

ZAMAWIAJĄCY:
Koleje Dolnośląskie S.A.
Ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5
59-220 Legnica
tel. 76 850 65 11, fax 76 855 33 02
e-mail: sekretariat@kolejedolnoslaskie.eu

Nr.:

CD 1423/44/2013

Instrukcja postępowania

na usługę pn.:

**Sprzedaż biletów oraz udzielanie informacji w kasie biletowej:
w Zgorzelcu**

Zatwierdził:

DYREKTOR
ds. handlowych

Krystyna Edney

Rok 2013

DM
AE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Instrukcja postępowania oznaczona jest numerem Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 6, poz. 93 z późn. zm).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu i poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie.
4. Instrukcja postępowania dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.kolejedolnoslaskie.eu Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego, modyfikacje Instrukcji postępowania dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
5. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego przeglądania strony internetowej Zamawiającego, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, wyjaśnień lub modyfikacji treści Instrukcji postępowania, zamieszczanymi przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który przy jej sporządzeniu nie uwzględnił wyjaśnień lub modyfikacji Instrukcji postępowania dokonanych przez Zamawiającego, będzie skutkowała jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią Instrukcją postępowania.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak dopełnienia ze strony Wykonawcy, obowiązku wskazanego w ust. 5.
7. Każdy Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które Wykonawca będzie zobowiązany wnieść przed podpisaniem umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu niniejszego postępowania.
15. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy.
16. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji.
17. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonym w niniejszej Specyfikacji.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
20. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przedmiotu i wielkości zamówienia związanych ze zmianami organizacyjnymi, zmianami restrukturyzacyjnymi u Zamawiającego oraz zmianami zasad rozliczania i wielkości podatku VAT.
21. Słownik użytych pojęć i definicji:
 - a. Zamawiający – Koleje Dolnośląskie S.A.
 - b. Wykonawca zamówienia – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

PK

c. Cena ofertowa – przez cenę ofertową rozumie się wartość brutto usługi prowadzenia sprzedaży biletów w okresie trwania umowy. Cena w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U.Nr 97, poz. 1050 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego działalności polegającej na sprzedaży biletów kolejowych w komunikacji krajowej oraz udzielanie pełnej informacji podróżnym w zakresie prawa przewozowego, taryf kolejowych i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróżnych a także w zakresie rozkładu jazdy pociągów pasażerskich na stacji: Zgorzelec godziny otwarcia od 5.30 do 20.30.
- 1.2. W trakcie obowiązywania umowy godziny otwarcia kasy mogą ulec zmianie ze względu na zmiany w rozkładzie jazdy pociągów.
- 1.3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Pozostałe uwagi

- 2.1 Wykonawca może wykonywać działalność osobiście lub/i przez zatrudnione osoby. Wykonawcy, winni wykazać, że dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2.2 Pracownicy wykonujący zamówienie muszą posiadać praktyczną wiedzę i doświadczenie w pracy na stanowisku kolejowego kasjera biletowego.
- 2.3 Zamawiający dysponuje lokalem kasowym zlokalizowanym w Zgorzelcu przy ul. Tuwima. Lokal kasowy - kontener wraz z zapleczem socjalnym.
- 2.4 Wykonawcy wyłonieni w drodze przetargu zawierają z Zamawiającym umowę na najem lokalu kasowego i na ponoszenie opłat związanych z dostawą mediów do tego lokalu (energia elektryczna, woda i ścieki, nieczystości stałe), jakimi jest obciążany Zamawiający przez dostawcę tych mediów. Umowa najmu stanowi Załącznik nr 2 i 2a do Instrukcji postępowania.
- 2.5 Umowa najmu zostanie zawarta na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- 2.6 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 do Instrukcji postępowania – Umowa .

ROZDZIAŁ III

WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w pracy na stanowisku kolejowego kasjera biletowego. Minimum 3 lata pracy, mile widziana znajomość j.angielskiego lub j.niemieckiego,
 - 1.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.1.5. Wykonawca winien oświadczyć, że spełnia niżej wymienione warunki oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania, a ponadto dysponują lub będą dysponować osobą/osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w pracy na stanowisku kolejowego kasjera biletowego. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

1/18

zamówienia, a w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia.

2. Dokumenty i oświadczenia, jakie muszą złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu
- 2.1. W celu wykazania Spełniania przez Wykonawcę warunków, o których w Instrukcji Postępowania, do oferty należy dołączyć:
 - 2.1.1. Oświadczenie, że osoba/osoby które będzie/będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia , tj. posiadają kwalifikacje kolejowego kasjera biletowego.
- 2.3. Wspólne działanie wykonawców
 - 2.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.3.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3.1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - 2.3.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do Wykonawców, o których mowa w pkt 2.3.1.
- 2.4. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:
 - 2.4.1. Wypełniony formularz oferty (zał. nr 1 do Instrukcji postępowania) oraz wypełniony formularz cenowy (zał. od nr 1a do 1b do Instrukcji postępowania)
 - 2.4.2. Dowód wpłaty wadium.
- 2.5. Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ IV

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Sposób opracowania oferty
 - 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami.
 - 1.2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji postępowania po zapoznaniu się z jej treścią.
 - 1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
 - 1.4. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu ściśle według niniejszej Instrukcji postępowania wraz z załącznikami, w języku polskim, w walucie PLN w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem należytej staranności, pismem maszynowym lub inną czytelną techniką, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność.
 - 1.5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - 1.6. Wszystkie pozycje w załącznikach muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy Wykonawcy, w danym miejscu należy wpisać „0”.
 - 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.8. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych na wzorach druków formularzy i załączników opracowanych przez Zamawiającego.
 - 1.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, wymaganymi oświadczeniami i dokumentami były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki i podpisane własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

1/2

- 1.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisującą ofertę lub osoby reprezentujące firmę posiadające stosowne pełnomocnictwo.
- 1.11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Sprzedaż biletów oraz udzielanie informacji w kasie biletowej: w Zgorzelcu”
Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)
„nie otwierać przedgodz. ”

- 1.12. W interesie Wykonawcy jest, aby koperta z ofertą była zabezpieczona w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia przed wyznaczonym terminem otwarcia.
 - 1.13. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające powyższemu zastrzeżeniu powinny być oznaczone klauzulą : „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r „
 - 1.14. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
 - 1.15. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
2. Opis sposobu ustalenia ceny ofertowej
 - 2.1. Zaoferowaną kwotę ryczałtową Wykonawca powinien podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Zaoferowaną kwotę ryczałtową Wykonawca wpisze odpowiednio do formularza cenowego (załącznik od nr 1a do 1b do Instrukcji postępowania). Zaoferowana cena w formularzu ofertowym powinna uwzględniać wszystkie przewidywane koszty wykonania usługi na wybrane zadanie.
 - 2.2. Wykonawca podaje oferowaną wartość miesięcznej ryczałtowej kwoty (bez uwzględniania podatku VAT) w formularzu cenowym (załącznik od nr 1a do 1b do Instrukcji postępowania).
 - 2.3. Do proponowanej wartości netto za okres obowiązywania umowy Wykonawca dolicza podatek VAT. Wartość netto za okres obowiązywania umowy, wyliczony podatek VAT oraz wartość brutto za okres obowiązywania umowy należy przenieść do druku „OFERTA”. Wielkości wyrażone w złotych polskich zaokrągla się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
 - 2.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
 - 2.5. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
 - 2.6. Pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp.
 - 2.7. Zaoferowana kwota ryczałtowa nie może przekroczyć wartości określonej w pkt 1 Formularza cenowego stanowiącego załącznik od nr 1a do 1b do Oferty. Podanie wartości wyższej spowoduje uznanie treści oferty jako niezgodnej ze Instrukcją postępowania i wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Termin związania warunkami oferty
 - 3.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, Wniesienie odwołania przerywa bieg terminu związania ofertą.
 - 3.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Y&K

- 3.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Miejsce i termin składania ofert
- 4.1. Ofertę w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1.1 niniejszej Instrukcji postępowania należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Koleje Dolnośląskie S.A.
ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5
59-220 Legnica
pokój nr 1

- 4.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do innego pokoju niż wskazany powyżej.
- 4.3. Termin składania ofert upływa dnia 22.11.2013r.
- 4.4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 4.5. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
- 4.6. Wykonawca może wprowadzać zmiany do swojej oferty przed upływem terminu składania ofert. W tym celu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca winien złożyć powiadomienie o wprowadzeniu zmian umieszczone w kopercie oznaczonej napisami jak w rozdziale IV ust.1 pkt. 1.10 oraz dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

ROZDZIAŁ V

KRYTERIA OCENY, ICH WAGI ORAZ SPOSÓB OCENY

1. Uwagi ogólne
- 1.1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych.
2. Kryteria i sposób oceny ofert
- 2.1. Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i jego wagę:

C – cena ofertowa waga – 100%

- 2.2. Oferty będą oceniane wg kryterium C – cena ofertowa
- 2.3. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu cenowym – załącznik nr 1a do 1b OFERTY.
- 2.4. Oferta minimalna otrzyma 100 punktów
- 2.5. Ilość punktów, jakie otrzymają badane oferty będą liczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ z oferty z minimalną ceną}}{C \text{ z oferty badanej}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

- 2.6. Wynik tego działania będzie stanowił liczbę punktów badanej oferty i będzie ustalony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.7. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2.8. Jeżeli nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taki sam bilans cenowy – Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ VI WADIUM

1. Kwota i termin wpłaty wadium.
- 1.1. Wykonawca składający ofertę na wykonanie usługi wnosi wadium w kwocie:
Kwota wadium [PLN] Zgorzelec 1500 zł
- 1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Forma wniesienia wadium
- 2.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu na składanie ofert w formie, w zależności od wyboru Wykonawcy.
- 2.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 2.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „wadium- kasa Zgorzelec”, Bank Zachodni WBK S.A.
numer konta: 13 1090 2398 0000 0001 0844 2244
- 2.4. Wadium w formie innej niż pieniężna tj. w formie o której mowa art. 45 ust. 6 Pzp Wykonawca winien złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Koleje Dolnośląskie S.A., w Legnicy przy ulicy Wojska Polskiego I lok.5, pokój nr 1, przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wadium. Kopię złożonego wadium, uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem, Wykonawca winien załączyć do oferty.
- 2.5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w pkt 1.1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 2.6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 2.6.1. Nazwę i dokładny adres gwaranta,
 - 2.6.2. Zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji: zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2.6.2.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2.6.3. zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
 - 2.6.4. okres ważności umowy zabezpieczającej musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w Instrukcji postępowania i zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego, Koleje Dolnośląskie S.A. w Legnicy przy ulicy Wojska Polskiego 1 lok. 5, pokój nr 1, nie później niż w terminie składania ofert.
- 2.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 1.1 w formie określonej w pkt 2.1, zostanie wykluczony z postępowania.
- 2.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 2.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

OK

- 2.12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 2.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- 2.14.1 Odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 2.14.2 Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Skutki nie wniesienia wadium

- 3.1. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY, JAKA BĘDZIE ZAWARTA W WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 1. Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 2 do Instrukcji postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

SPRAWY PROCEDURALNE

- 1. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1.1. W sprawach merytorycznych: Agnieszka Biskup
 - 1.2. W sprawach proceduralnych: Agnieszka Biskup
- 2. Udzielanie wyjaśnień do Instrukcji postępowania
 - 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2.1.
 - 2.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Instrukcję postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli Instrukcja postępowania jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 3. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do Instrukcji postępowania
 - 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Instrukcji postępowania przed upływem terminu składania ofert. Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia Instrukcji postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 - 3.2. Dokonaną zmianę Instrukcji postępowania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Instrukcję postępowania, a jeżeli Instrukcja postępowania jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 - 3.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Instrukcji postępowania nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Instrukcję postępowania, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Instrukcja postępowania jest udostępniana na tej stronie.

GR

4. Obowiązki Zamawiającego

- 4.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Instrukcji postępowania oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 4.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 4.2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo nazwisko i imię, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4.2.4. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie Instrukcji postępowania może być zawarta.
- 4.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 4.4, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

5. Pouczenia o środkach odwoławczych

- 5.1. Na czynności Zamawiającego związane z postępowaniem przysługuje prawo wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ IX PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W przypadku gdy Umowa jest zawierana z osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, z współnikami spółki cywilnej które to są osobami fizycznymi, zastosowanie mają przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Administratorem przetwarzającym dane osobowe Najemcy jest spółka Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Wojska Polskiego 1/5, 59-220 Legnica.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji postanowień zawartej Umowy.
4. Najemca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
5. Dane osobowe Najemcy nie są udostępniane podmiotom trzecim, z wyjątkiem sytuacji gdy jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 – OFERTA
2. Załącznik 1a, b – FORMULARZ CENOWY
3. Załącznik nr 2 – UMOWA
4. Załącznik nr 3 – WYKAZ OSÓB
5. Załącznik nr 4 – UMOWA PODNAJMU
6. Załącznik nr 4a PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEDMIOTU UMOWY

Legnica, dnia.

ZATWIERDZAM



„OFERTA”

Wykonawca (nazwa)

z siedzibą.....

zarejestrowany przez.....

pod numerem.....

kapitał zakładowy kapitał wpłacony

NIP REGON

Nr telefonu Nr faksu e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę: sprzedaż biletów oraz udzielanie informacji na stacji w Zgorzelcu

składamy niniejszą ofertę:

I. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę ofertową określoną wg Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr do niniejszej Oferty.

Stacja

Wartość netto :[zł]

(słownie.....)

Podatek VAT :[zł]

(słownie

Wartość brutto:[zł]

(słownie:

II. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Instrukcją postępowania oraz jej załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego zadania umownego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Instrukcji postępowania



4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wniesienia należytego zabezpieczenia umowy zgodnie z warunkami podanymi w Instrukcji postępowania, na warunkach umowy załączonej do Instrukcji postępowania.
5. Złożyliśmy / nie złożyliśmy* odrębnej oferty do udziału w postępowaniu, należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

III. Zwrot określonej kwoty pieniężnej wpłaconej jako wadium prosimy przekazać:

- nazwa banku
- nr konta

IV. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr (łącznie z niniejszym wypełnionym drukiem „Oferta”)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy oraz pieczęcie imienne)

Załącznik nr 1a do Oferty
Nr sprawy

Wykonawca (nazwa)

z siedzibą

FORMULARZ CENOWY

Agencyjna sprzedaż biletów w kasie Zgorzelec

1. Miesięczna maksymalna oferowana wartość netto 7.845,53 zł + Vat = 9.650,00 zł brutto
(dziewięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100)*
2. Wartość netto za okres obowiązywania umowy (M x 6) 47.073,18 zł
3. Podatek VAT (zł) 10.826,83 zł
4. Wartość brutto za okres obowiązywania umowy 57.900,00 zł
(sześćdziesiąt tysięcy złotych 07/100)

.....
(miejscowość i data)
reprezentowania

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
Wykonawcy oraz pieczęcie imienne)

* W wysokość ryczałtową nie jest wliczony czynsz najmu za lokal. Opłata za najem pomieszczenia kasowego leży po stronie Zamawiającego .



Załącznik nr
do Instrukcji postępowania
Nr sprawy

UMOWA

zawarta w dniu2013r. r. pomiędzy:

Kolejami Dolnośląskimi S.A. z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1 lok.5, 59-220 Legnica, wpisaną do rejestru przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 50 589 000 zł w całości wpłaconym,
NIP: 691-240-25-76, REGON 020674645

reprezentowanymi przez:

Genowefę Ładniak- Prezesa Zarządu

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

..... prowadzącym działalność na podstawie nr z dnia
.....wydanym przez NIP
..... Regon- zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.
zwani dalej łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY prowadzenie w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO działalności na stacji kolejowej w Zgorzelcu polegającej na:

1) sprzedaży z **kasy fiskalnej**:

- biletów jednorazowych, biletów okresowych w pełnym zakresie tj. normalne, ulgowe - na pociągi uruchamiane przez Koleje Dolnośląskie S.A.,
- biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego, biletów na przewóz roweru - na pociągi uruchamiane przez Koleje Dolnośląskie S.A.
- biletów jednorazowych, biletów okresowych w pełnym zakresie tj. normalne, ulgowe - na pociągi uruchamiane przez Przewozy Regionalne Sp. z o.o.
- biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego, biletów na przewóz roweru - na pociągi uruchamiane przez Przewozy Regionalne Sp. z o.o.
- dokonywaniu zwrotów za niewykorzystane bilety, w ramach obowiązujących przepisów,
- przyjmowaniu zapłat należności z wezwań-protokołów i opłat manipulacyjnych,
- udzielaniu informacji o połączeniach kolejowych na podstawie obowiązującego rozkładu jazdy pociągów, o rzeczywistych w danym dniu godzinach odjazdu i przyjazdu pociągów oraz z zakresu przepisów dotyczących odprawy osób, rzeczy i zwierząt ponosząc przy tym pełną odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność udzielonych informacji.

2) Działalność, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest:

- w kasie biletowej na stacji w Zgorzelcu,
- codziennie w godzinach od 5.30 do 20.30,

3) WYKONAWCA obowiązany jest prowadzić sprzedaż biletów wyłącznie z kasy wskazanej w ust. 1 pkt 1.

§ 2

1. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania faktur VAT za sprzedaż usług ZAMAWIAJĄCEGO.

2. ZAMAWIAJĄCY jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 691-240-25-76.

fxe

3. NA WNIOSEK WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dostarczyć bezpłatnie podręczniki prawa przewozowego, taryfy, instrukcje i inne przepisy stosowane przy odprawie osób, rzeczy, zwierząt w komunikacji krajowej w ilościach niezbędnych do prawidłowej pracy kasy biletowej.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dostarczyć WYKONAWCY niezbędną liczbę blankietów biletów, odpowiednie druki manipulacyjne, zmiany do przepisów, o których mowa w § 2 pkt 3 oraz zmiany do obowiązującego rozkładu jazdy pociągów, a także wszelkie regulacje prawne wydawane przez ZAMAWIAJĄCEGO dotyczące odprawy podróżnych.
5. Zapotrzebowanie na materiały wymienione w ust. 3 i 4 WYKONAWCA kierować będzie na piśmie lub drogą elektroniczną na adres biura ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA wykona na własny koszt datownik o treści:

AGENT KD

Kasa biletowa Zgorzelec K-

Nazwa agenta:.....

które w przypadku rozwiązania umowy zostaną komisijnie zniszczone przez WYKONAWCĘ przy udziale przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Przekazywanie biletów, druków itp. określonych w ust. 4 następuje każdorazowo za potwierdzeniem odbioru przez WYKONAWCĘ.
8. Administratorem systemu operacyjnego kasy fiskalnej jest przedstawiciel Kolei Dolnośląskich S.A.
9. Przekazanie i zwrot kasy fiskalnej wraz z instrukcjami, książką kasy rejestrującej, książką usterek oraz terminalem POS (transakcje bezgotówkowe) następuje na podstawie protokołu przyjęcia i zdania kasy.
10. WYKONAWCA zobowiązuje się użytkować kasę fiskalną oraz terminal POS zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej eksploatacji. Nie można ich użyczać, względnie oddawać w poddzierżawę osobom trzecim.
11. WYKONAWCA zaopatruje się samodzielnie i na własny koszt w materiały eksploatacyjne (np. kasety z taśmą barwiącą, papier, rolki fiskalne), ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do dostarczenia nie częściej jak raz w miesiącu druków biletów i rolek do druku biletów.
12. Wprowadzenie nowej wersji oprogramowania odbywa się na zasadach obowiązujących u ZAMAWIAJĄCEGO.
13. W przypadku rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zwrócić kasę fiskalną oraz terminal POS w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

§ 3

WYKONAWCA zobowiązuje się :

1. Ewidencjonować w kasie fiskalnej wyłącznie sprzedaż dokonywaną w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Przestrzegać przepisy: Ustawa - Prawo przewozowe, przepisy wykonawcze do Ustawy - Prawo przewozowe, Regulamin obsługi podróżnych odprawy oraz przewozu osób rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A. (RPO-KD), Taryfa przewozowa osób rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A. (TP-KD), regulaminy, taryfy i cenniki innych przewoźników, oraz wytycznych przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w sprawie sprzedaży biletów.
3. Dokonywać sprawnej sprzedaży biletów na rachunek ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wydawać „Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd” podróżnym, których nie może odprawić z różnych powodów.
5. Stosować się do wszystkich poleceń i zarządzeń ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie prowadzonej działalności wyszczególnionej w niniejszej umowie oraz uczęszczać na pouczenia okresowe i egzaminy kontrolne u ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Zatrudniać do sprzedaży biletów wyłącznie osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w pracy na stanowisku kasjera biletowego.

Y KB

8. Przestrzegać obowiązujące przepisy z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowe;
9. Niezwłocznie zawiadamiać ZAMAWIAJĄCEGO - o każdym przypadku niemożności dokonania sprzedaży biletów.
10. Do bieżącego i terminowego uaktualniania i wprowadzania zmian w wydawnictwach rozkładów jazdy pociągów będących na wyposażeniu kasy oraz w przepisach i instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 co najmniej 2 dni przed terminem wejścia w życie (pod warunkiem dostarczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o zmianach).
11. Zapewnić odpowiednią estetykę okienka kasowego oraz wnętrza kasy dostosowując je do wizerunku Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.
12. Prowadzić działalność w lokalu najmowanym na podstawie odrębnej umowy, usytuowanym w budynku kolejowego dworca pasażerskiego.
13. W wyjątkowych sytuacjach odbierać z pociągu korespondencję służbową i postępować zgodnie z wytycznymi przekazywanymi w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Posiadać na wyposażeniu kasy telefon-faks lub komputer z dostępem do internetu dla potrzeb kompleksowej obsługi podróżnych, komunikacji służbowej z ZAMAWIAJĄCYM i ponosić z tego tytułu wszelkie koszty.
15. Ponosić wszelkie koszty związane z najmem pomieszczenia kasowego, zakupem niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kasy mediów.
16. Pełnić obowiązki w estetycznym ubiorze, w stosunku do podróżnych być kulturalnym, uprzejmym.
17. Uczestniczyć w działaniach promocyjnych i reklamie usług Kolei Dolnośląskich S.A., wywieszać w miejscu dostępnym dla podróżnych, otrzymane od przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO informacje w zakresie obsługi podróżnych, reklamy kolejowych przewozów pasażerskich, dbać o bieżące ich aktualizowanie według wytycznych przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO przestrzegać tajemnicy w zakresie postanowień niniejszej umowy oraz w zakresie wysokości uzyskiwanych wpływów i ponoszonych wydatków w kasie biletowej.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z zawartych przez WYKONAWCĘ umów o pracę bądź innych umów cywilnoprawnych z osobami trzecimi.
2. ZAMAWIAJĄCY w przypadku zawarcia umowy z innymi przewoźnikami zmiany w wysokości progu prowizji wprowadza w formie aneksu do Umowy.

§ 5

Osobę wyznaczoną na stanowisko rachunkozdawcy kasy biletowej oraz potrzebę jej zmiany WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 6

1. Wpływy (utargi) z działalności określonej w postanowieniach niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się wpłacać za pośrednictwem poczty lub banku w każdy dzień roboczy, w którym utarg przekroczy 500 zł. W pozostałych przypadkach wpłata powinna być dokonana w dniu roboczym, w którym skumulowany utarg przekroczy 500 zł, jednak nie rzadziej niż raz na 10 dni - na konto: Bank Zachodni WBK S.A. nr – 45 1090 2398 0000 0001 1077 5294 „z dopiskiem” – utarg kasa nrw Zgorzelcu.
Wpłaty winny być pomniejszone o udokumentowane wydatki tytułem dokonanych zwrotów za niewykorzystane bilety.
2. Wpłatę uznaje się za dokonaną w dniu wpływu środków na konto wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Uzyskane wpływy z tytułu agencyjnej sprzedaży biletów winny wpłynąć na wskazane konto nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia ich wymagalności w przypadku wpłat dokonywanych przez WYKONAWCĘ za pośrednictwem banku lub nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia ich wymagalności w przypadku wpłat dokonywanych przez WYKONAWCĘ za pośrednictwem poczty.

W/KB

3. Dokonane wpłaty utargów będą zaliczane na poczet spłaty zobowiązań najwcześniej wymagalnych.
4. W przypadku niezachowania terminu wpłaty określonego w ust.1 Kolejom Dolnośląskim S.A. przysługuje prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 2 pkt 6.
5. Przy zakończeniu zmianyiennej w dniu dokonania wpłaty na wskazany rachunek bankowy kwotę przelewu należy rozliczyć w kasie kodem 1. W trakcie miesiąca sprawozdawczego wpływy uzyskane w kasie po dokonaniu przelewu utargów - WYKONAWCA wykazuje jako pozostałość kasową.
6. W ostatnim dniu pracy kasy w danym miesiącu sprawozdawczym należy zakończyć dyżur z pozostałością kasową 0,00 zł (zero złotych). Utargi w pełnej wysokości uzyskane od poprzedniej wpłaty na rachunek bankowy do zakończenia miesiąca należy wykazać kodem 1 i przekazać najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego. Brakujące wpłaty stwierdzone po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego WYKONAWCA Przekazuje jako oddzielną wpłatę najpóźniej pierwszego roboczego dnia, następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
7. Stwierdzoną nadpłatę na dobro Kolei Dolnośląskich S.A. należy wyjaśnić. Wyjaśnienie należy przesłać do ZAMAWIAJĄCEGO, który podejmie decyzję o sposobie jej regulacji.
8. Po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego WYKONAWCA zobowiązany jest sporządzić w dwóch egzemplarzach odrębne zestawienie wpłat, dokonanych przelewem bankowym/pocztowym na konto Kolei Dolnośląskich S.A., o którym mowa w ust. 1, zawierające:
 - 1) Datę dokonanej wpłaty,
 - 2) Kwotę wpłaty,
 - 3) Ogólną kwotę wpłat wynikającą z przelewów dokonanych w miesiącu sprawozdawczym,
 - 4) Ogólną kwotę wpływów wynikającą z raportu rozliczeniowego „zamknięcie miesiąca”,Oryginał zestawienia należy przysyłać wraz z materiałem sprawozdawczym o którym mowa w § 6 do siedziby Kolei Dolnośląskich S.A.
WYKONAWCA zobowiązany jest na żądanie osób wskazanych w szczegółowych postanowieniach przedstawić do wglądu oryginały dowodów wpłaty.

§ 7

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY za usługi wykonane zgodnie z § 1 ust. 1 wynosić będzie:
Kwota zryczałtowana w wysokościzł.
3. Do kwoty zryczałtowanego wynagrodzenia WYKONAWCA doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości.
 - 1) WYKONAWCA zobowiązany jest wystawić fakturę VAT z 14 dniowym terminem płatności od dnia wpływu faktury do ZAMAWIAJĄCEGO, w której jako nabywcę usługi określa: Koleje Dolnośląskie S.A. określić należy nazwę miesiąca i rok, którego wynagrodzenie ryczałtowe dotyczy. Oryginał faktury VAT z jedną kopią raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i raportu miesięcznego „Rozliczenie biletów” WYKONAWCA przekazuje do siedziby Spółki Koleje Dolnośląskie S.A. w terminie do dnia 7-go każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
- 3) W przypadku nie wywiązywania się WYKONAWCY z postanowień wynikających z § 1 ust.1.) ZAMAWIAJĄCY stosuje karę umowną w wysokości 10% należnego zryczałtowanego wynagrodzenia netto za dany miesiąc. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
- 4) WYKONAWCA oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:

§ 8

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną wobec ZAMAWIAJĄCEGO za:

TAK

- 1) Wszystkie otrzymane blankiety biletów i druki ścisłej rejestracji, kasę fiskalną oraz terminal POS.
 - 2) Prawdliwość ustalania i pobierania należności związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt oraz terminowym dokonywaniem przelewów z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności,
 - 3) Wszystkie braki i niedobory pieniężne oraz brak blankietów biletów lub druków ścisłej rejestracji niezbędnych do pobierania należności od klientów korzystających z usług przewoźników,
 - 4) Przedmioty przekazane WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
 - 5) Działania bądź zaniechania osób z nim współpracujących,
 - 6) Uzasadnione skargi wpływające od klientów i organów kontrolnych na niewłaściwą pracę WYKONAWCY – ZAMAWIAJĄCY zastosuje karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia netto za dany miesiąc,
 - 7) WYKONAWCA jest odpowiedzialny za wszystkie szkody powstałe z jego winy, osób przez niego zatrudnionych lub jego reprezentujących w szczególności za uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania lub innych czynności wykonywanych przez WYKONAWCĘ. urządzeń przekazanych odrębnym protokołem dzierżawy
2. Wysokość odszkodowania za brakujące bilety i druki ścisłej rejestracji oraz ewentualne niedobory ustala ZAMAWIAJĄCY.
 3. Koszty ubezpieczenia środków pieniężnych oraz innych rzeczy ruchomych znajdujących się w kasie obciążają WYKONAWCĘ.

§ 9

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wyrządzone im szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy.

§ 10

1. Na różnice stwierdzone przy kontroli materiału sprawozdawczego – ZAMAWIAJĄCY wystawiać będzie rachunki różnicowe, które przysyłać będzie WYKONAWCY do wyrównania.
2. Rachunki różnicowe winny być uregulowane lub wyjaśniane przez WYKONAWCĘ w terminie określonym w szczegółowych wytycznych
3. W przypadku odmowy przez WYKONAWCĘ regulacji stwierdzonych różnic kasowych, w wyniku czego ZAMAWIAJĄCY będzie obciążony tymi różnicami - zostanie pomniejszone wynagrodzenie WYKONAWCY o ich równowartość.
4. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości noszących znamiona czynu zabronionego uprawnionym do zawiadomienia organów ścigania o występujących nieprawidłowościach jest kontroler ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo kontroli pracy WYKONAWCY w zakresie:
 - 1) Prawdliwości wystawiania biletów, sprawdzania stanu zapasów biletów, prawidłowości prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej, terminowości dokonywania przelewów oraz ustalenia obciążenia i salda w zakresie operacji związanych ze sprzedażą biletów. Wskazane przy kontroli saldo powinno być przez WYKONAWCĘ wyrównane najpóźniej w dniu następnym po jego ustaleniu. W przypadku nieuregulowania ZAMAWIAJĄCY postąpi zgodnie z § 14 niniejszej umowy,
 - 2) Znajomości przepisów i instrukcji wymienionych w § 3 pkt 2,
 - 3) Wszystkich zagadnień i postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Kontrole kasy WYKONAWCY nie będą zapowiadane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na wstęp osób upoważnionych przez Koleje Dolnośląskie S.A., do pomieszczenia kasowego i przeprowadzenia kontroli bez jego obecności, przy współudziale pracownika zatrudnionego w kasie.

§ 12

1/12

1. Uprawnienia i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazane przez WYKONAWCĘ innym osobom.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 13

Niniejszą umowę zawarto na okres od dnia 01.12.2013 r. do dnia 31.05.2014 r.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania obowiązków przez jedną ze stron w całości lub znacznej części, a także w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności.
2. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) W czasie trwania umowy popełnił wykroczenie lub przestępstwo związane z działalnością prowadzoną w ramach umowy agencyjnej, które jest oczywiste lub stwierdzone zostało prawomocnym orzeczeniem o ukaraniu lub wyrokiem,
 - 2) Wykonywał obowiązki wynikające z umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 3) Ukrywał faktycznie osiągnięte obroty, co zostało stwierdzone podczas kontroli materiału kasowego,
 - 4) Nie wpłacił w ustalonym terminie, mimo ponagleń, należności z tytułu przyjętego majątku ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 5) Działal na szkodę ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 6) Trzykrotnie nie wpłacił wpływów (utargów) w terminie o którym mowa w § 6 ust. 1
 - 7) Rozwiązana zostanie umowa podnajmu nr

§ 15

ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość zmiany przedmiotu i wielkości zamówienia związanych ze zmianami organizacyjnymi, zmianami restrukturyzacyjnymi u ZAMAWIAJĄCEGO oraz zmianami zasad rozliczania i wielkości podatku VAT.

§ 16

1. Z zastrzeżeniem ustępu kolejnego wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania przewidziane w umowie będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane stronom na adresy wskazane w umowie. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.
2. W przypadkach w których dla oświadczeń, zawiadomień, wezwań umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, mogą one zostać przesłane pocztą mailową na adresy :
 - 1) ZAMAWIAJĄCY:
 - a) Dyrektor ds. handlowych – Krystyna Edney, krystyna.edney@kolejedolnoslaskie.eu
 - b) Kierownik kas – Kamilia Gąkowska, kamilia.gakowska@kolejedolnoslaskie.eu
 - 2) WYKONAWCA:
 - a)

§ 17

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) Utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o treści i warunkach realizacji niniejszej umowy,
 - 2) Powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,

*1000
1000*

3) Wzajemnego przestrzegania tajemnic przedsiębiorstwa drugiej ze stron na zasadach określonych w ustawie z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).

2. Strony oświadczają, iż znane im są przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a także za dokonywanie czynów nieuczciwej konkurencji wobec drugiej strony.

§ 18

1. Strony zgodnie postanawiają, że w czasie trwania niniejszej umowy WYKONAWCA nie może na stacji kolejowej i terenie dworca kolejowego w Zgorzelcu świadczyć pracy na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub usług na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.

2. WYKONAWCY nie przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie za ograniczenie działalności konkurencyjnej.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 20

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

§ 21

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA, 2 egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 3
do Instrukcji postępowania
Nr sprawy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Dotyczy: wykonania usług - sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji Zgorzelec

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Dysponuje/ będzie dysponował/*
-----	-----------------	--------------	--------------------------------

/* należy wpisać czy dysponuje lub będzie dysponował. W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował, Wykonawca winien załączyć zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pieczęcie imienne)



UMOWA PODNAJMU LOKALU NR

zawarta w dniu r. pomiędzy reprezentowany przez :

14)

15)

zwanym dalej WYNAJMUJĄCYM,

a

....., prowadzącym działalność na podstawie
nr z dnia wydanym przez NIP Regon-
zwaną dalej NAJEMCĄ.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w podnajem pomieszczenie kasy o powierzchni mkw z wyposażeniem/instalacjami opisanymi w protokole, o którym mowa w ust. 3, zlokalizowane w kontenerze przy ul. Tuwima w Zgorzelcu (zwane dalej „przedmiotem umowy”) z przeznaczeniem na prowadzenie sprzedaży biletów oraz udzielanie informacji w kasie biletowej w Zgorzelcu, a Najemca bierze ten przedmiot umowy do użyczenia.
2. Zasady prowadzenia sprzedaży biletów oraz udzielania informacji w kasie biletowej w Zgorzelcu określa odrębna umowa agencyjna nr
3. Protokół przekazania przedmiotu umowy, który został sporządzony w dniu..... stanowi integralną część umowy.

§ 2

Wynajmujący oświadcza, że:

1. Jest władającym w stosunku do ruchomości w skład której wchodzi przedmiot umowy na podstawie umowy najmu nr..... zawartej w....., a Koleje Dolnośląskie S.A.
2. W dniu zawarcia umowy żaden ze składników majątkowych wchodzących w skład przedmiotu umowy nie jest obciążony ograniczonymi prawami rzeczowymi w sposób uniemożliwiający korzystanie z przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie,
3. Do dnia zawarcia umowy nie została zawarta żadna umowa zobowiązująca Wynajmującego do rozporządzania (w tym obciążenia) składnikami majątkowymi wchodzącymi w skład przedmiotu umowy, nie została też zawarta żadna umowa, z której wynikałoby uprawnienie osoby trzeciej do korzystania ze składników majątkowych wchodzących w skład umowy,
4. Wynajmujący oświadcza, że posiada zgodę na podnajem przedmiotu umowy.
5. Nie zapewnia dostawy:
 - nie zapewnia dostawy wody
 - nie zapewnia odprowadzania ścieków i nieczystości
 - nie zapewnia dostawy energii elektrycznej
 - nie zapewnia dostawy gazu
 - ochrony i innych.

KR

1. Do obowiązków Wynajmującego należy:
2. Wydanie przedmiotu umowy,
3. Utrzymanie przedmiotu umowy w stopniu zdatnym do użytku przez czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem § 4,
4. Zapewnienie dostępu do przedmiotu umowy – codziennie w godzinach 5.30 do 20.30.

§ 4

1. Do obowiązków Najemcy należy:
 - 1.1 Wykorzystywanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, na cele związane z prowadzeniem działalności określonej w §1,
 - 1.2 Uzyskanie pisemnej zgody Wynajmującego na prowadzenie wszelkich prac w zakresie modernizacji lub adaptacji pomieszczenia,
 - 1.3 Dokonywanie na własny koszt niezbędnych w rozumieniu art. 681 Kodeksu cywilnego napraw, remontów i adaptacji przedmiotu umowy, a także utrzymania ich w należyтым stanie sanitarnym i technicznym,
 - 1.4 Przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, BHP, sanitarno – epidemiologicznych, w zakresie ochrony środowiska naturalnego oraz gospodarki odpadami,
 - 1.5 Umożliwianie przedstawicielom Wynajmującego kontroli sposobu korzystania z przedmiotu umowy,
 - 1.6 Zwrócenie przedmiotu umowy po zakończeniu okresu obowiązywania umowy w stanie niepogorszonym, jednakże Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.
 - 1.8 Najemca zobowiązany jest do zawarcia odrębnych umów na sprzątanie, usługi telekomunikacyjne, wywóz nieczystości stałych, dostawy wody, dostawy energii elektrycznej.
 - 1.9 Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w przedmiocie umowy, w tym za skutki zdarzeń losowych.
 - 1.10 Najemca oświadcza, że przedmiot umowy jest mu znany i zrzeka się roszczeń z tytułu wad fizycznych mogących się ujawnić w okresie obowiązywania umowy.
 - 1.11 **Najemca obowiązany jest ubezpieczyć przedmiot umowy od ognia i zdarzeń losowych, jak również od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w związku z używaniem przedmiotu umowy. Kopia polisy stanowić będzie załącznik numer 2 do umowy. Ubezpieczenie to powinno obowiązywać przez cały czas trwania umowy podnajmu.**

§ 5

Najemca nie może oddać przedmiotu umowy lub jego części w podnajem lub do korzystania osobom trzecim na jakiegokolwiek podstawie.

§ 6

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kaucję w zryczałtowanej kwocie 1722 brutto tj. jeden tysiąc siedemset dwadzieścia dwa złote tytułem zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego o ewentualne roszczenia z tytułu zniszczenia bądź uszkodzenia przedmiotu umowy. Wpłata nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy Wynajmującego: BZ WBK S.A. – nr konta: 13 1090 2398 0000 0001 0844 2244, z dopiskiem „kaucja do umowy najmu Zgorzelec”.
5. Rozliczenie kaucji nastąpi w terminie 30 dni od zakończenia umowy podnajmu. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji w całości.
6. Również w sytuacji zniszczenia bądź uszkodzenia przedmiotu umowy, Wynajmujący uprawniony jest do pokrycia wydatków związanych z usunięciem zniszczeń wywołanych działaniami bądź zaniechaniami Najemcy. O ile wartość zniszczeń wywołanych działaniami bądź zaniechaniami Najemcy przewyższa wysokość kaucji, Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4/2022

§ 7

1. Najemca najpóźniej w terminie 3 dni po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Najemca przekaże Wynajmującemu przedmiot umowy po usunięciu z niego wyposażenia ruchomego Najemcy.
2. Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 1400 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc korzystania z przedmiotu umowy. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary. Powyższe uregulowania nie wstrzymują ewentualnych innych działań Wynajmującego zmierzających do uzyskania przedmiotu najmu.
3. Jeżeli stan przedmiotu umowy w chwili przekazania będzie pogorszony w porównaniu ze stanem pierwotnym, przedmiot umowy nie zostanie uprzątnięty z ruchomości, Wynajmujący ma prawo żądać dokonania naprawy, uprzątnięcia lub dokonać naprawy, uprzątnięcia we własnym zakresie na koszt Najemcy. Wynajmujący dodatkowo jest upoważniony do usunięcia na koszt Najemcy nakładów i ulepszeń poczynionych przez niego w przedmiocie umowy, o ile ten nie usunie wskazanych nakładów i ulepszeń w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

§ 8

1. Najemca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktur VAT bez podpisu osób uprawnionych do ich otrzymywania.

§ 9

Umowę zawiera się na czas od dnia..... do dnia..... lub do rozwiązania umowy agencyjnej nr – w zależności od tego, które z ww. zdarzeń wystąpi wcześniej.

§ 10

1. Wynajmującemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1.1 Naruszenia postanowień § 4 lub § 5, o ile Najemca nie usunie naruszeń w ciągu 14 dni wyznaczonych mu w tym celu przez Wynajmującego,
 - 1.2 Nie wpłacenia kaucji w wysokości lub terminie, zgodnie z § 6 ust. 4,
 - 1.3 Do używania przez Najemcę przedmiotu umowy w sposób, który może narazić go na uszkodzenie lub pogorszenie.
2. Najemcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego korzystanie z przedmiotu umowy lub jego części nie jest możliwe lub jest znacznie utrudnione i pomimo powiadomienia Wynajmującego o tym fakcie, przeszkoda ta nie została usunięta w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wynajmującego.
3. Oświadczenia o natychmiastowym rozwiązaniu umowy, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy nakłady i ulepszenia przedmiotu umowy wg wybory Wynajmującego zostaną zatrzymane bez odrębnej zapłaty lub Najemca będzie zobowiązany do usunięcia wskazanych nakładów i ulepszeń.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7 KB

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia, wezwania przewidziane w umowie będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane stronom na adresy wskazane w umowie. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

§ 13

Wykaz załączników do umowy:

1. Załącznik nr 4a do umowy – Protokół przekazania przedmiotu umowy,
2. Załącznik nr 2 do umowy – kopia polisy ubezpieczeniowej

NAJEMCA

WYNAJMUJACY



Protokół zdawczo – odbiorczy

1. Komisja w składzie:

-

-

2. Termin dokonania przekazania:.....

3. Wykaz przekazanego wyposażenia:

4. Stan liczników na dzień:..... o nr.....,-

Podpisy członków komisji:

.....

.....

7 KB