. ze zm.) w zw. z art. 70<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93). Dla przedmiotowego postępowania zastosowanie miały również postanowienia Uchwały Nr 4/0414/10 z dnia 14 kwietnia 2010r. Zarządu Spółki działającej pod firmą Koleje Dolnośląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy w sprawie zasad postępowania w przypadku udzielania zamówień sektorowych poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie składniki asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe oraz

Mark

wolne od wszelkich wad fizycznych oraz prawnych, spełniać odpowiednie postanowienia odpowiednich PN oraz być wykonane w sposób trwały i estetyczny.

4. Wszystkie składniki asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną i szczegółowym opisem zawartym w treści Instrukcji postępowania, o którym mowa w ust. 2.
5. Emblematy i naszywki zawierające logotyp Zamawiającego powinny być zgodne z Księgą znaku. Księga znaku, o której mowa w Zdaniu poprzednim zostanie udostępniona uprawnionym przedstawicielom Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym umówieniu.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz doświadczenie. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać z dołożeniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju, które są objęte przedmiotem niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości faktycznie zamówionego asortymentu w stosunku do jego liczny określonej w Instrukcji, o której mowa w ust. 2 z przyczyn niezależnych od niego jak np. zmniejszenie lub zwiększenie zapotrzebowania związanego z polityką kadrową Zamawiającego i bieżącymi potrzebami Zamawiającego w tym zakresie.

## **SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI STRON**

### **§ 2**

1. Strony jednomyślnie uzgadniają, iż obmiarów niezbędnych do wykonania poszczególnych części ubioru służbowego w zakresie objętym pierwszym zamówieniem dokonana w siedzibie zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminów, Wykonawca. Wszelkie konsekwencje w zakresie nieprawidłowości dotyczących obmiaru, o którym mowa w zdaniu poprzednim obciążają Wykonawcę. Obmiary dla pozostałych zamówień w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie dokonywał samodzielnie Zamawiający.
2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym szczegółów dotyczących odcieni kolorów dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w treści § 1 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z odbiorem jednostkowej dostawy nie objętej przedmiotowymi uzgodnieniami.
3. Asortyment dostarczany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy powinien zachowywać zgodność z wzornictwem stosowanym obecnie przez Zamawiającego. Wzornictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie każdorazowo udostępniane Wykonawcy na jego życzenie w siedzibie Zamawiającego. Zmiana ilości faktycznie zamówionego w okresie obowiązywania niniejszej umowy asortymentu nie wpływa na wysokość cen jednostkowych określonych zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami niniejszej umowy.

4. Asortyment zostanie wytworzony z materiałów własnych Wykonawcy, których wartość wliczona jest w cenę.

## **ZAMAWIANIE, SPRAWDZANIE I ODBIÓR ASORTYMENTU**

### **§ 3**

1. Rozmiar, wielkość zamówienia asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego i przesyłane pisemnie na adres siedziby Wykonawcy lub faksem na numer +48 .....
2. Termin realizacji zamówienia zgodnie z ust. 1 wynosi 21 dni liczonych od dnia wysłania zamówienia przesyłką listową poleconą (data nadania), lub w przypadku przesłania zamówienia z pośrednictwem faksu zgodnie z datą potwierdzenia transmisji faksu.
3. Dostawa asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy nastąpi na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, jego transportem. Przeniesienie asortymentu z pojazdu do miejsca odbioru obciąża Wykonawcę.
4. Miejscem odbioru asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy jest Magazyn Zamawiającego zlokalizowany w Legnicy przy ul. Pałnowskiej 1.
5. Każda jednostkowa dostawa asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy winna być zgłaszana uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego pod nr tel. .... w terminie nie krótszym niż 2 dni przed planowaną dostawą.
6. Dostarczany, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy powinien być opakowany zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami zawartymi w Instrukcji. Koszt opakowania wliczony jest w cenę.
7. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie asortymentu w dniu dostawy, w miejscu odbioru dostawy. Sprawdzenie asortymentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie polegało na upewnieniu się, czy jest on wolny od wad fizycznych, odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Instrukcji, a przede wszystkim jest zgodny co do ilości (w tym także rozmiarów) z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
8. Z dokonania czynności odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu sporządza się protokół odbioru. Dokonanie odbioru asortymentu będącego przedmiotem jednostkowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi.
9. W przypadku odmowy dokonania odbioru jednostkowej dostawy asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, z powodu niezgodności z zamówieniem, czy stwierdzonych wad fizycznych przedmiotu dostawy uprawniony przedstawiciel zamawiającego złoży Wykonawcy w formie pisemnej oświadczenie wskazujące zastrzeżenia co do towaru wraz z określeniem terminu



dostawy towaru wolnego od wad. Koszt dostawy asortymentu wolnego od wad, zgodnie z pierwotnym zamówieniem obciążają Wykonawcę.

## **WARUNKI GWARANCJI**

### **§ 4**

1. Na dostarczony w ramach niniejszej umowy asortyment Wykonawca udziela 18 (osiemnasto) miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się od dnia dokonania protokolarnego odbioru asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami § 3.
3. Zamawiający w ramach uprawnień gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.
4. Koszt usunięcia wady w ramach uprawnień gwarancyjnych, w tym dostarczenia wadliwego asortymentu do Wykonawcy oraz ponownie do Zamawiającego obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania opakowań na wypadek transportu wadliwego asortymentu do Wykonawcy.
5. Na czas od zgłoszenia wad do dostarczenia asortymentu bez wad zawieszają się bieg gwarancji.
8. Wykonawca oświadcza, iż asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy, jest fabrycznie nowy oraz wolny od wszelkich wad fizycznych oraz prawnych, spełnia postanowienia odpowiednich PN oraz jest wykonany w sposób trwały i estetyczny.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 5**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem dostarczonego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, są niezmiennie w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i stanowią ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie, która została uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą.
3. Do ceny netto doliczany będzie podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi stawkami.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisanie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru jednorazowej

dostawy zamówionego asortymentu bez wskazania zastrzeżeń co do przedmiotu dostawy.

5. Wynagrodzenie umowne, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu będzie płatne w terminie 21 dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie umowne będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia umownego.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 6**

1. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy, zamówionej zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w realizacji jednostkowej dostawy.
2. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wady towaru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wady.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaspokajania z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji obowiązków umownych.

## **OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

### **§ 7**

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia .... do dnia .... .

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 8**

Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) dostawy innego przedmiotu umowy niż określony niniejszą umową,
- 2) opóźnienia w realizacji jednostkowej dostawy lub w usuwaniu wady



- przekraczającego 7 dni,
- 3) realizacji umowy z nienależytą starannością.

### **KLAUZULA SALWATORYJNA**

#### **§ 9**

W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy w umowie ujawni się luka prawna albo gdy postanowienie umowy okaże się niewykonalne.

### **KLAUZULA ADRESOWA**

#### **§ 10**

1. Adresy stron, podane w komparycji niniejszej umowy, są adresami dla doręczeń. Oświadczenia uważa się za złożone stronie na piśmie, jeżeli zostanie wysłane na jej adres listem poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, choćby adresat nie był obecny, z innych powodów nie odebrał listu lub odmówił jego odbioru.
2. Zmiana adresu dla doręczeń wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie w sposób wyżej przewidzianym w ustępie 1 dla oświadczeń woli.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
2. Wykonawcy bez zgody Zamawiającego nie wolno dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności.
3. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych i nie podlegających ujawnieniu informacji i faktów, o których dowiedzą się w związku z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba że udzielenie przedmiotowych informacji jest niezbędne w celu wykonania niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Obowiązek określony w ust. 3 nie dotyczy sytuacji gdy ujawnienie informacji wynika z ustawowego obowiązku ujawnienia przedmiotowych informacji odpowiednim organom oraz służbom.
6. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach niniejszej umowy stosuje się przepisy aktów prawnych wskazanych w części ogólnej niniejszej umowy.

Mar 6



7. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi dla miasta Legnicy.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
9. Niniejsza umowa została sporządzona na .... odpowiednio paraflowanych przez Strony niniejszej umowy stronach.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Mark