

Instrukcja Postępowania  
KD/FZ/84/2014

Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5, 59-220 Legnica, NIP 691-240-25-76, REGON 020674645, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000298575, kapitał zakładowy 50 598 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów pięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych) w całości wpłacony

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA**  
**KD/FZ/84/2014**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych na dostawę odzieży identyfikującej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia dla uprawnionych pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

REFERENT  
*Małgorzata Małyszewska*  
Małgorzata Małyszewska

Opis przedmiotu zamówienia:

PREZES ZARZĄDU  
*Genowefa Ładniał*  
Genowefa Ładniał

Zatwierdził:

Legnica, marzec 2014r.

Koordinator  
ds. zamówień publicznych  
*Grzegorz Daszczyński*



## I. Zamawiający:

Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5, 59-220 Legnica, NIP 691-240-25-76, REGON 020674645 Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000298575, kapitał zakładowy 50 598 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów pięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych) w całości wpłacony, godziny pracy: pon- pt, godz. 7.30 – 15.30, tel. + 48 76 850 65 11, fax. + 48 76 855 33 02.

## II. Definicje:

1. **zamówienia publiczne** – umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **oferta częściowa** – oferta przewidująca zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego.
4. **oferta wariantowa** – oferta przewidująca zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. **umowa ramowa** – umowa zawarta między zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
6. **najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu zamówienia nie można z góry opisać w sposób jasny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
7. **dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
8. **kierownik zamawiającego** – osoba lub organ, który zgodnie zobowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.
9. **zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy.
10. **postępowanie o udzielenie zamówienia** - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy.
11. **instrukcja** - instrukcja regulująca zasady przeprowadzenia niniejszego postępowania.

## III. Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania:

1. Podstawę prawną do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania stanowi przepis art. 132 ust. 1 pkt. 5 w zw. z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. ze zm.: Dz. U. z 2013r., poz. 907), dalej p.z.p. w zw. z przepisem art. 70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst. jedn. ze zm.: Dz. U. z 2014r., poz. 121), dalej k.c. oraz postanowieniami Uchwały Zarządu Spółki działającej pod firmą Koleje Dolnośląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy Nr 02/0530/12 z dnia 30 maja 2012r. w



sprawie zasad postępowania w przypadku udzielania zamówień sektorowych poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia drugiego etapu postępowania w postaci negocjacji z wykonawcami, zgodnie z treścią przepisu art. 72 § 1 k.c. zgodnie z którym jeżeli strony prowadzą negocjacje w celu zawarcia oznaczonej umowy, umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.
3. Wykonawcy zostaną poinformowani o miejscu oraz czasie negocjacji, o których mowa w pkt. 2. Zamawiający poinformuje jednocześnie o szczegółowych zasadach dotyczących przebiegu negocjacji, o których mowa w pkt. 2.
4. Zamawiający informuje jednocześnie, iż przedmiotowa Instrukcja stanowi warunki przetargu, o których mowa w przepisie art. 70<sup>1</sup> § 4 k.c.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzenia niniejszego postępowania oraz jego unieważnienie bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego (także w odniesieniu do poszczególnych części) postępowania szczególnie wówczas, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację danego zamówienia (zadania).
6. Zamawiający informuje, iż z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4(a/b/c) do niniejszej Instrukcji.

#### IV. Informacje ogólne:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Instrukcja Postępowania, zwana dalej Instrukcją, jest oznaczone znakiem KD/FZ/84/2014.
2. Wykonawcy są zobowiązani do powoływania się na wyżej wymienione oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Przedmiotowe postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu, jak również umowa o udzielenie zamówienia publicznego będą sporządzone w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zasady dotyczące wnoszenia ofert częściowych zostały szczegółowo określone w dalszej części niniejszej Instrukcji.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania ich i podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

#### V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa odzieży identyfikującej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia dla uprawnionych pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące ilości (wolumenu) odpowiednio dla każdej części zamówienia objętego niniejszym postępowaniem zostały zawarte w treści Załącznika Nr 2(a/b/c) do niniejszej Instrukcji – Zestawienie ilościowe zamówienia.



3. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia objętego niniejszym postępowaniem zostały zawarte w treści Załącznika Nr 3(a/b/c) do niniejszej Instrukcji – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące wzajemnych praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy zostały określone w treści Załącznika Nr 4(a/b/c) do niniejszej Instrukcji – Projekt umowy.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem ma na celu zaspokojenie potrzeb związanych w wyposażeniem w odzież identyfikującą, odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze i ochronne następujących grup pracowników Zamawiającego:
  - a) kas i biura obsługi klientów,
  - b) rewidentów,
  - c) pracowników magazynu,
  - d) pracowników zespołu serwisu (mechaników-monterów),
  - e) pracowników drużyn pociągowych (tj. konduktorów, maszynistów, kierowników pociągów, pomocników maszynistów).
6. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem muszą spełniać warunki techniczno – technologiczne t.j.: posiadać atesty i certyfikaty zgodnie z polskimi i europejskimi normami dopuszczającymi je do użytkowania. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego udostępniania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, o których mowa w treści zdania poprzedniego.
7. Podane w treści Załącznika nr 2(a/b/c) ilości asortymentu w sztukach/kompletach stanowią jedynie szacunkową liczbą zapotrzebowania Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia i nie rodzą po stronie Wykonawcy roszczenia o zamówienie całego asortymentu w okresie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji jednostkowych zamówień ze strony Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami treści Załączników Nr 4(a/b/c) do Instrukcji – Projekt umowy niezależnie od wielkości każdego (jednostkowego) zamówienia.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawców następującego sposobu pakowania dostarczanego asortymentu będącego przedmiotem niniejszego postępowania:
  - a) marynarka, żakiet, kamizelka mundurowa, spodnie, spódniczka, kurtka – powinny być powieszony na wieszaku i osłonięte przezroczystym workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie etykiety,
  - b) koszula, bluzka – powinny być złożone na usztywnionej tekturze i osłonięte workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety,
  - c) krawat, kamizelka identyfikująca, szalik, czapka służbowa, rękawice z dzianiny – powinny być odpowiednio złożone i osłonięte przezroczystym workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety,
  - d) półbuty, kozaki – powinny być zapakowane w usztywnianych pudełkach tekturowych z możliwością odczytania treści etykiety na obuwiu i opakowaniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania w trakcie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, po wyborze oferty w ramach niniejszego postępowania losowego wybranego asortymentu będącego przedmiotem niniejszego postępowania do przebadania na zgodność warunków technicznych tkanin, dzianin i tworzyw z wymaganiami szczegółowo opisanymi w treści niniejszej Instrukcji. W przypadku potwierdzenia niezgodności, o której mowa w zdaniu poprzednim koszty skierowana do badania oraz dostarczenia asortymentu zgodnego z wymaganiami zawartymi w treści niniejszej Instrukcji ponosi Wykonawca.

## VI. Oferty częściowe.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania zgodnie z poniższym:

ZADANIE A – Dostawa odzieży identyfikującej dla pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.,  
ZADANIE B – Dostawa odzieży roboczej i ochronnej,  
ZADANIE C – Dostawa obuwia.

2. Wykonawca, mając na uwadze postanowienia pkt. 1 może złożyć oferty na wybraną przez siebie ilość zadań (części). Zamawiający nie wprowadza ograniczenia co do maksymalnej ilości zadań (części) na które mogą składać swoje oferty Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania.
3. Szczegółowy opis dotyczący asortymentu oraz ilości znajdującego się w ramach części określonych w pkt. 1 znajduje się w dalszej części niniejszej SIWZ.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem w nieprzekraczalnym terminie od dnia 01.04.2014r. do dnia 31.03.2015r.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia według formuły spełnia - nie spełnia.*

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

##### **Zadanie A**

Za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiający będzie uznawał sytuację, w której Wykonawca wykaże, iż wykonał albo wykonuje minimum jedną dostawę (umowę) odzieży identyfikującej o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te zostały lub są wykonywane należycie.

##### **Zadanie B**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia według formuły spełnia - nie spełnia.*

##### **Zadanie C**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia według formuły spełnia - nie spełnia.*

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**



Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia według formuły spełnia - nie spełnia.*

#### 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia według formuły spełnia - nie spełnia.*

### IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do niniejszej Instrukcji – Formularz ofertowy (oświadczenie zawarte w treści załącznika).
2. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Wykaz wykonanych, albo w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z treścią Załącznika Nr 5 do niniejszej Instrukcji – Wykaz dostaw.
4. Próbniki poszczególnych rodzajów tkanin wraz z ich opisem technicznym (skrócone warunki techniczne tkanin), które będą używane do produkcji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem t.j.: bawełna, żakard, satyna, tropic, gabardyna, wełna, elana, poliester, polar, frotte.
5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 3 budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy).
7. Oferta Wykonawcy, który nie załączył do oferty żądanych przez Zamawiającego dokumentów zgodnie z niniejszym punktem - nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert w toku przedmiotowego postępowania. Brak w ofercie dokumentów, zgodnie z informacją zawartą w zdaniu poprzednim będzie podstawą do odrzucenia oferty wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga załączania przez Wykonawców innych dokumentów niż żądane przez niego w przedmiotowej Instrukcji, a stanowiących np. załączniki do niniejszej Instrukcji (np. parafowanego wzoru umowy).



## **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencyjny podany w nagłówku niniejszej Instrukcji lub za pomocą faksu (**+ 48 76 855 33 02**).
2. Złożenie dokumentów w innej formie niż określona w pkt.1 będzie nieskuteczne.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Małgorzata Maliszewska** – Referent ds. gospodarczo - administracyjnych (Opis przedmiotu zamówienia) oraz **Łukasz Laszczyński** – Koordynator ds. zamówień publicznych (Sprawy proceduralne).
4. Kontakt z osobami wskazanymi w pkt. 3 może następować jedynie z uwzględnieniem postanowień pkt. 1.
5. Wykonawcy mogą złożyć Zamawiającemu wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Instrukcję, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Instrukcja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Instrukcji, informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Instrukcji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Instrukcję oraz zamieszcza także na tej stronie.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej Instrukcji winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w Instrukcji.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów, albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
6. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Instrukcji.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do



reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zsyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

## **XII. Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej - nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej Instrukcji. Ponadto koperta zawierająca modyfikację oferty powinna być oznaczona czytelnym napisem „**ZMIANA OFERTY** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych na dostawę odzieży identyfikującej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia ochronnego i roboczego dla uprawnionych pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu składania i otwarcia ofert.
2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „**ZMIANA CZĘŚCIOWA OFERTY** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych na dostawę odzieży identyfikującej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia ochronnego i roboczego dla uprawnionych pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie. Dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona napisem „**WYCOFANIE OFERTY** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych na dostawę odzieży identyfikującej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia ochronnego i roboczego dla uprawnionych pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu na jej wniesienie, Zamawiający niezwłocznie zwróci przedmiotową ofertę.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium według poniższego zestawienia:
  - a) nazwa kryterium: CENA
  - b) znaczenie wagowe kryterium: 100,00%
2. Oferta najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana według przedstawionego poniżej wzoru:

$$V_{XC} = \frac{C_N}{C_X} \times 100$$

**gdzie:**

- $V_{XC}$  – liczba punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za kryterium „cena” przyznana ofercie badanej
- $C_N$  – najniższa cena (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oferty spośród ocenianych ofert
- $C_X$  – cena (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oferty badanej

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia opisanego zgodnie z treścią niniejszej Instrukcji. Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie ma charakter ceny ryczałtowej.
2. Ryzyko niewłaściwego oszacowania ceny oferty obciąża Wykonawcę.
3. Cena określona w ofercie Wykonawcy ma charakter ceny ryczałtowej. Cena zgodnie z informacją podaną zdaniu poprzednim nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą na etapie realizacji umowy będą dokonywane w oparciu o faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość asortymentu (wolumenu) przedmiotu niniejszego postępowania według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie.
4. Podstawę oceny ofert w ramach przedmiotowego postępowania stanowić będzie łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia wpisana do formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej Instrukcji.
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe zgodnie z pkt. 5, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Cenę oferty zgodnie z wytycznymi, o których mowa w niniejszym punkcie należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535).
8. Ocenie w ramach niniejszego postępowania będzie podlegała cena brutto oferty Wykonawcy, obliczona zgodnie z regułami wskazanymi w niniejszym punkcie zgodnie z poniższym:

**Całkowita cena brutto oferty = suma iloczynów (cena jednostkowa brutto asortymentu x ilość kompletów/sztuk)**



**XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert.
3. Za uchylanie się od obowiązku zawarcia umowy Zamawiający **będzie traktował każdorazowo dwukrotne niestawienie się na wezwanie Zamawiającego uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.**

**XVI. Termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 1/5 (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do **19.03.2014r.** do godz. **10.00.**
2. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

---

**Koleje Dolnośląskie S.A.  
ul. Wojska Polskiego 1/5  
59-220 Legnica**

***Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych na dostawę odzieży identyfikującej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia dla uprawnionych pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.  
CZĘŚĆ ...***

---

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Instrukcji) ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych na dostawę odzieży identyfikującej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia dla uprawnionych pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.**

**1. Dane Wykonawcy:**

1.	Pełna nazwa firmy	
2.	Dokładny adres	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Telefon	
6.	Fax	
7.	Internet (strona www)	
8.	e-mail	
9.	Nr rachunku bankowego	
10.	Uprawnieni przedstawiciele	
11.	Osoby uprawnione do kontaktu w sprawach administracyjnych	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych na dostawę odzieży identyfikującej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia dla uprawnionych pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A. oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności ,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczamy, iż

1. zapoznaliśmy się z warunkami przedmiotowego postępowania określonymi w Instrukcji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
2. uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert określonego w Instrukcji KD/HZ3/84/2014,





**Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:**

**ZADANIE A**

**– Dostawa odzieży identyfikującej dla pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Cena netto (jednostkowa)</b>	<b>Cena brutto (jednostkowa)</b>	<b>Ilość sztuk</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
1.	Koszula męska krótki rękaw z wykładanym kołnierzykiem			<b>390</b>
2.	Koszula męska długi rękaw			<b>240</b>
3.	Bluzka koszulowa damska krótki rękaw z wykładanym kołnierzykiem			<b>60</b>
4.	Bluzka koszulowa damska długi rękaw			<b>50</b>
5.	Krawat			<b>250</b>
6.	Apaszka			<b>100</b>
7.	Marynarka letnia męska			<b>125</b>
8.	Kamizelka letnia męska			<b>125</b>
9.	Żakiet letni damski			<b>15</b>
10.	Kamizelka letnia damska			<b>15</b>
11.	Spódnica letnia			<b>15</b>
12.	Spodnie letnie damskie			<b>15</b>
13.	Spodnie letnie męskie			<b>250</b>
14.	Marynarka zimowa męska			<b>160</b>
15.	Kamizelka zimowa męska			<b>160</b>
16.	Żakiet zimowy damski			<b>20</b>
17.	Kamizelka zimowa damska			<b>20</b>
18.	Spódnica zimowa			<b>20</b>
19.	Spodnie zimowe damskie			<b>20</b>
20.	Spodnie zimowe męskie			<b>320</b>
21.	Kurtka zimowa damska			<b>25</b>
22.	Kurtka zimowa męska			<b>190</b>
23.	Bluzo-kamizelka identyfikująca			<b>40</b>
24.	Szalik			<b>260</b>
25.	Czapka zimowa			<b>260</b>
26.	Rękawice z dzianiny			<b>260</b>
27.	Pasek do spodni			<b>260</b>
<b><i>Łączna cena netto</i></b>		<b><i>Łączna cena brutto</i></b>		

**Całkowita cena brutto oferty = suma iloczynów (cena jednostkowa brutto asortymentu x ilość kompletów/sztuk) wynosi (słownie):.....**

.....  
*data, podpis Wykonawcy*



**Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:**

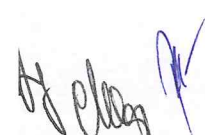
**ZADANIE B**  
**– Dostawa odzieży roboczej i ochronnej**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Cena netto (jednostkowa)</b>	<b>Cena brutto (jednostkowa)</b>	<b>Ilość kompletów/sztuk</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
1.	Trzewiki przemysłowe na podeszwach olejoodpornych męskie			<b>30</b>
2.	Trzewiki przemysłowe na podeszwach olejoodpornych damskie			<b>3</b>
3.	Trzewiki ocieplone olejoodporne męskie			<b>30</b>
4.	Trzewiki ocieplone olejoodporne damskie			<b>3</b>
5.	Sztyblety męskie			<b>5</b>
6.	Buty z podeszwą antypoślizgową męskie			<b>5</b>
7.	Czapka z daszkiem z logo firmy			<b>20</b>
8.	Czapka ocieplana z logo firmy			<b>30</b>
9.	Kamizelka ostrzegawcza z siatką			<b>250</b>
10.	Kamizelka ostrzegawcza			<b>200</b>
11.	Kurtka p/deszczowa			<b>35</b>
12.	Fartuch ochronny			<b>10</b>
13.	Koszula robocza			<b>45</b>
14.	Ubranie robocze olejoodporne letnie			<b>50</b>
15.	Ubranie ocieplone olejoodporne			<b>35</b>
16.	Kombinezon impregnowany			<b>100</b>
17.	T-shirt			<b>110</b>
18.	Kalesony męskie			<b>50</b>
19.	Legginsy damskie			<b>4</b>
20.	Podkoszulek z dł. rękawem			<b>60</b>
21.	Skarpety długie ciepłe			<b>60</b>
22.	Ręcznik mały (50 x 100)			<b>150</b>
23.	Ręcznik duży (90 x 140)			<b>40</b>
24.	Hełm ochronny z ocieplaczem			<b>20</b>
25.	Szelki z linką bezpieczeństwa			<b>8</b>
26.	Okulary ochronne			<b>20</b>
27.	Nakolanniki gumowe z filcem			<b>20</b>
28.	Rękawice robocze wzmocnione			<b>400</b>
29.	Rękawice robocze ocieplane			<b>200</b>
30.	Rękawice olejoodporne			<b>200</b>
31.	Rękawice robocze ochronne			<b>350</b>

<i>Łączna cena netto</i>	<i>Łączna cena brutto</i>

**Całkowita cena brutto oferty = suma iloczynów (cena jednostkowa brutto asortymentu x ilość kompletów/sztuk) wynosi (słownie):.....**

.....  
*data, podpis Wykonawcy*





Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:

**ZADANIE C**  
**– Dostawa obuwia**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Cena netto (jednostkowa)</b>	<b>Cena brutto (jednostkowa)</b>	<b>Ilość kompletów</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
1.	Półbuty męskie			<b>130</b>
2.	Półbuty damskie			<b>25</b>
3.	Kozaki męskie			<b>120</b>
4.	Kozaki damskie			<b>25</b>
<b>Łączna cena netto</b>		<b>Łączna cena brutto</b>		

**Całkowita cena brutto oferty = suma iloczynów (cena jednostkowa brutto asortymentu x ilość kompletów/sztuk) wynosi (słownie):.....**

.....  
*data, podpis Wykonawcy*

**Załącznik Nr 2a do Instrukcji  
Zestawienie ilościowe zamówienia**

**ZADANIE A**

– Dostawa odzieży identyfikującej dla pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Ilość sztuk</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
1.	Koszula męska krótki rękaw z wykładanym kołnierzykiem	<b>390</b>
2.	Koszula męska długi rękaw	<b>240</b>
3.	Bluzka koszulowa damska krótki rękaw z wykładanym kołnierzykiem	<b>60</b>
4.	Bluzka koszulowa damska długi rękaw	<b>50</b>
5.	Krawat	<b>250</b>
6.	Apaszka	<b>100</b>
7.	Marynarka letnia męska	<b>125</b>
8.	Kamizelka letnia męska	<b>125</b>
9.	Żakiet letni damski	<b>15</b>
10.	Kamizelka letnia damska	<b>15</b>
11.	Spódnica letnia	<b>15</b>
12.	Spodnie letnie damskie	<b>15</b>
13.	Spodnie letnie męskie	<b>250</b>
14.	Marynarka zimowa męska	<b>160</b>
15.	Kamizelka zimowa męska	<b>160</b>
16.	Żakiet zimowy damski	<b>20</b>
17.	Kamizelka zimowa damska	<b>20</b>
18.	Spódnica zimowa	<b>20</b>
19.	Spodnie zimowe damskie	<b>20</b>
20.	Spodnie zimowe męskie	<b>320</b>
21.	Kurtka zimowa damska	<b>25</b>
22.	Kurtka zimowa męska	<b>190</b>
23.	Bluzo-kamizelka identyfikująca	<b>40</b>
24.	Szalik	<b>260</b>
25.	Czapka zimowa	<b>260</b>
26.	Rękawice z dzianiny	<b>260</b>
27.	Pasek do spodni	<b>260</b>



**ZADANIE B**  
**– Dostawa odzieży roboczej i ochronnej**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Ilość kompletów / sztuk</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
1.	Trzewiki przemysłowe na podeszwach olejoodpornych męskie	<b>30</b>
2.	Trzewiki przemysłowe na podeszwach olejoodpornych damskie	<b>3</b>
3.	Trzewiki ocieplone olejoodporne męskie	<b>30</b>
4.	Trzewiki ocieplone olejoodporne damskie	<b>3</b>
5.	Sztyblety męskie	<b>5</b>
6.	Buty z podeszwą antypoślizgową męskie	<b>5</b>
7.	Czapka z daszkiem z logo firmy	<b>20</b>
8.	Czapka ocieplana z logo firmy	<b>30</b>
9.	Kamizelka ostrzegawcza z siatką	<b>250</b>
10.	Kamizelka ostrzegawcza	<b>200</b>
11.	Kurtka p/deszczowa	<b>35</b>
12.	Fartuch ochronny	<b>10</b>
13.	Koszula robocza	<b>45</b>
14.	Ubranie robocze olejoodporne letnie	<b>50</b>
15.	Ubranie ocieplone olejoodporne	<b>35</b>
16.	Kombinezon impregnowany	<b>100</b>
17.	T-shirt	<b>110</b>
18.	Kalesony męskie	<b>50</b>
19.	Legginsy damskie	<b>4</b>
20.	Podkoszulek z dł. rękawem	<b>60</b>
21.	Skarpety długie ciepłe	<b>60</b>
22.	Ręcznik mały (50 x 100)	<b>150</b>
23.	Ręcznik duży (90 x 140)	<b>40</b>
24.	Hełm ochronny z ocieplaczem	<b>20</b>
25.	Szelki z linką bezpieczeństwa	<b>8</b>
26.	Okulary ochronne	<b>20</b>
27.	Nakolanniki gumowe z filcem	<b>20</b>
28.	Rękawice robocze wzmocnione	<b>400</b>
29.	Rękawice robocze ocieplane	<b>200</b>
30.	Rękawice olejoodporne	<b>200</b>
31.	Rękawice robocze ochronne	<b>350</b>

**ZADANIE C  
– Dostawa obuwia**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Ilość kompletów</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
1.	Półbuty męskie	<b>130</b>
2.	Półbuty damskie	<b>25</b>
3.	Kozaki męskie	<b>120</b>
4.	Kozaki damskie	<b>25</b>

*elka*



**Koszula męska krótki rękaw z wykładanym kołnierzykiem:**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

tkanina

skład: 80% bawełna + 20% poliester

możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C

kolor czerwony (PANTONE 19-1664 TPX)

krój:

podstawowy z karczkiem, kołnierz wykładany, stebnowka kołnierza – 6 mm (+/- 1 mm)

kołnierz posiada wkładkę zasadniczą;

tył z karczkiem stebnowanym – 1 mm, pod karczkiem dwie zakładki. Szwy barkowe stebnowane

– 1 mm. Przód prawy i lewy podwinięty do spodu 28 mm +/- 2 mm i przestebnowany. Na przodzie

lewym naszyta kieszeń o ściętych rogach o wymiarach 12,5 cm (+/- 5 mm) x 14 cm (+/- 5 mm)

Na kieszeni haftowane logo firmy – rysunek modelowy w załączniku nr 2 do projektu umowy (w kolorze szarym i czerwonym) o wymiarach 70 mm x 5 mm (+/- 1 mm). Odległość kieszeni od szwu barkowego 21 cm (+/- 5 mm), od krawędzi przodu 8,5 cm (+/- 2 mm).

Koszula z przodu zapinana na 6 guzików czterodziurkowych. Wszycie rękawa i wszycie boków na overlocku. Dół koszuli podwinięty, 2 razy przestebnowany 6 mm (+/- 1 mm).

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu koszul winna być w kolorze czerwonym.

**Koszula męska długi rękaw (zdjęcie nr 1 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

tkanina

skład: 80% bawełna + 20% poliester

możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C

kolor czerwony (PANTONE 19-1664 TPX)

krój:

podstawowy z karczkiem, kołnierz na odcinanej stojce zapinanej na jeden guzik, stebnowka kołnierza – 6 mm (+/- 1 mm). Kołnierz posiada wkładkę zasadniczą oraz pomocniczą.

Długi rękaw, wykończony lamowanym rozporkiem, mankiet ścięty, stebnowany na 0,5 mm

Zapięcie mankietu regulowane na dwa guziki.

Stójka z wkładką zasadniczą. Tył z karczkiem stebnowanym – 1 mm, pod karczkiem dwie zakładki.

Szwy barkowe stebnowane – 1 mm.

Przód prawy i lewy podwinięty do spodu 28 mm +/- 2 mm i przestebnowany. Na przodzie lewym

naszyta kieszeń o ściętych rogach o wymiarach 12,5 cm (+/- 5 mm) x 14 cm (+/- 5 mm).

Na kieszeni haftowane logo firmy – rysunek modelowy w załączniku nr 2 do projektu umowy (w kolorze szarym i czerwonym) o wymiarach 70 mm x 5 mm (+/- 1 mm). Odległość kieszeni od szwu barkowego 21 cm (+/- 5 mm), od krawędzi przodu 8,5 cm (+/- 2 mm).

Mankiety rękawów z wkładką zasadniczą.

Koszula z przodu zapinana na 6 guzików czterodziurkowych. Wszycie rękawa i wszycie boków na overlocku. Dół koszuli podwinięty, 2 razy przestebnowany 6 mm (+/- 1 mm).

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu koszul winna być w kolorze czerwonym.

**Bluzka koszulowa damska długi rękaw (zdjęcie nr 2 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

tkanina

skład: 80% bawełna + 20% poliester

możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C

kolor czerwony (PANTONE 19-1664 TPX)

krój:

bluzka damska ma kołnierz na odcinanej stójce, plisy bluzek o szerokości 3,2 cm (+/- 2mm) są zapinane pod szyję. Bluzka ma linię dopasowaną zaszewkami z przodu i z tyłu. Dół bluzki jest prosty, obrzucony overlockiem, podwinięty i przestębnowany 6 mm (+/- 1 mm).

Rękaw długi zakończony jest mankietem o szerokości 5 cm (+/- 5 mm), zapinany na jeden guzik.

Bluzka zapinana jest na 6 guzików. Kołnierz, stójka, plisy i mankiety posiadają wkłady klejone.

Wszycie rękawa i zeszyte boków na overlocku. Szwy bluzki: kołnierz, odszycie stójki i mankietów –

0,7 cm (+/- 1 mm), pozostałe 1 cm (+/- 1 mm). Stębnówki - 6 mm: kołnierz, krawędź zewnętrzna

plisy, krawędź zewnętrzna mankieta. Stębnówka 2 mm - stójka, krawędź wewnętrzna plisy, wszycia

mankietu. Na przodzie lewym naszyta kieszka o ściętych rogach o wymiarach 12,5 cm (+/- 5 mm) x 14

cm (+/- 5 mm). Na kieszeni haftowane logo firmy – rysunek modelowy w załączniku nr 2 do projektu

umowy (w kolorze szarym i czerwonym) o wymiarach 70 mm x 5 mm (+/- 1 mm).

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu bluzek winna być w kolorze czerwonym.

### **Krawat (zdjęcie nr 3 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

tkanina: żakard (gładka, bez możliwości tzw. „zaciągania i mechacenia”)

kolor: szaro-popielaty (PANTONE 15-4305 TPX)

z ukośnymi 2 mm ukośnymi prążkami utkanymi co 7 mm w kolorze jasnej szarości (PANTONE 15-4404 TPX)

możliwość prania wodnego w temperaturze do 40°C,

krój:

krawat podszyty podszewką na wkładzie krawatowym, wiązany. Długość krawata – 150 cm (+/- 1 cm),

szerokość w najszerszym miejscu 6 cm (+/- 0,5 cm). Na spodzie krawata wszyta poprzecznie metka

(1,5x4,5 cm) w odległości 20 cm od końca szerszej części krawata. Na metce koloru białego

umieszczone haftowane logo firmy w kolorze szaro-czerwonym.

### **Apaszka:**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

tkanina: satyna

Gramatura: 85 g/m<sup>2</sup>

kolor: jasny szary (PANTONE 15-4404 TPX) z deseniem w kolorze czarnym i czerwonym

możliwość prania wodnego w temperaturze do 40°C

krój:

apaszka o wym. 60 x 60 cm. Na jasno szarym tle umieszczone logo o wym. 1 x 1,5 cm w kolorze

czarnym i czerwonym. Obwódka apaszki o szerokości 0,5 cm w kolorze czarnym (brzeg). Wzór na

apaszce umieszczony wzdłuż linii brzegowej oddalony od siebie w odległościach co 7 cm (+/- 1 cm) –

(wzór logo jako załącznik nr 2). W jednym z rogów apaszki, w odległości ok. 8 cm od rogu, wykonane

rozcięcie o długości 5-6 cm, umożliwiające przewiązanie apaszki.

### **Marynarka letnia męska (zdjęcie nr 4 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę, podszewkę i krój:

tkanina: tropic, przewiewna

skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana,

możliwość prania wodnego w temperaturze do 40°C,

kolor: czarny (PANTONE 19-4205 TPX),

walory antypilingowe,

gramatura tkaniny do 230 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5 %),

podszewka: wiskoza 100 %

gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>,



kolor: czarny,

krój:

marynarka ma wykładany kołnierz z wyłogami, zapinana na 3 guziki. Z przodu marynarki, po lewej stronie znajduje się kieszonka piersiowa wykończona listewką o szerokości 3 cm +/- 2 mm i długości z wypustkami i patkami o szerokości 5,5 cm +/- 2 mm i długości 16 cm +/- 2 mm.

Haft z logo – znak firmowy umieszczony jest na listewce kieszonki górnej po lewej stronie o wymiarach: 70 mm x 5 mm (+/- 1 mm) w kolorze szarym i czerwonym (wzór haftu znaku firmowego w załączniku nr 2).

Doły przodów marynarki zaokrąglone. Worki kieszeni wykonane z podszewki wiskozowej.

Rękawy proste, dwuczęściowe, z 3 guzikami. Część plecowa jest tak skonstruowana, aby utworzyć z boków 2 mieszki przy wszytych rękawach. Marynarka wykończona jest na podszewce wiskozowej w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej. Wewnątrz marynarki w górnej części znajdują się dwie kieszenie z dwiema wypustkami z tkaniny wierzchniej. Lewa kieszeń bez zapięcia. Prawa kieszeń zapinana na zapinkę i guzik. Kieszenie wewnętrzne wzmocnione rygłem specjalnym (z mocowaniem półokrągłym). Na rękawach, nad guzikami naszyta tkana taśma o szerokości 4,5 cm w kolorze czarnym, a na jej tle uwidocznione trzy paski o szerokości 1 cm każdy. Środkowy pasek jest koloru czerwonego, a dwa boczne koloru jasnoszarego.

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu mundurów winna być w kolorze czarnym.

Guziki zewnętrzne w kolorze czarnym.

#### **Kamizelka letnia męska (zdjęcie nr 5 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

tkanina: tropik, przewiewna

skład: 45 % (+/- 5%) wełna + 55 % (+/- 5%) elana,

możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,

kolor czarny (PANTENE 19-4205 TPX)

właściwości antypilingowe,

podszewka: wiskoza 100%,

gramatura: od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>,

kolor czarny,

krój:

kamizelka letnia męska lekko dopasowana do sylwetki, w całości uszyta z materiału „tropik”.

Przód zapinany na 5 guzików. Kamizelka posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 3 cm (+/- 2 mm) i długości 9,5 cm (+/- 3 mm), a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie z prawej i lewej strony, wykończone listewką o szerokości 3 cm (+/- 2mm) i długości 11 cm (+/- 2mm).

Haft (znak firmowy Kolei Dolnośląskich) umieszczony na listewce kieszeni górnej lewej o wymiarach: 70 mm x 4 mm (+/- 1 mm) w kolorze szarym i czerwonym. Doły przodu kamizelki lekko wydłużone w kształcie szpica. Od wewnątrz kamizelka wykończona jest podszewką.

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu kamizelek winna być w kolorze czarnym.

Guziki zewnętrzne w kolorze czarnym.

#### **Żakiet letni damski (zdjęcie nr 6 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

tkanina: tropik, przewiewna

skład: 45% (+/- 5%) wełna + 55% (+/- 5%) elana,

możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,

kolor czarny (PANTENE 19-4205 TPX)

właściwości antypilingowe,

gramatura tkaniny do 230 g/m<sup>2</sup> dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),

podszewka: wiskoza 100%

gramatura: od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>,

kolor czarny.

krój:

żakiet damski zapinany jest na trzy guziki z wykładanym kołnierzem i wyłogami. Ramiona podniesione są wkładami barkowymi. Z przodu żakiet posiada górną kieszeń piersiową lewą wykończoną listewką o szerokości 2,9 cm (+/- 2 mm) i długości 10,5 cm (+/- 2mm), a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie z wypustkami i patkami o szerokości 5,0 cm (+/- 2 mm) i długości 13 cm (+/- 2mm). Worki kieszeni bocznych wykonane są z podszewki. Haft z logo – znak firmowy umieszczony na lewej górnej kieszeni o wymiarach: 70 mm x 4 mm (+/- 1 mm) w kolorze szarym i czerwonym (wzór haftu – znaku firmowego - załącznik nr 2 jako rysunek).

Tył żakietu ze szwem pośrodku.

Żakiet od wewnątrz wykończony jest podszewką wiskozową w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny wierzchniej.

Rękawy gładkie, ze szwem łokciowym. Na rękawach, nad guzikami naszyta tkana taśma o szerokości 4,5 cm w kolorze czarnym, a na jej tle uwidocznione trzy paski o szerokości 1 cm każdy. Środkowy pasek jest koloru czerwonego, a dwa boczne koloru jasnoszarego.

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu mundurów winna być w kolorze czarnym.

Guziki zewnętrzne w kolorze czarnym.

### **Kamizelka letnia damska (zdjęcie nr 7 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

tkanina: tropik, przewiewna

skład: 45 % (+/- 5%) wełna + 55 % (+/- 5%) elana,

możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,

kolor czarny (PANTENE 19-4205 TPX)

właściwości antypilingowe,

gramatura tkaniny do 230 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),

podszewka: wiskoza 100 %,

gramatura: od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>,

kolor czarny,

krój:

kamizelka letnia damska uszyta w całości z materiału „tropik”, zapinana na cztery guziki, dopasowana cięciami i zaszewkami. Kamizelka posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 3 cm (+/- 2 mm) i długości 9,5 cm (+/- 3 mm), na listewce wyhaftowane logo firmy o wymiarach: 70 mm x 4 mm (+/- 1 mm) w kolorze szarym i czerwonym (wzór logo jako załącznik nr 2), a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie z prawej i lewej strony, wykończone listewką o szerokości 3 cm (+/- 2mm) i długości 11 cm (+/- 2mm).

Tył ze szwem środkowym.

Dół kamizelki prosty.

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu kamizelek winna być w kolorze czarnym.

Guziki w kolorze czarnym.

### **Spódnica letnia (zdjęcie nr 8 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

tkanina: tropik, przewiewna

skład: 45 % (+/- 5%) wełna + 55 % (+/- 5%) Elana,

możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,

kolor czarny (PANTENE 19-4205 TPX)

właściwości antypilingowe,

gramatura tkaniny do 230 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5)

krój:

spódnica prosta, klasyczna, na podszewce (wiskoza).



Tył cięty przez środek. W górze szwu środka tyłu wszyty kryty zamek, w dole – rozporek.  
Talia dopasowana zaszewkami, wszyta w jednoczęściowy pasek, zapinany na 1 guzik.  
W części bocznej paska (od zaszewki przodu) wstawiona regulacja obwodu talii z bocznymi, ukośnymi kieszeniami tzw. kieszeniami angielskimi (płynnymi regulatorami umożliwiającymi regulację obwodu pasa do 12 cm), obszyte plisą – przestebnowane.  
Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spódnicy winna być w kolorze czarnym.

**Spodnie letnie damskie (zdjęcie nr 9 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój  
tkanina: tropik, przewiewna  
skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana,  
możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,  
kolor czarny (PANTENE 19-4205 TPX)  
właściwości antypilingowe,  
gramatura tkaniny do 230 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5 %),  
krój:  
spodnie klasyczne, zapinane w przodzie na zamek i przestebnowane po wierzchu stebnówką szerokości 3 cm. Góra spodni wykończona paskiem zapinany na 1 guzik i naszytymi szlufkami (5 szt.). Kieszenie boczne ze skośnym otworem do linii boku, obszyte plisą – przestebnowane, z płynnymi regulatorami umożliwiającymi regulację obwodu pasa do 12 cm (tzw. kieszenie angielskie).  
W górze nogawki tylnej i przedniej zaszewki. Pasek od wewnątrz wykończony gurtem.  
Nogawki spodni podwinięte, podszyte w wykończeniu taśmą. Zastosowanie podwójnego odszycia szwu siedzeniowego.  
Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spodni winna być w kolorze czarnym.

**Spodnie letnie męskie (zdjęcie nr 10 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.  
tkanina: tropik, przewiewna  
skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana,  
możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,  
kolor czarny (PANTENE 19-4205 TPX)  
właściwości antypilingowe,  
gramatura tkaniny do 230 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),  
krój:  
prosty, nogawki o szerokości standardowej bez mankietów z dwiema bocznymi, skośnymi kieszeniami obszytymi plisą i płynnymi regulatorami umożliwiającymi regulację obwodu pasa (tzw. kieszenie angielskie) do 12 cm. W górnej części prawej nogawki znajduje się tylna kieszeń z patką zapinaną na guzik. W części kolanowej wszyta jest podszewka (wiskoza), dół nogawek jest podwinięty na ok. 4,5 cm i podszyty. Krawędzie dołu nogawek wykończone taśmą spoinową. Zastosowanie podwójnego odszycia szwu siedzeniowego. Rozporek zapinany na zamek suwakowy.  
Pasek jest doszywany, przedłużony i zapinany na guzik. Umocowane są na nim szlufki do paska od spodni w ilości 6 sztuk. Pasek od strony wewnętrznej musi być wykończony gurtem z elementami gumowymi utrudniającymi wysuwanie się koszuli ze spodni.  
Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spodni winna być w kolorze czarnym.

**Marynarka zimowa męska (zdjęcie nr 11 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę, podszewkę i krój.  
tkanina: gabardyna  
skład: 45% (+/- 5%) wełna + 55% (+/- 5%) elana,  
możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,  
kolor: czarny (PANTENE 19-4205 TPX)

walory antypilingowe,  
gramatura tkaniny – 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny (+/- 5%)  
podszewka: wiskoza 100%  
gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>,  
kolor: czarny,  
krój:

marynarka ma wykładany kołnierz z wyłogami, zapinana na 3 guziki. Z przodu marynarki, po lewej stronie znajduje się kieszeń piersiowa wykończona listewką o szerokości 3 cm (+/- 2 mm) i długości 10,5 cm (+/- 3 mm). W dolnej części przodu marynarki, poniżej linii pasa wykonane są kieszenie boczne z wypustkami i patkami o szerokości 5,5 cm (+/- 2 mm) i długości 16 cm (+/- 2 mm). Haft z logo – znak firmowy umieszczony jest na lewym przodzie na listewce kieszonki górnej o wymiarach: 70 mm x 4 mm (+/- 1 mm) w kolorze szarym i czerwonym (wzór haftu – znaku firmowego w załączniku nr 2).

Doły przodów marynarki zaokrąglone. Worki kieszeni wykonane z podszewki wiskozowej. Część plecowa jest tak skonstruowana, aby utworzyć z boków 2 mieszki przy wszytych rękawach. Marynarka wykończona jest na podszewce wiskozowej w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej. Wewnątrz marynarki w górnej części znajdują się dwie kieszenie z dwiema wypustkami z tkaniny wierzchniej. Lewa kieszeń bez zapięcia. Prawa kieszeń zapinana na zapinkę i guzik. Kieszenie wewnętrzne wzmocnione rygłem specjalnym (z mocowaniem półokrągłym). Rękawy proste, dwuczęściowe, z 3 guzikami. Na rękawach, nad guzikami naszyta tkana taśma o szerokości 4,5 cm w kolorze czarnym, a na jej tle uwidocznione trzy paski o szerokości 1 cm każdy. Środkowy pasek jest koloru czerwonego, a dwa boczne koloru jasnoszarego. Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu mundurów winna być w kolorze czarnym. Guziki zewnętrzne w kolorze czarnym.

#### **Kamizelka mundurowa zimowa męska (zdjęcie nr 12 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę, podszewkę i krój.

tkanina: gabardyna  
skład: 45% (+/- 5%) wełna + 55% (+/- 5%) elana,  
możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,  
kolor: czarny (PANTENE 19-4205 TPX)  
walory antypilingowe,  
gramatura tkaniny – 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny (+/- 5%),  
podszewka: wiskoza 100%  
gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>,  
kolor: czarny,  
krój:

kamizelka zimowa męska lekko dopasowana do sylwetki, w całości uszyta z materiału gabardyna. Przód zapinany na 5 guzików. Z przodu po lewej stronie, na patce, wyhaftowane logo firmy o wymiarach: 70 mm x 4 mm (+/- 1 mm) w kolorze szarym i czerwonym (wzór w załączniku nr 2), a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie z prawej i lewej strony, wykończone listewką o szerokości: 3 cm (+/- 2mm) i długości 11 cm (+/- 2mm).

Doły przodu kamizelki lekko wydłużone w kształcie szpica.  
Od wewnątrz kamizelka wykończona jest podszewką.  
Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu kamizelek winna być w kolorze czarnym.  
Guziki zewnętrzne w kolorze czarnym.

#### **Żakiet zimowy damski (zdjęcie nr 13 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę, podszewkę i krój.

tkanina: gabardyna  
skład: 45% (+/- 5%) wełna + 55% (+/- 5%) elana,



możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,

kolor: czarny (PANTENE 19-4205 TPX)

walory antypilingowe,

gramatura tkaniny – 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny (+/- 5%).

podszewka: wiskoza 100%

gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>,

kolor: czarny,

krój:

żakiet damski zapinany jest na trzy guziki z wykładanym kołnierzem i wyłogami.

Ramiona podniesione są wkładami barkowymi. Z przodu żakiet posiada górną kieszeń

piersiową wykończoną listewką o szerokości 2,9 cm (+/- 2 mm) i długości 10,5 cm (+/- 2mm), a

poniżej linii pasa wykonane są kieszenie z wypustkami i patkami o szerokości 5,0 cm (+/- 2 mm) i

długości 13 cm (+/- 2mm). Worki kieszeni bocznych wykonane są z podszewki.

Tył żakietu ze szwem pośrodku. Żakiet od wewnątrz wykończony jest podszewką wiskozową w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny wierzchniej. W lewym przodzie żakietu w podszewce umieszczona jest kieszonka dwuwypustkowa z tkaniny.

Haft z logo – znak firmowy umieszczony na lewym przodzie na listewce kieszeni górnej o wymiarach:

70 mm x 4 mm (+/- 1 mm) w kolorze szarym i czerwonym (wzór haftu – znaku firmowego w załączniku

nr 2). Rękawy gładkie, ze szwem łokciowym. Na rękawach, nad guzikami naszyta tkana taśma o szerokości 4,5 cm w kolorze czarnym, a na jej tle uwidocznione trzy paski o szerokości 1 cm każdy.

Środkowy pasek jest koloru czerwonego, a dwa boczne koloru jasnoszarego.

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu mundurów winna być w kolorze czarnym.

Guziki zewnętrzne w kolorze czarnym.

#### **Kamizelka zimowa damska (zdjęcie nr 14 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę, podszewkę i krój.

tkanina: gabardyna

skład: 45% (+/- 5%) wełna + 55% (+/- 5%) elana,

możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,

kolor: czarny (PANTENE 19-4205 TPX)

walory antypilingowe,

gramatura tkaniny – 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny (+/- 5%),

podszewka: wiskoza 100%

gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>,

kolor: czarny

krój:

kamizelka zimowa damska uszyta w całości z materiału typu gabardyna, zapinana na cztery guziki,

dopasowana cięciami i zaszewkami. Z przodu po lewej stronie, na patce, wyhaftowane logo firmy o

wymiarach: 70 mm x 4 mm (+/- 1 mm) w kolorze szarym i czerwonym (wzór w załączniku nr 2),

a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie z prawej i lewej strony, wykończone listewką o szerokości 3 cm (+/- 2mm) i długości 11 cm (+/- 2mm).

Tył ze szwem środkowym. Dół kamizelki prosty. Od wewnątrz kamizelka wykończona jest podszewką.

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu kamizelek winna być w kolorze czarnym.

Guziki w kolorze czarnym.

#### **Spódnica zimowa (zdjęcie nr 15 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

tkanina: gabardyna

skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana,

możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,

kolor czarny (PANTENE 19-4205 TPX)

właściwości antypilingowe,  
gramatura tkaniny - 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),  
krój:

spódnica prosta, klasyczna, na podszewce (wiskoza). Tył cięty przez środek. W górze szwu środka tyłu wszyty kryty zamek, w dole – rozporek.

Talia dopasowana zaszewkami, wszyta w jednoczęściowy pasek, zapinany na 1 guzik.

W części bocznej paska (od zaszewki przodu) wstawiona regulacja obwodu talii z bocznymi, ukośnymi kieszeniami tzw. kieszeniami angielskimi (płynnymi regulatorami umożliwiającymi regulację obwodu pasa do 12 cm), obszytymi plisą – przestebnowane.

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spódnicy winna być w kolorze czarnym.

### **Spodnie zimowe damskie (zdjęcie nr 16 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

tkanina: gabardyna

skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana,

możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,

kolor czarny (PANTENE 19-4205 TPX)

właściwości antypilingowe,

gramatura tkaniny - 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),

krój:

spodnie klasyczne, zapinane w przodzie na zamek i przestebnowany po wierzchu stebnówką szerokości 3 cm. Góra spodni wykończona paskiem zapinany na 1 guzik i naszytymi szlufkami (6 szt.). Kieszenie boczne ze skośnym otworem do linii boku, obszyte plisą – przestebnowane. Z wstawioną regulacją obwodu talii (płynnymi regulatorami umożliwiającymi regulację obwodu pasa do 12 cm – tzw.

kieszenie angielskie). W górze nogawki tylnej i przedniej zaszewki. Zastosowanie podwójnego odszycia szwu siedzeniowego. Pasek od wewnątrz wykończony gurtem.

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spodni winna być w kolorze czarnym

### **Spodnie zimowe męskie (zdjęcie nr 17 w załączeniu):**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

tkanina: gabardyna

skład: 45 % (+/- 5 %) wełna + 55 % (+/- 5 %) elana,

możliwość prania wodnego w temperaturze 40°C,

kolor czarny (PANTENE 19-4205 TPX)

właściwości antypilingowe,

gramatura tkaniny - 315 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna różnica w gramaturze (+/- 5%),

krój:

prosty, nogawki o szerokości standardowej bez mankietów z dwiema bocznymi, skośnymi kieszeniami obszytymi plisą. W górnej części prawej nogawki znajduje się tylna kieszeń z patką zapinaną na guzik. W części kolanowej wszyta jest podszewka (wiskoza), dół nogawek jest podwinięty na ok. 4,5 cm i podszyty. Krawędzie dołu nogawek wykończone taśmą spoinową. Zastosowanie podwójnego odszycia szwu siedzeniowego. Rozporek zapinany na zamek suwakowy.

Pasek jest doszywany, przedłużony i zapinany na guzik. Umocowane są na nim podtrzymywacze do paska od spodni w ilości 6 sztuk. Wszyte są również zapięcia specjalne, umożliwiające płynną regulację obwodu pasa do 12 cm (zastosowane tzw. kieszenie angielskie). Pasek od strony wewnętrznej musi być wykończony gurtem z elementami gumowymi utrudniającymi wysuwanie się koszuli ze spodni.

Galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu spodni winna być w kolorze czarnym.

### **Kurtka zimowa damska:**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

tkanina: poliester z powłoką wodoodporną



kolor: czarny; lamówka - czerwona

możliwość prania wodnego w temperaturze do 40°C,

podszewka: wiskoza 100%

gramatura od 60 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>,

kolor: czarny

podpinka: pikowana tkanina wiskozowa z ociepliną

kolor: czarny

właściwości: podpinka wraz z rękawami wykończonymi ściągaczem, mocowanymi do rękawów wierzchnich kurtki; przypinana zamkiem błyskawicznym do kurtki, stanowiąca całość.

krój:

długa, ocieplana kurtka: fason prosty, długość do kolana, zapinana na zamek-suwak rozdzielczy, dwusuwadłowy, zamek kryty jest listwą na zatrzaski na całej długości kurtki.

Kołnierz prosty zapinany na zamek błyskawiczny do samej góry.

Na ramionach, w odległości 2 cm od wszycia rękawów dodatkowe cięcia, w których umieszczona jest wypustka z odblaskiem koloru czerwonego i szerokości 4 mm (+/- 1 mm).

Tył kurtki ze szwem biegnącym przez środek, zakończony rozporkiem.

W przodach kurtki z lewej i prawej strony umieszczone dodatkowe szwy z wypustką, biegnące od końca zaszewki na wysokości klatki piersiowej do dołu kurtki. Wypustki koloru czerwonego o szerokości 4 mm (+/- 1 mm). W szwach bocznych kurtki, poniżej pasa, umieszczone wpuszczane kieszenie, wykończone pionową, wszytą patką o szerokości 1 cm, zamykane na zamek.

Ocieplenie kurtki w postaci pikowanej podpinki z rękawami wykończonymi ściągaczem, mocowane do wierzchniej warstwy zamkiem. W wewnętrznej części podpinki, jak również kurtki, po lewej stronie u góry i na dole umieszczone kieszenie. Górne o wym.: 10x10 cm, dolne o wym.: 7 x 10 cm (na telefon komórkowy). Kieszenie w podpince wykonane z tkaniny takiej samej jak całość podpinki, a w kurtce z tkaniny wierzchniej z usztywnieniem i zapięciem na zatrzaski.

Na lewym przodzie kurtki, na wysokości klatki piersiowej, umieszczone logo firmy (wzór haftu – znaku firmowego w załączniku nr 2). Wymiary logo: 70mmx1,5mm (+/-0,5mm), w kolorze szarym i czerwonym.

Rękawy i mankiety proste z wewnątrz umieszczonym ściągaczem chroniącym przed wiatrem. Szwy uszczelniane.

Kaptur przypinany pod kołnierzem kurtki na zamek błyskawiczny. Ocieplony od wewnątrz przypinany ocieplaczem wykonanym z tkaniny ocieplającej całość kurtki. Ocieplacz mocowany do kaptura zamkiem, który kryty jest patką wykonaną z tkaniny kapturowej.

Galanteria zastosowana do uszycia kurtki damskiej winna być w kolorze czarnym.

### **Kurtka zimowa męska:**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

tkanina: poliester z powłoką wodoodporną

kolor: czarny; lamówka – czerwona;

możliwość prania wodnego w temperaturze do 40°C,

podszewka: wiskoza 100%

gramatura od 60g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>

kolor: czarny,

podpinka: pikowana tkanina wiskozowa z ociepliną

kolor: czarny

właściwości: podpinka wraz z rękawami wykończonymi ściągaczem, mocowanymi do rękawów wierzchnich kurtki; przypinana zamkiem błyskawicznym do kurtki, stanowiąca całość.

krój:

długa, ocieplana kurtka: fason prosty, długość do kolana, zapinana na zamek-suwak rozdzielczy, dwusuwadłowy, zamek kryty jest listwą na zatrzaski na całej długości kurtki.

Kołnierz prosty zapinany na zamek błyskawiczny do samej góry.

Na ramionach , w odległości 2 cm od wszycia rękawów dodatkowe cięcia, w których umieszczona jest wypustka z odblaskiem koloru czerwonego i szerokości 4 mm (+/- 1 mm).

Tył kurtki ze szwem biegnącym przez środek, zakończony rozporkiem.

Przód kurtki z ciętym karczkiem na wysokości klatki piersiowej.

W przodach kurtki z lewej i prawej strony umieszczone dodatkowe szwy z wypustką, biegnące od linii karczku na wysokości klatki piersiowej do dołu kurtki. Wypustki koloru czerwonego o szerokości 4 mm (+/- 1 mm). W szwach bocznych kurtki, poniżej pasa, umieszczone wpuszczane kieszenie, wykończone pionową patką o szerokości 1 cm, zamykane na zamek.

Ocieplenie kurtki w postaci pikowanej podpinki z rękawami wykończonymi ściągaczem, mocowane do wierzchniej warstwy zamkiem. W wewnętrznej części podpinki, jak również kurtki, po lewej stronie u góry i na dole umieszczone kieszenie. Górne o wym.: 10x10 cm, dolne o wym.: 7 x 10 cm (na telefon komórkowy). Kieszenie w podpince wykonane z tkaniny takiej samej jak całość podpinki, a w kurtce z tkaniny wierzchniej z usztywnieniem i zapięciem na zatrzaski.

Na lewym przodzie kurtki, na klatce piersiowej, umieszczone logo firmy (wzór haftu – znaku firmowego w załączniku nr 2). Wymiary logo: 70mmx1,5mm (+/-0,5mm), w kolorze szarym i czerwonym.

Rękawy i mankiety proste z wewnątrz umieszczonym ściągaczem chroniącym przed wiatrem.

Szwy uszczelniane.

Kaptur przypinany pod kołnierzem kurtki na zamek błyskawiczny. Ocieplony od wewnątrz przypinany ocieplacz wykonany z tkaniny ocieplającej całość kurtki. Ocieplacz mocowany do kaptura zamkiem, który kryty jest patką wykonaną z tkaniny kapturowej.

Galanteria zastosowana do uszycia kurtki winna być w kolorze dostosowanym do kolorystyki całości.

#### **Bluzo-Kamizelka identyfikująca:**

Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój:

tkanina: polar

kolor: czarny

możliwość prania wodnego w temperaturze do 40°C

krój:

bluza uszyta z polaru, zapinana na zamek. Z przodu, w górnej części po lewej stronie umieszczone logo firmy wykonane metodą haftu w kolorze: szarym i czerwonym o wym.: 70mmx4mm (+/-1mm). Dół kamizelki prosty. W dolnej części, wszyte do wewnątrz dwie kieszenie. Rękawy mocowane do całości zamkami z możliwością odpięcia. Zamki kryte wypustką-lamówką. Dół rękawów zakończony mankietem o szerokości 3 cm, zapinany na guzik.

galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu kamizelek winna być w kolorze czarnym.

#### **Szalik zimowy:**

Wykonany z ciepłej tkaniny ( np. wełna) o długości 1,60 m i szer. 22 cm, w kolorze czarnym.

#### **Czapka zimowa:**

Wykonana z ciepłej tkaniny (wełna), w kolorze czarnym, przylegająca do ciała, z mankietem o szerokości 2 cm, wykończonym tasiemką w kolorze czarnym. Na mankiecie po lewej stronie wyhaftowane logo firmy o wym. 0,5 cm x 4,0 cm.

#### **Rękawice zimowe z dzianiny:**

Rękawice damskie i męskie pięciopalcowe, wykonane z dzianiny w kolorze czarnym. W różnych rozmiarach: damskie od S-XXL i męskie od L-XXXL.

#### **Pasek do spodni:**

Pasek skórzany wykonany ze skóry naturalnej w kolorze czarnym. Zapinany na klamerkę w kolorze szarym matowym. Na klamerce wygrawerowane logo firmowe (załącznik nr 2).

Długość paska: od 115 cm do 150 cm i szerokość 3 cm (+/- 0,1 cm) – model męski oraz



od 80 cm do 120 cm i szerokości 3 cm (+/-0,1cm) – model damski.  
Wielkość klamry: długość 60 mm i szerokość 30 mm.



**Trzewik przemysłowy na podszewkach olejoodpornych męski:**

Obuwie ochronne, bezpieczne, o właściwościach antyelektrostatycznych, posiadające: stalowy podnosek, olejoodporną podszewkę antypoślizgową odporną na ścieranie, wkładkę antyprzebiciową oraz absorbcję energii w części piętowej.

Obuwie wykonane ze skóry o właściwościach wodoodpornych. Trzewik sznurowany z wszytym grubym językiem zapobiegającym zanieczyszczeniu wnętrza buta.

Higroskopijne wnętrze, z wkładkami: antygrzybiczą i antyalergiczną.

**Trzewik przemysłowy na podszewkach olejoodpornych damski:**

Obuwie ochronne, bezpieczne, o właściwościach antyelektrostatycznych posiadające: stalowy podnosek, olejoodporną podszewkę antypoślizgową odporną na ścieranie, wkładkę antyprzebiciową oraz absorbcję energii w części piętowej.

Obuwie wykonane ze skóry o właściwościach wodoodpornych. Trzewik sznurowany z wszytym grubym językiem zapobiegającym zanieczyszczeniu wnętrza buta.

Higroskopijne wnętrze, z wkładkami: antygrzybiczą i antyalergiczną.

**Trzewik ocieplany na podszewkach olejoodpornych męski:**

Obuwie ochronne, bezpieczne, ocieplane od wewnątrz ociepliną typu „futerko” o właściwościach antyelektrostatycznych posiadające stalowy podnosek, olejoodporną podszewkę antypoślizgową, odporną na ścieranie, z wkładką antyprzebiciową oraz absorbcję energii w części piętowej.

Obuwie wykonane ze skóry o właściwościach wodoodpornych. Trzewik sznurowany z wszytym grubym językiem zapobiegającym zanieczyszczeniu wnętrza buta.

Higroskopijne wnętrze, z wkładkami: antygrzybiczą i antyalergiczną.

**Trzewik ocieplany na podszewkach olejoodpornych damski:**

Obuwie ochronne, bezpieczne, ocieplane od wewnątrz ociepliną typu „futerko” o właściwościach antyelektrostatycznych posiadające stalowy podnosek, olejoodporną podszewkę antypoślizgową, odporną na ścieranie, z wkładką antyprzebiciową oraz absorbcję energii w części piętowej.

Obuwie wykonane ze skóry o właściwościach wodoodpornych. Trzewik sznurowany z wszytym grubym językiem zapobiegającym zanieczyszczeniu wnętrza buta.

Higroskopijne wnętrze, z wkładkami: antygrzybiczą i antyalergiczną.

**Sztyblety męskie:**

Obuwie wykonane na wierzchu ze skóry bydlęcej, z wstawionymi po bokach ściągaczami umożliwiającymi łatwiejsze ich ubieranie oraz zdejmowanie; podeszwy gumowe, olejoodporne, antypoślizgowe.

**Buty z podszewką antypoślizgową męskie:**

Obuwie na spodach przeciwpoślizgowych. Podeszwa odporna na przebicie. Wyściółka butów i cholewka skórzane. Cholewki sznurowane, sięgające ponad kostkę nogi, odporne na przepuszczalność wody. Protektor antystatyczny.

**Czapka z daszkiem z logo firmy:**

Czapka z daszkiem uszyta z tkaniny bawełnianej (100%) koloru szarego, posiadająca z tyłu zapięcie regulowane metalową sprzączką. Czapka posiada nad daszkiem wyhaftowane logo firmy.



### **Czapka ocieplana z logo firmy:**

Tkanina – 65% poliestru, 35% bawełny

Gramatura – 230 g

Czapka zimowa z daszkiem w kolorze szarym z opuszczanymi nausznikami. Wnętrze czapki oraz nauszniki obszyte misiem.

### **Kamizelka ostrzegawcza z siatką z logo firmy:**

Kamizelka wykonana z siatki poliestrowej z dwoma poprzecznymi pasami odbłaskowymi, umieszczonymi z tyłu i z przodu kamizelki. Zapinana na rzep. W rozmiarach od M do XXXL.

### **Kamizelka ostrzegawcza z logo firmy:**

Kamizelka ostrzegawcza z dwoma pasami poziomymi fluorescencyjnymi wykonana z poliestru (100%) o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>, zapinana na rzep. W rozmiarach od M do XXXL.

### **Kurtka p/deszczowa z logo firmy:**

Gramatura - 80 g/m<sup>2</sup>

Tkanina - 100% poliamid + PU

Podszewka – siatka z poliestru

Kolor – czarny

Wodoodporna, wiatroodporna, oddychająca

Kurtka zapinana na całej długości na zamek rozdzielczy dwusuwadłowy. Na dole kurtki na wysokości pasa po prawej stronie kieszeń zasuwana na suwak. Worek kieszeniowy służy jako saszetka, w którą jest składana kurtka. Wewnątrz kieszeni wszyte 2 paski zakończone klamrą plastikową do zapięcia.

Klamra umożliwiająca ustawianie długości paska.

Kurtka o długości  $\frac{3}{4}$  z doszywanym kapturem ściągającym troczkiem z blokadami.

Rękawy reglanowe, jednocześnie bez mankietów. Dookoła rękawów, na wysokości 10 cm od mankieta oraz po obwodzie kurtki 20 cm od dołu naszyta taśma ostrzegawcza o szer. 2 cm. Na lewej piersi logo firmowe Spółki.

### **Fartuch ochronny z logo firmy:**

Fartuch roboczy drelichowy wykonany z tkaniny: 100% bawełna, o gramaturze: 240 g/m<sup>2</sup>, w kolorze - granatowym, zapinany na guziki.

Długie rękawy z mankietami zapinanymi na guziki.

Dwie kieszenie boczne naszywane, kieszeń górna na piersi po stronie lewej. Nad górną kieszenią po stronie lewej haftowane logo firmy

### **Koszula robocza:**

Tkanina – 100% bawełna

Gramatura – 170 g/m<sup>2</sup>

Kurczliwość – 2%

Zapinana z przodu przez długość na siedem guzików. Rękawy z mankietem zamkniętym guzikiem.

Kieszonka na lewej piersi. Kolor – krata czarno-czerwona, czarno-zielona, czarno-granatowa.

### **Ubranie robocze olejoodporne letnie z logo firmy:**

Tkanina – 65% bawełny, 35% poliestru

Gramatura – 290-300 g/m<sup>2</sup>

Kurczliwość – 1%

Produkt zgodny z normą EN 3402003 i wymogami Dyrektywy 89/686/EWG

Ubranie robocze uszyte z wysokiej jakości materiału o mocnym, zwartym splocie (stabilność kolorów i rozmiarów nawet po wielokrotnym praniu). Zastosowane: profesjonalne podwójne szwy szyte mocną nicią (gwarancja jakości i estetyki), ryglówki w miejscach szczególnie narażonych na rozprucie,

wzmocnienia na kolanach naszyte w formie kieszeni pozwalającej na zastosowanie wymiennych nakolanników, bardzo duża ilość praktycznych, przestrzennych kieszeni zarówno w bluzie, jak i w spodniach.

Bluza w kolorze szarym wykonana z tkaniny o właściwościach wodo- i olejo-odpornych. Zapinana na zamek chowany w patce z metalowymi zatrzaskami. Duże, przedzielone stebnówką (mały tunel na np. długopis) i poszerzone w objętości kieszenie po obu stronach piersi z patkami zapinanymi na dwa zatrzaski. Kieszenie na dole kurtki po obu stronach otwarte, skośne. Odpinane z zamkiem rękawy, mankiety zamykane zatrzaskiem. Od środka po stronie lewej, w części górnej bluzy duża kieszeń. Spodnie z podniesionym bawetem na elastycznych, gumowych szelkach zakończonych metalowymi klamrami. Z przodu po obu stronach spodni duże ukośne kieszenie. Zapinana z przodu na długi zamek kieszeń, umieszczona w bawecie oraz naszyta na niej mniejsza kieszonka z poszerzaną objętością zapinana na zatrzask. Obok dużej kieszeni po stronie lewej wąska kieszeń podłużna na długopis. Z tyłu pas i plecy ściągnięte gumą. Na udach z boku, pomiędzy kolanami a biodrami umieszczone kieszenie zapinane na zatrzaski o wielkości 10 x 13 cm każda. Na prawej nogawce ponad dużą kieszenią, kieszeń na latarkę. Na bluzie po stronie lewej, nad kieszenią i na spodniach na bawecie umieszczone logo firmy.

#### **Ubranie ocieplone olejoodporne z logo firmy:**

Tkanina – 65% poliestru, 35% bawełny

Gramatura – 235 g/m<sup>2</sup>

Ocieplacz – 150 g (wykonany z bawełny np. flaneli)

Bluza w kolorze szaro-czerwonym wykonana z tkaniny o właściwościach wodo- i olejo-odpornych. Zapinana na zamek chowany w patce z czterema metalowymi zatrzaskami. Kaptur przypinany zamkiem ze sznurkową regulacją na stoperach. Duże, przedzielone stebnówką (mały tunel na np. długopis) i poszerzone w objętości kieszenie po obu stronach piersi z patkami zapinanymi na dwa zatrzaski. Kieszenie na dole kurtki po obu stronach otwarte, skośne. Odpinane z zamkiem rękawy, mankiety zamykane zatrzaskiem. Kołnierz i kaptur także ocieplone od wewnątrz. Przy czym kołnierz zamykany z przedłużenia zamkiem kurtki. Długość za biodro z regulacją szerokości na dole za pomocą sznurka. Kurtka w tylnej części (plecy) ściągana gumą. Od środka po stronie lewej, w części górnej bluzy duża kieszeń.

Spodnie z podniesionym bawetem na elastycznych, gumowych szelkach zakończonych metalowymi klamrami. Z przodu po obu stronach spodni duże ukośne kieszenie. Zapinana z przodu na długi zamek kieszeń, umieszczona w bawecie oraz naszyta na niej mniejsza kieszonka z poszerzaną objętością zapinana na zatrzask. Obok dużej kieszeni po stronie lewej wąska kieszeń podłużna na długopis. Z tyłu pas i plecy ściągnięte gumą. Na udach z boku, pomiędzy kolanami a biodrami umieszczone kieszenie zapinane na zatrzaski o wielkości 10 x 13 cm każda. Na prawej nogawce ponad dużą kieszenią, kieszeń na latarkę.

#### **Kombinezon impregnowany:**

Materiał – włóknina Deltatek 5000: 70% polipropylen / 30% polietylen; antyelektrostatyczny

Kolor – biały

Rozmiary: M – L – XL – XXL – XXXL

Kombinezon z kapturem obszytym gumką. Zapinanie na zamek błyskawiczny z podwójnym kursosem pod listwą. Gumka ściągająca w talii i w kostkach. W nadgarstkach ściągacz.

#### **T-shirt z logo firmy:**

Materiał – 100% bawełna

Gramatura – 175 g/m<sup>2</sup>

Kolor – czerwony, granatowy, czarny

Rozmiary: S – M – L – XL – XXL – XXXL

Opis: elastyczny ściągacz, podwójne szwy, po lewej stronie klatki piersiowej umieszczone logo firmowe.



**Kalesony męskie:**

Tkanina - bawełna 100%

Gramatura - 230 g/m<sup>2</sup>

Rozmiary - M - XXXL

Kolor - szary, granatowy

Opis: kalesony wykonane z materiału, który od wewnątrz wchłania pot i pozwala skórze „oddychać”, przy czym zapewnia ciepło wewnątrz, blokując chłód. Część tylna wszyta w kształcie klina dzięki czemu pozwalają zachować swobodę ruchu. Nogawki zakończone gumką.

**Legginsy damskie:**

Tkanina - 65% poliester, 35% bawełna

Gramatura - 230 g/m<sup>2</sup>

Rozmiary - M - XXL

Kolor - czarny, granatowy

Opis: kalesony wykonane z materiału, który od wewnątrz wchłania pot i pozwala skórze „oddychać”, przy czym zapewnia ciepło wewnątrz, blokując chłód. Nogawki zakończone ściągaczem z gumką.

**Podkoszulek z długim rękawem:**

Tkanina - bawełna 100%

Gramatura - 230 g/m<sup>2</sup>

Rozmiary - M - XXXL

Kolor - czarny, granatowy, szary

Opis: podkoszulek wykonany z materiału, który od wewnątrz wchłania pot i pozwala skórze „oddychać”, przy czym zapewnia ciepło wewnątrz, blokując chłód. Rękawy zakończone ściągaczem.

**Skarpety długie ciepłe:**

Tkanina - frotte/bawełna

Rozmiary - 38 - 47

Kolor - szary, czarny, granatowy

Opis: skarpety ciepłe, grube, sięgające długością ponad kostkę, ze ściągaczem.

**Ręcznik mały:**

Tkanina - 100% bawełny

Rozmiar - 50 x 100 cm

Gramatura - 500 g/m<sup>2</sup>

Kolorystyka - różna

**Ręcznik duży:**

Tkanina - 100% bawełny

Rozmiar - 70 x 140 cm

Gramatura - 500 g/m<sup>2</sup>

Kolorystyka - różna

**Hełm ochronny z ocieplaczem:**

Hełm ochronny wykonany z tworzywa ABS z regulacją w obwodzie pasa głównego w zakresie 52-62 cm, dająca możliwość dopasowania kasku do głowy. Skorupa wyposażona w daszek. Wiązba posiada sześcioramienne pasy nośne, a w części przedniej potnik z włókniny. Pasek podbródkowy o szerokości 20 mm, wykonany z taśmy bawełnianej. Hełm wyposażony jest w czapkę ocieplaną pod hełm/kask (tzw. ocieplacz) z osłoną karku. Zapięcia do wiązby zapobiegają przesuwaniu się kasku. Wyściółka z polaru.

**Szelki z linką bezpieczeństwa:**

Materiał – taśma poliestrowa

Rozmiary – M – XXXL

Normy: PN-EN 361

Szelki, jako sprzęt asekuracyjny powinny posiadać tylną klamrę zaczepową oraz regulację pasów: piersiowego, barkowych i udowych.

**Okulary ochronne:**

Okulary przeciwdpryskowe, wykonane z materiału odpornego na uderzenia. Zapewniające ochronę boczną, nadbrwiową oraz policzkową twarzy. Zaopatrzone w miękkie zauszuki i zabezpieczenie z tyłu głowy przed zsuwaniem się z twarzy.

**Nakolanniki gumowe z filcem:**

Nakolanniki wykonane z materiału w kolorze czarnym, osłona zewnętrzna z tworzywa sztucznego, a od wewnątrz wyściełane filcem tworzącym miękką poduszkę. Paski mocujące zapinane na rzepy, które umożliwią umocowanie ochraniaczy na nogach.

**Rękawice robocze wzmocnione:**

Rękawice robocze wzmocnione dwoiną bydlęcą, gdzie część chwytana winna być wykonana z jednego kawałka skóry. Wierzch i mankiet rękawic wykonany z mocnego drelichu, a mankiet dodatkowo powinien być podgumowany. Rękawice powinny być wypodszewkowane.

**Rękawice robocze ocieplane:**

Rękawice ocieplane robocze wykonane wzmocnioną skórą bydlęcą licową. Od wewnątrz ocieplane kożuszkami.

**Rękawice olejoodporne:**

Rękawice wykonane z drelichu, zakończone ściągaczem, gdzie drelich obtoczony jest szorstką gumą zapewniającą dobrą chwytność oraz zabezpieczającą przed olejami i smarami.

**Rękawice robocze ochronne:**

Rękawice wykonane z przędzy bawełniano-poliestrowej z dodatkiem latexu, zakończone ściągaczem. Od strony chwytnej rękawice powlekane są przeciwpoślizgową gumą, zapewniającą dobrą chwytność.



**Półbuty męskie skórzane:**

Półbuty wykonane ze skóry licowej w kolorze czarnym. Podszewki naturalne skórzane.

Wewnątrz wyściółki z miękkim podkładem piankowym w części śródstopniowej.

Podeszwa z materiału o wysokiej oporności na ścieranie, przeciwpoślizgowe, o znacznej odporności na wielokrotne zginanie od +25 st.C do -15 st. C, wytrzymałość na rozciąganie ze stabilnym szerokim, płaskim obcasem oraz grubszą podeszwą (ok. 1,0 cm).

Obuwie powinno posiadać wentylowaną podeszwę w celu eliminacji niedogodności z poceniem się stopy. System montażu – klejony.

Numeracja metryczna w rozmiarach od 38 do 50.

Półbuty winny być pierwszej jakości, miękkie, lekkie, wygodne, wykonane w sposób staranny, odporne na zniszczenie.

**Półbuty damskie skórzane:**

Buty wykonane ze skóry naturalnej, wiązane, w kolorze czarnym. Podszewki naturalne skórzane.

Wewnątrz wyściółki z miękkim podkładem piankowym w śródstopiu.

Podeszwa przeciwpoślizgowa, grubsza (do ok. 1,0 cm), stabilna i lekka. Obcas o wysokości do ok. 3 cm, szeroki, stabilny.

Numeracja metryczna w rozmiarach od 35 do 42.

Półbuty winny być pierwszej jakości, miękkie, lekkie, wygodne, wykonane w sposób staranny, odporne na zniszczenie.

**Kozaczki męskie krótkie:**

Kozaczki krótkie wykonane ze skóry w kolorze czarnym. Podszewki z materiału naturalnego (np. skóra).

Wewnątrz wyściółka z materiału naturalnego (np. skóra barania).

Podeszwa grubsza (ok. 1,0 cm) z termo-kauczuku o wysokiej oporności na ścieranie, przeciwpoślizgowa, ze stabilnym płaskim obcasem. Cholewka powyżej kostki z funkcjonalną gumką od zewnętrznej strony cholewki.

Numeracja metryczna w rozmiarach od 38 do 50.

Obuwie zapinane na zamek błyskawiczny.

**Kozaczki damskie krótkie:**

Kozaczki krótkie wykonane ze skóry w kolorze czarnym. Podszewki z materiału ocieplającego, higienicznego i naturalnego.

Wewnątrz wyściółka z materiału termoizolacyjnego o właściwościach podtrzymujących ciepło i izolacji od podłoża.

Podeszwa grubsza (ok. 1,0

cm) z termo-kauczuku o wysokiej oporności na ścieranie, przeciwpoślizgowa, ze stabilnym płaskim obcasem. Obcas o wysokości do ok. 3 cm, szeroki. Cholewka powyżej kostki.

Numeracja metryczna w rozmiarach od 35 do 42.

Obuwie zapinane na zamek błyskawiczny.

Zdjęcie Nr 1



*Handwritten signature*



Zdjęcie Nr 2



Oliver



Zdjęcie Nr 3



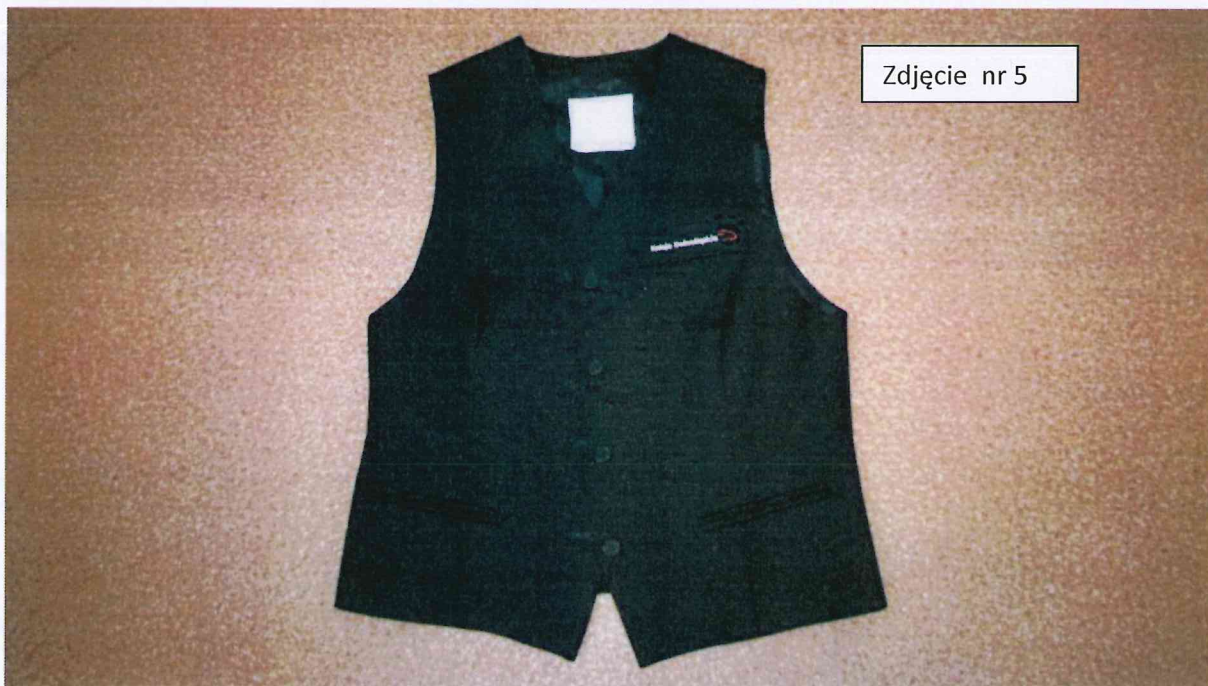
*[Handwritten signature]*



Zdjęcie nr 4



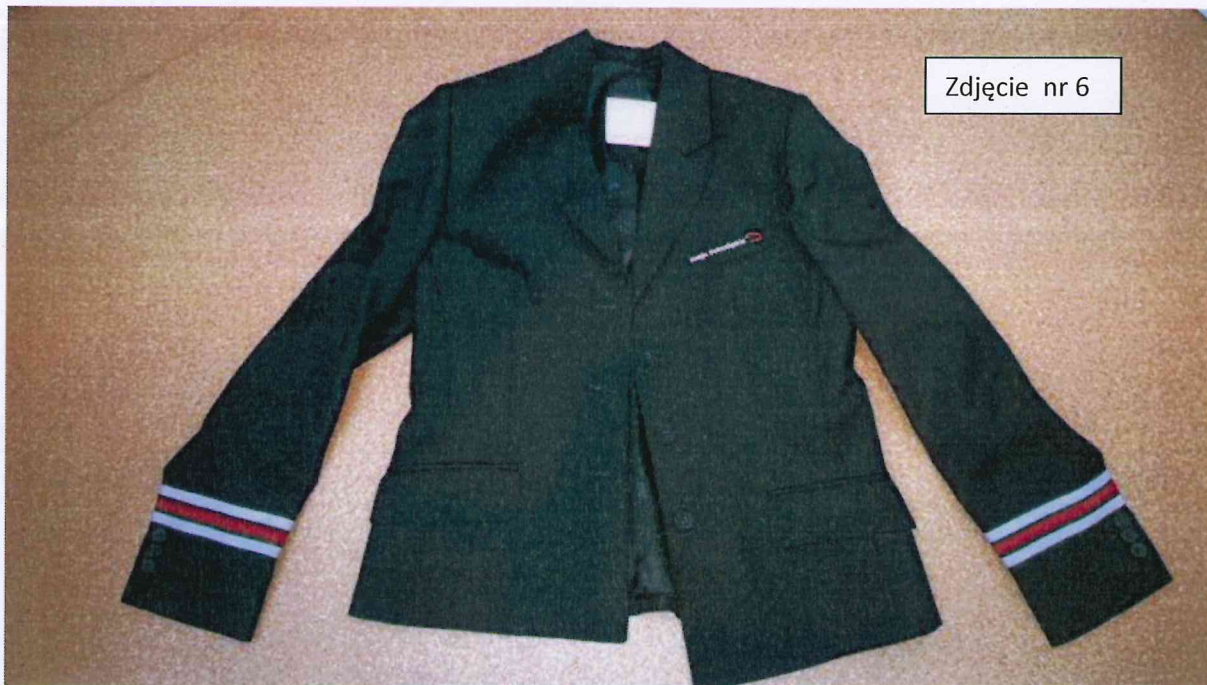
12/08/11



Zdjęcie nr 5

2009





Zdjęcie nr 6

Oliver



Zdjęcie nr 7

elka *[signature]*



Zdjęcie nr 8



Allen



Zdjęcie nr 9



Ellen *[Signature]*



Zdjęcie nr 10



Elka P



Zdjęcie nr 11



Alber



Zdjęcie nr 12



elkan



Zdjęcie nr 13

Olga





Zdjęcie nr 14

PKK 2017

Zdjęcie nr 15



Allen



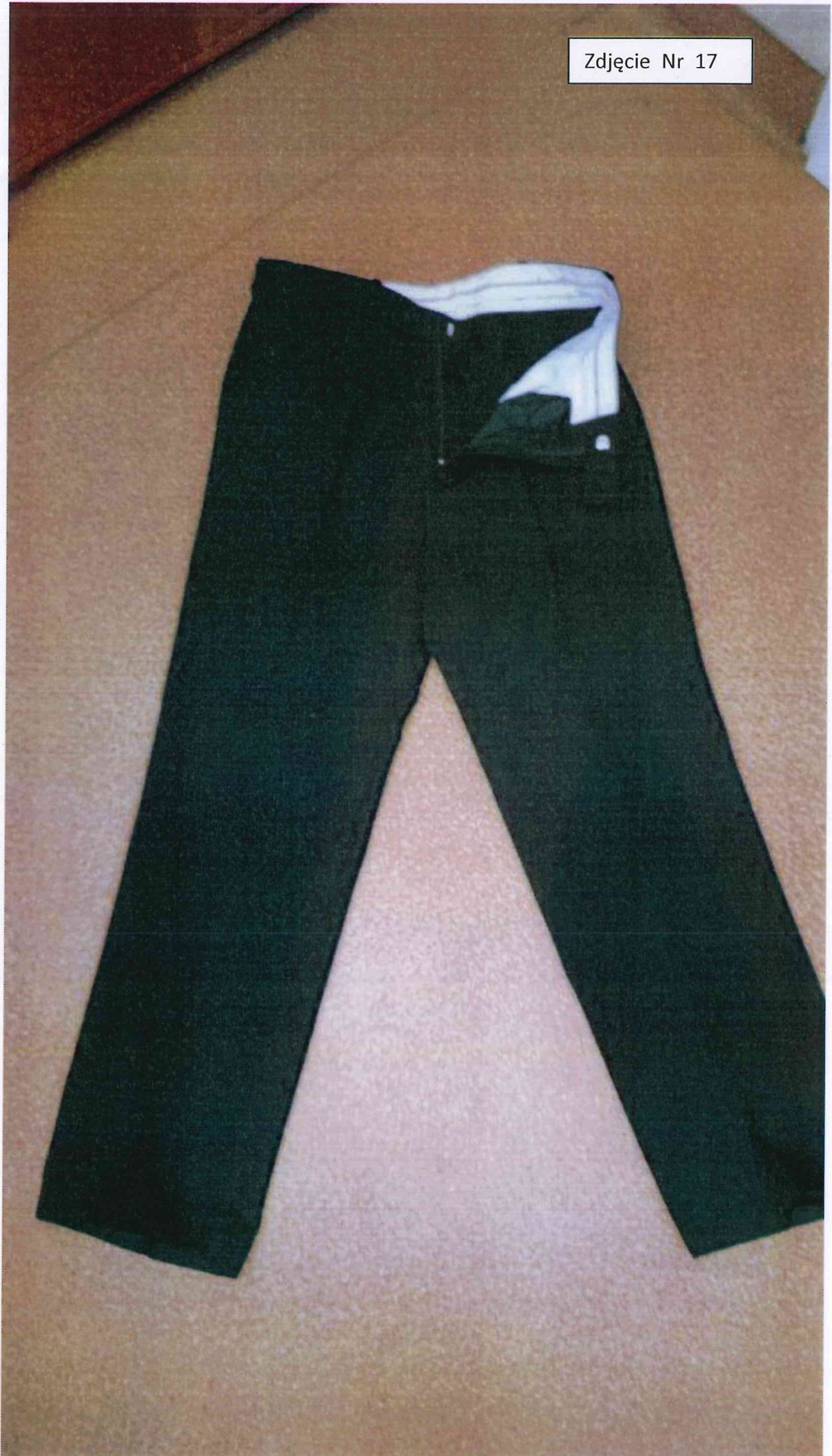
Zdjęcie nr 16



*Handwritten signature or initials in blue ink.*



Zdjęcie Nr 17



Przebieg



**Umowa nr KD/HZ3/.../2014  
zawarta w dniu ..... w Legnicy**

pomiędzy:

**Spółką Koleje Dolnośląskie S.A. ul. Wojska Polskiego 1, lok. 5, 59-220 Legnica, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000298575, REGON 020674645, NIP 691-240-25-76 kapitał zakładowy 50 589 000 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów pięćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100) całkowicie wpłacony,**

reprezentowaną przez:

**Genowefę Ładniak – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
reprezentowaną/ym przez:

.....  
łącznie zwanymi Stronami

**P R E A M B U Ł A**

**Strony niniejszej umowy przyjmując do realizacji wykonanie wszystkich zobowiązań umownych oświadczają, każda we własnym imieniu, iż we własnym zakresie, jak również współdziałając z drugą Stroną przedmiotowej umowy - zobowiązują się do wykonywania umownych obowiązków z dochowaniem należytej staranności oraz najlepszej wiedzy wymaganej w stosunkach objętych przedmiotem niniejszej umowy.**

Ponadto Strony niniejszej Umowy oświadczają, iż:

1. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Umowa zostaje sporządzona w języku polskim także w sytuacji, gdy zostanie zawarta z Wykonawcą mającym siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dla realizacji postanowień niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym odpowiednie przepisy m. in. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r., poz. 121), dalej k.c.
2. Treść (nazewnictwo) części oraz artykułów niniejszej umowy ma charakter jedynie porządkowy i nie wpływa na interpretację jej treści.
3. W przypadku niezgodności, albo logicznych sprzeczności pomiędzy postanowieniami części głównej lub szczegółowej niniejszej umowy, a jednym lub większą liczbą Załączników będących jej integralną częścią, za obowiązującą Strony niniejszej umowy uznają postanowienia części głównej lub szczegółowej umowy, chyba że bezpośrednio z treści załączników wynika nadrzędny charakter jednego lub większej ilości załączników.
4. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają, w myśl normy prawnej wywodzonej z przepisu art. 58 § 1 k.c., że w przypadku, gdyby jakkolwiek część niniejszej umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część umowy pozostaje w mocy.
5. Wszystkie Załączniki powołane w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Zamawiający oświadcza, mając na uwadze obowiązki wynikające z realizacji niniejszej umowy, iż zobowiązuje się do zachowania należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju w przedmiocie realizacji obowiązków umownych.
8. Wykonawca mając na uwadze obowiązki wynikające z niniejszej umowy oświadcza, że jest podmiotem prawa handlowego należycie, tzn. zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego utworzonym i działającym zgodnie z przepisami prawa, a osoby go reprezentujące posiadają stosowne umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy.



Mając na uwadze powyższe postanowienia została zawarta umowa o następującej treści:

## **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży identyfikującej (zwanej w dalszej części niniejszej umowy również „asortymentem”) zgodnie ze szczegółowym zestawieniem asortymentu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
2. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej tzw. progów unijnych na podstawie norm prawnych wywodzonych z przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 5 w zw. z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. ze zm.: Dz. U. z 2013r. poz. 907), dalej p.z.p. w zw. z art. 70<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst. jedn.: Dz. U. z 2014r. poz. 121), dalej k.c. Dla przedmiotowego postępowania zastosowanie miały również postanowienia Uchwały Nr 02/0530/12 z dnia 30 maja 2012r. Zarządu Spółki działającej pod firmą Koleje Dolnośląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy w sprawie zasad postępowania w przypadku udzielania zamówień sektorowych poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie składniki asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe oraz wolne od wszelkich wad fizycznych oraz prawnych, spełniać odpowiednie postanowienia odpowiednich PN oraz być wykonane w sposób trwały i estetyczny.
4. Wszystkie składniki asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści Instrukcji postępowania, o którym mowa w ust. 2.
5. Emblematy i naszywki zawierające logotyp Zamawiającego powinny być zgodne z Księgą znaku Zamawiającego. Księga znaku, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie udostępniona uprawnionym przedstawicielom Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym umówieniu. Zamawiający dopuszcza także możliwość przekazania w formie elektronicznej swojego logotypu niezbędnego do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać z dołożeniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju, które są objęte przedmiotem niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości faktycznie zamówionego asortymentu w stosunku do jego liczby określonej w Instrukcji postępowania z przyczyn niezależnych od niego jak np. zmniejszenie lub zwiększenie zapotrzebowania związanego z polityką kadrową Zamawiającego i bieżącymi potrzebami Zamawiającego w tym zakresie. Zmniejszenie ilości faktycznie zamówionego asortymentu w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie rodziło roszczeń po stronie Wykonawcy o zamówienie całego asortymentu wskazanego w treści Instrukcji.
8. Zmiany ilości faktycznie zamówieniowego asortymentu, o którym mowa w ust. 7 niniejszej umowy odbędą się w zgodzie z przepisami prawa wskazanymi w treści ust. 2.

## **§ 2 WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Strony jednomyślnie uzgadniają, iż obmiarów niezbędnych do wykonania poszczególnych części ubioru służbowego w zakresie objętym pierwszym zamówieniem dokonana Wykonawca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminów. Wszelkie konsekwencje w zakresie nieprawidłowości dotyczących obmiaru, o którym mowa w zdaniu poprzednim obciążają Wykonawcę. Obmiary dla pozostałych zamówień w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie dokonywał samodzielnie Zamawiający. Obmiar pracowników, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma posłużyć do kwalifikowania rozmiarów według ogólnie przyjętej tabeli rozmiarów przyjętej przez strony niniejszej umowy i przyjęty do stosowania w trakcie obmiarów dokonywanych przez Zamawiającego.



2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym szczegółów dotyczących odcieni kolorów dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w treści § 1 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z odbiorem jednostkowej dostawy nie objętej przedmiotowymi uzgodnieniami. Uzgodnienia, o których mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczą kolorów podstawowych, które Wykonawca winien zachować przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w treści Instrukcji postępowania.
3. Asortyment dostarczany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy powinien zachowywać zgodność z wzornictwem stosowanym obecnie przez Zamawiającego oraz udostępnionym w treści Instrukcji postępowania zamówienia (w postaci załączników/dokumentacji zdjęciowej). Wzornictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie dodatkowo każdorazowo udostępniane Wykonawcy na jego życzenie w siedzibie Zamawiającego.
4. Asortyment, będący przedmiotem niniejszej umowy zostanie wytworzony z materiałów własnych Wykonawcy, których wartość wliczona jest w cenę wykonania zamówienia.
5. Rozmiar, wielkość zamówienia asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego i przesyłane pisemnie na adres siedziby Wykonawcy lub faksem na numer +48 .. .. .
6. Termin realizacji zamówienia zgodnie z ust. 5 wynosi **21** dni (słownie: dwadzieścia jeden) liczonych od dnia wysłania zamówienia przesyłką listową poleconą (data nadania), lub w przypadku przesłania zamówienia z pośrednictwem faksu zgodnie z datą potwierdzenia transmisji faksu.
7. Dostawa asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy nastąpi na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, jego transportem. Przeniesienie asortymentu z pojazdu do miejsca odbioru faktycznego odbioru obciąża Wykonawcę (miejsce odbioru określone w ust. 8).
8. Miejscem odbioru asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy jest Magazyn Zamawiającego zlokalizowany w Legnicy przy ul. Pątnowskiej 1.
9. Każda jednostkowa dostawa asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy winna być zgłaszana uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego pod nr tel. + 48 76 753 51 12 w terminie nie krótszym niż 2 dni przed planowaną jednostkową dostawą.
10. Dostarczany, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy powinien być opakowany zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami zawartymi w Instrukcji. Koszt opakowania wliczony jest w cenę.
11. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie asortymentu w dniu dostawy, w miejscu odbioru dostawy. Sprawdzenie asortymentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie polegało na upewnieniu się, czy jest on wolny od wad fizycznych, odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Instrukcji (szczególnie z uwzględnieniem kolorystyki), a przede wszystkim jest zgodny co do ilości (w tym także rozmiarów) z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
12. Z dokonania czynności odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu sporządza się protokół odbioru. Dokonanie odbioru asortymentu będącego przedmiotem jednostkowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi.
13. W przypadku stwierdzenia w jednostkowej dostawie asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy niezgodności z zamówieniem, czy wad fizycznych przedmiotu dostawy - uprawniony przedstawiciel Zamawiającego złoży Wykonawcy w formie pisemnej oświadczenie wskazujące zastrzeżenia, co do towaru wraz z określeniem terminu dostawy towaru wolnego od wad (termin na złożenie oświadczenia, o którym mowa w niniejszym zdaniu wynosi 21 dni liczonych od dnia dokonania odbioru jednostkowej dostawy). Termin dostawy asortymentu wolnego od stwierdzonych wad wynosi nie więcej niż 14 dni liczonych od dnia przesłania przez Zamawiającego oświadczenia o stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w zdaniu



poprzednim. Koszt dostawy asortymentu wolnego od wad, zgodnie z pierwotnym zamówieniem obciążają Wykonawcę.

14. Wykonawca pozostawi wybrane przez Zamawiającego wzory poszczególnego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy w depozycie Zamawiającego na czas obowiązywania niniejszej umowy.

### § 3

#### ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem dostarczonego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy objęte niniejszą umową ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy może wynieść maksymalnie brutto: ..... (słownie: .....) i stanowi łączną cenę brutto wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w jego ofercie.
3. Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, są niezienne w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i stanowią ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie, która została uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Do ceny netto wynagrodzenia umownego doliczany będzie podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi stawkami.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisanie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru jednorazowej dostawy zamówionego asortymentu bez wskazania zastrzeżeń, co do przedmiotu dostawy.
6. Wynagrodzenie umowne, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu będzie płatne w terminie 21 dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie umowne będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia umownego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia umownego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na ewentualną cesję roszczeń wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią.

### § 4

#### KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, zamówionej zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 5 oraz 6 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w realizacji jednostkowej dostawy.
2. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wady towaru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wady ponad termin określony w treści § 2 ust. 13 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaspokajania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji obowiązków umownych.



## § 5

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) dostawy innego asortymentu niż określony niniejszą umową,
- 2) opóźnienia w realizacji jednostkowej dostawy lub w usuwaniu wady przekraczającego 7 dni,
- 3) realizacji umowy z nienależytą starannością.

## § 6

### WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczony w ramach niniejszej umowy asortyment Wykonawca udziela Zamawiającemu 18 (słownie: osiemnasto) miesięcznej gwarancji. Gwarancja, o której mowa w zdaniu poprzednim obejmuje w szczególności: trwałość kolorów tkanin, trwałości tkanin (polegająca m. in. braku widocznych zmechaceń, przetarć, zaburzeń struktury/splotów materiału), trwałości szwów oraz haftów.
2. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się od dnia dokonania protokolarnego odbioru asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami § 2.
3. Zamawiający w ramach uprawnień gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.
4. Koszt usunięcia wady w ramach uprawnień gwarancyjnych, w tym dostarczenia wadliwego asortymentu do Wykonawcy oraz ponownie do Zamawiającego obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania opakowań na wypadek transportu wadliwego asortymentu do Wykonawcy.
5. Na czas od zgłoszenia wad do dostarczenia asortymentu bez wad zawieszają się bieg gwarancji.

## § 7

### OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od ... do ... 31.03.2015r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, z zastrzeżeniem ust. 1 oraz 2 także wówczas, gdy wzajemne rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przekroczą kwotę, o której mowa w treści § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 8

### KLAUZULA ADRESOWA

1. Adresy stron, podane w komparycji niniejszej umowy, są adresami dla doręczeń. Oświadczenia uważa się za złożone stronie na piśmie, jeżeli zostaną wysłane na jej adres listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, choćby adresat nie był obecny, z innych powodów nie odebrał listów lub odmówił ich odbioru.
2. Zmiana adresów dla doręczeń wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie w sposób wyżej przewidzianym w ustępie 1 dla oświadczeń woli.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w niniejszej umowie, oraz oświadczenia woli na temat jej rozwiązania wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron niniejszej Umowy nie może bez pisemnej zgody drugiej strony przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie oraz dokonywać cesji wierzytelności.
3. Spory dotyczące niniejszej umowy, Strony zobowiązują w pierwszej kolejności rozstrzygnąć w drodze pisemnych negocjacji. Po wyczerpaniu możliwości stronom przysługuje prawo skierowania sprawy do Sądu Powszechnego w Legnicy.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

*Handwritten signature in blue ink.*



**Umowa nr KD/HZ3/.../2014  
zawarta w dniu ..... w Legnicy**

pomiędzy:

**Spółką Koleje Dolnośląskie S.A. ul. Wojska Polskiego 1, lok. 5, 59-220 Legnica, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000298575, REGON 020674645, NIP 691-240-25-76 kapitał zakładowy 50 589 000 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów pięćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100) całkowicie wpłacony,**

reprezentowaną przez:

**Genowefę Ładniak – Prezesa Zarządu**  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

łącznie zwanymi Stronami

**P R E A M B U Ł A**

**Strony niniejszej umowy przyjmując do realizacji wykonanie wszystkich zobowiązań umownych oświadczają, każda we własnym imieniu, iż we własnym zakresie, jak również współdziałając z drugą Stroną przedmiotowej umowy - zobowiązują się do wykonywania umownych obowiązków z dochowaniem należytej staranności oraz najlepszej wiedzy wymaganej w stosunkach objętych przedmiotem niniejszej umowy.**

Ponadto Strony niniejszej Umowy oświadczają, iż:

1. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Umowa zostaje sporządzona w języku polskim także w sytuacji, gdy zostanie zawarta z Wykonawcą mającym siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dla realizacji postanowień niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym odpowiednie przepisy m. in. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r., poz. 121), dalej k.c.
2. Treść (nazewnictwo) części oraz artykułów niniejszej umowy ma charakter jedynie porządkowy i nie wpływa na interpretację jej treści.
3. W przypadku niezgodności, albo logicznych sprzeczności pomiędzy postanowieniami części głównej lub szczegółowej niniejszej umowy, a jednym lub większą liczbą Załączników będących jej integralną częścią, za obowiązującą Strony niniejszej umowy uznają postanowienia części głównej lub szczegółowej umowy, chyba że bezpośrednio z treści załączników wynika nadrzędny charakter jednego lub większej ilości załączników.
4. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają, w myśl normy prawnej wywodzonej z przepisu art. 58 § 1 k.c., że w przypadku, gdyby jakakolwiek część niniejszej umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część umowy pozostaje w mocy.
5. Wszystkie Załączniki powołane w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Zamawiający oświadcza, mając na uwadze obowiązki wynikające z realizacji niniejszej umowy, iż zobowiązuje się do zachowania należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju w przedmiocie realizacji obowiązków umownych.
8. Wykonawca mając na uwadze obowiązki wynikające z niniejszej umowy oświadcza, że jest podmiotem prawa handlowego należycie, tzn. zgodnie z przepisami prawa powszechnie



obowiązującego utworzonym i działającym zgodnie z przepisami prawa, a osoby go reprezentujące posiadają stosowne umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy.

**Mając na uwadze powyższe postanowienia została zawarta umowa o następującej treści:**

## **§ 1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej (zwanej w dalszej części niniejszej umowy również „asortymentem”) zgodnie ze szczegółowym zestawieniem asortymentu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
2. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej tzw. progów unijnych na podstawie norm prawnych wywodzonych z przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 5 w zw. z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. ze zm.: Dz. U. z 2013r. poz. 907), dalej p.z.p. w zw. z art. 70<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst. jedn.: Dz. U. z 2004r. poz. 121), dalej k.c. Dla przedmiotowego postępowania zastosowanie miały również postanowienia Uchwały Nr 02/0530/12 z dnia 30 maja 2012r. Zarządu Spółki działającej pod firmą Koleje Dolnośląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy w sprawie zasad postępowania w przypadku udzielania zamówień sektorowych poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie składniki asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe oraz wolne od wszelkich wad fizycznych oraz prawnych, spełniać odpowiednie postanowienia odpowiednich PN oraz być wykonane w sposób trwały i estetyczny.
4. Wszystkie składniki asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści Instrukcji postępowania, o którym mowa w ust. 2.
5. Emblematy i naszywki zawierające logotyp Zamawiającego powinny być zgodne z Księgą znaku Zamawiającego. Księga znaku, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie udostępniona uprawnionym przedstawicielom Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym umówieniu. Zamawiający dopuszcza także możliwość przekazania w formie elektronicznej swojego logotypu niezbędnego do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać z dołożeniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju, które są objęte przedmiotem niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości faktycznie zamówionego asortymentu w stosunku do jego liczby określonej w Instrukcji postępowania z przyczyn niezależnych od niego jak np. zmniejszenie lub zwiększenie zapotrzebowania związanego z polityką kadrową Zamawiającego i bieżącymi potrzebami Zamawiającego w tym zakresie. Zmniejszenie ilości faktycznie zamówionego asortymentu w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie rodziło roszczeń po stronie Wykonawcy o zamówienie całego asortymentu wskazanego w treści Instrukcji.
8. Zmiany ilości faktycznie zamówieniowego asortymentu, o którym mowa w ust. 7 odbędą się w zgodzie z przepisami prawa wskazanymi w treści ust. 2.

## **§ 2**

### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Asortyment, będący przedmiotem niniejszej umowy zostanie wytworzony z materiałów własnych Wykonawcy, których wartość wliczona jest w cenę wykonania zamówienia.
2. Rozmiar, wielkość zamówienia asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego i przesyłane pisemnie na adres siedziby Wykonawcy lub faksem na numer +48 .. .. .
3. Termin realizacji zamówienia zgodnie z ust. 1 wynosi **21** dni (słownie: dwadzieścia jeden) liczonych od dnia wysłania zamówienia przesyłką listową poleconą (data nadania), lub w



przypadku przesłania zamówienia za pośrednictwem faksu zgodnie z datą potwierdzenia transmisji faksu. Strony dopuszczają możliwość zgłoszenia zamówienia także za pośrednictwem poczty e-mail na adres: .....@..... . W przypadku zgłoszenia w sposób określony w zdaniu poprzednim postanowienia zdania pierwszego stosuje się odpowiednio.

4. Dostawa asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy nastąpi na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, jego transportem. Przeniesienie asortymentu z pojazdu do miejsca odbioru faktycznego odbioru obciąża Wykonawcę (miejsce odbioru określone w ust. 8).
5. Miejscem odbioru asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy jest Magazyn Zamawiającego zlokalizowany w Legnicy przy ul. Pątnowskiej 1.
6. Każda jednostkowa dostawa asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy winna być zgłaszana uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego pod nr tel. + 48 76 753 51 12 w terminie nie krótszym niż 2 dni przed planowaną jednostkową dostawą.
7. Dostarczany, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy powinien być opakowany zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami zawartymi w Instrukcji. Koszt opakowania wliczony jest w cenę.
8. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie asortymentu w dniu dostawy, w miejscu odbioru dostawy. Sprawdzenie asortymentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie polegało na upewnieniu się, czy jest on wolny od wad fizycznych, odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Instrukcji (szczególnie z uwzględnieniem kolorystyki), a przede wszystkim jest zgodny co do ilości (w tym także rozmiarów) z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
9. Z dokonania czynności odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu sporządza się protokół odbioru. Dokonanie odbioru asortymentu będącego przedmiotem jednostkowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi.
10. W przypadku stwierdzenia w jednostkowej dostawie asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy niezgodności z zamówieniem, czy wad fizycznych przedmiotu dostawy - uprawniony przedstawiciel Zamawiającegołoży Wykonawcy w formie pisemnej oświadczenie wskazujące zastrzeżenia, co do towaru wraz z określeniem terminu dostawy towaru wolnego od wad (termin na złożenie oświadczenia, o którym mowa w niniejszym zdaniu wynosi 21 dni liczonych od dnia dokonania odbioru jednostkowej dostawy). Termin dostawy asortymentu wolnego od stwierdzonych wad wynosi nie więcej niż 14 dni liczonych od dnia przesłania przez Zamawiającego oświadczenia o stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim. Koszt dostawy asortymentu wolnego od wad, zgodnie z pierwotnym zamówieniem obciążają Wykonawcę.

### § 3

#### ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem dostarczonego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy objęte niniejszą umową ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy może wynieść maksymalnie brutto: ..... (słownie: .....) i stanowi łączną cenę brutto wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w jego ofercie.
3. Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, są niezmiennie w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i stanowią ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie, która została uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Do ceny netto wynagrodzenia umownego doliczany będzie podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi stawkami.



5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisanie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru jednorazowej dostawy zamówionego asortymentu bez wskazania zastrzeżeń, co do przedmiotu dostawy.
6. Wynagrodzenie umowne, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu będzie płatne w terminie 21 dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie umowne będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia umownego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia umownego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na ewentualną cesję roszczeń wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią.

#### **§ 4**

##### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, zamówionej zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 oraz 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w realizacji jednostkowej dostawy.
2. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wady towaru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wady ponad termin określony w treści § 2 ust. 10 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaspokajania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji obowiązków umownych.

#### **§ 5**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) dostawy innego asortymentu niż określony niniejszą umową,
- 2) opóźnienia w realizacji jednostkowej dostawy lub w usuwaniu wady przekraczającego 7 dni,
- 3) realizacji umowy z nienależytą starannością.

#### **§ 6**

##### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Na dostarczony w ramach niniejszej umowy asortyment Wykonawca udziela Zamawiającemu 18 (słownie: osiemnasto) miesięcznej gwarancji. Gwarancja, o której mowa w zdaniu poprzednim obejmuje w szczególności: trwałość kolorów tkanin, trwałości tkanin (polegająca m. in. braku widocznych zmechaceń, przetarć, zaburzeń struktury/splotów materiału), trwałości szwów oraz haftów.
2. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się od dnia dokonania protokolarnego odbioru asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami § 2.
3. Zamawiający w ramach uprawnień gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad asortymentu



będącego przedmiotem niniejszej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.

4. Koszt usunięcia wady w ramach uprawnień gwarancyjnych, w tym dostarczenia wadliwego asortymentu do Wykonawcy oraz ponownie do Zamawiającego obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania opakowań na wypadek transportu wadliwego asortymentu do Wykonawcy.
5. Na czas od zgłoszenia wad do dostarczenia asortymentu bez wad zawieszają się bieg gwarancji.

## § 7

### OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od ... do ... 31.03.2015r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, z zastrzeżeniem ust. 1 oraz 2 także wówczas, gdy wzajemne rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przekroczą kwotę, o której mowa w treści § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 8

### KLAUZULA ADRESOWA

1. Adresy stron, podane w komparycji niniejszej umowy, są adresami dla doręczeń. Oświadczenia uważa się za złożone stronie na piśmie, jeżeli zostanie wysłane na jej adres listem poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, choćby adresat nie był obecny, z innych powodów nie odebrał listu lub odmówił jego odbioru.
2. Zmiana adresu dla doręczeń wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie w sposób wyżej przewidzianym w ustępie 1 dla oświadczeń woli.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w niniejszej umowie, oraz oświadczenia woli na temat jej rozwiązania wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron niniejszej Umowy nie może bez pisemnej zgody drugiej strony przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie oraz dokonywać cesji wierzytelności.
3. Spory dotyczące niniejszej umowy, Strony zobowiązują w pierwszej kolejności rozstrzygnąć w drodze pisemnych negocjacji. Po wyczerpaniu możliwości stronom przysługuje prawo skierowania sprawy do Sądu Powszechnego w Legnicy.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Umowa nr KD/HZ3/.../2014  
zawarta w dniu ..... w Legnicy**

pomiędzy:

**Spółką Koleje Dolnośląskie S.A. ul. Wojska Polskiego 1, lok. 5, 59-220 Legnica, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000298575, REGON 020674645, NIP 691-240-25-76 kapitał zakładowy 50 589 000 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów pięćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100) całkowicie wpłacony,**

reprezentowaną przez:

**Genowefę Ładniak – Prezesa Zarządu**  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

łącznie zwanymi Stronami

**P R E A M B U Ł A**

**Strony niniejszej umowy przyjmując do realizacji wykonanie wszystkich zobowiązań umownych oświadczają, każda we własnym imieniu, iż we własnym zakresie, jak również współdziałając z drugą Stroną przedmiotowej umowy - zobowiązują się do wykonywania umownych obowiązków z dochowaniem należytej staranności oraz najlepszej wiedzy wymaganej w stosunkach objętych przedmiotem niniejszej umowy.**

Ponadto Strony niniejszej Umowy oświadczają, iż:

1. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Umowa zostaje sporządzona w języku polskim także w sytuacji, gdy zostanie zawarta z Wykonawcą mającym siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dla realizacji postanowień niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym odpowiednie przepisy m. in. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r., poz. 121), dalej k.c.
2. Treść (nazewnictwo) części oraz artykułów niniejszej umowy ma charakter jedynie porządkowy i nie wpływa na interpretację jej treści.
3. W przypadku niezgodności, albo logicznych sprzeczności pomiędzy postanowieniami części głównej lub szczegółowej niniejszej umowy, a jednym lub większą liczbą Załączników będących jej integralną częścią, za obowiązującą Strony niniejszej umowy uznają postanowienia części głównej lub szczegółowej umowy, chyba że bezpośrednio z treści załączników wynika nadrzędny charakter jednego lub większej ilości załączników.
4. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają, w myśl normy prawnej wywodzonej z przepisu art. 58 § 1 k.c., że w przypadku, gdyby jakakolwiek część niniejszej umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część umowy pozostaje w mocy.
5. Wszystkie Załączniki powołane w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Zamawiający oświadcza, mając na uwadze obowiązki wynikające z realizacji niniejszej umowy, iż zobowiązuje się do zachowania należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju w przedmiocie realizacji obowiązków umownych.
8. Wykonawca mając na uwadze obowiązki wynikające z niniejszej umowy oświadcza, że jest podmiotem prawa handlowego należycie, tzn. zgodnie z przepisami prawa powszechnie



obowiązującego utworzonym i działającym zgodnie z przepisami prawa, a osoby go reprezentujące posiadają stosowne umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy.

**Mając na uwadze powyższe postanowienia została zawarta umowa o następującej treści:**

## **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa obuwia (zwanego w dalszej części niniejszej umowy również „asortymentem”) zgodnie ze szczegółowym zestawieniem asortymentu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
2. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej tzw. progów unijnych na podstawie norm prawnych wywodzonych z przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 5 w zw. z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. ze zm.: Dz. U. z 2013r. poz. 907), dalej p.z.p. w zw. z art. 70<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst. jedn.: Dz. U. z 2004r. poz. 121), dalej k.c. Dla przedmiotowego postępowania zastosowanie miały również postanowienia Uchwały Nr 02/0530/12 z dnia 30 maja 2012r. Zarządu Spółki działającej pod firmą Koleje Dolnośląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy w sprawie zasad postępowania w przypadku udzielania zamówień sektorowych poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie składniki asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe oraz wolne od wszelkich wad fizycznych oraz prawnych, spełniać odpowiednie postanowienia odpowiednich PN oraz być wykonane w sposób trwały i estetyczny.
4. Wszystkie składniki asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści Instrukcji postępowania, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz doświadczenie niezbędnego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać z dołożeniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju, które są objęte przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości faktycznie zamówionego asortymentu w stosunku do jego liczby określonej w Instrukcji postępowania z przyczyn niezależnych od niego jak np. zmniejszenie lub zwiększenie zapotrzebowania związanego z polityką kadrową Zamawiającego i bieżącymi potrzebami Zamawiającego w tym zakresie. Zmniejszenie ilości faktycznie zamówionego asortymentu w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie rodziło roszczeń po stronie Wykonawcy o zamówienie całego asortymentu wskazanego w treści Instrukcji.
7. Zmiany ilości faktycznie zamówionego asortymentu, o którym mowa w ust. 7 odbędą się w zgodzie z przepisami prawa wskazanymi w treści ust. 2.

## **§ 2 WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Asortyment, będący przedmiotem niniejszej umowy zostanie wytworzony z materiałów własnych Wykonawcy, których wartość wliczona jest w cenę wykonania zamówienia.
2. Rozmiar, wielkość zamówienia asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego i przesyłane pisemnie na adres siedziby Wykonawcy lub faksem na numer +48 .. .. .
3. Termin realizacji zamówienia zgodnie z ust. 1 wynosi **14** dni (słownie: czternaście dni) liczonych od dnia wysłania zamówienia przesyłką listową poleconą (data nadania), lub w przypadku przesłania zamówienia z pośrednictwem faksu zgodnie z datą potwierdzenia transmisji faksu. Strony dopuszczają możliwość zgłoszenia zamówienia także za pośrednictwem poczty e-mail na adres: .....@..... .W przypadku zgłoszenia w sposób określony w zdaniu poprzednim postanowienia zdania pierwszego stosuje się odpowiednio.



4. Dostawa asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy nastąpi na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, jego transportem. Przeniesienie asortymentu z pojazdu do miejsca odbioru faktycznego odbioru obciąża Wykonawcę (miejsce odbioru określone w ust. 8).
5. Miejscem odbioru asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy jest Magazyn Zamawiającego zlokalizowany w Legnicy przy ul. Pątnowskiej 1.
6. Każda jednostkowa dostawa asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy winna być zgłaszana uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego pod nr tel. + 48 76 753 51 12 w terminie nie krótszym niż 2 dni przed planowaną jednostkową dostawą.
7. Dostarczany, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy powinien być opakowany zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami zawartymi w Instrukcji. Koszt opakowania wliczony jest w cenę.
8. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie asortymentu w dniu dostawy, w miejscu odbioru dostawy. Sprawdzenie asortymentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie polegało na upewnieniu się, czy jest on wolny od wad fizycznych, odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Instrukcji (szczególnie z uwzględnieniem kolorystyki), a przede wszystkim jest zgodny co do ilości (w tym także rozmiarów) z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
9. Z dokonania czynności odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu sporządza się protokół odbioru. Dokonanie odbioru asortymentu będącego przedmiotem jednostkowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi.
10. W przypadku stwierdzenia w jednostkowej dostawie asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy niezgodności z zamówieniem, czy wad fizycznych przedmiotu dostawy - uprawniony przedstawiciel Zamawiającegołoży Wykonawcy w formie pisemnej oświadczenie wskazujące zastrzeżenia, co do towaru wraz z określeniem terminu dostawy towaru wolnego od wad (termin na złożenie oświadczenia, o którym mowa w niniejszym zdaniu wynosi 21 dni liczonych od dnia dokonania odbioru jednostkowej dostawy). Termin dostawy asortymentu wolnego od stwierdzonych wad wynosi nie więcej niż 14 dni liczonych od dnia przesłania przez Zamawiającego oświadczenia o stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim. Koszt dostawy asortymentu wolnego od wad, zgodnie z pierwotnym zamówieniem obciążają Wykonawcę.

### § 3

#### ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem dostarczonego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy objęte niniejszą umową ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy może wynieść maksymalnie brutto: ..... (słownie: .....) i stanowi łączną cenę brutto wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w jego ofercie.
3. Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, są niezienne w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i stanowią ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie, która została uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Do ceny netto wynagrodzenia umownego doliczany będzie podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi stawkami.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisanie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru jednorazowej dostawy zamówionego asortymentu bez wskazania zastrzeżeń, co do przedmiotu dostawy.
6. Wynagrodzenie umowne, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu będzie płatne w terminie 21 dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.



7. Wynagrodzenie umowne będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia umownego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia umownego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na ewentualną cesję roszczeń wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią.

#### **§ 4**

##### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, zamówionej zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 oraz 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w realizacji jednostkowej dostawy.
2. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wady towaru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wady ponad termin określony w treści § 2 ust. 10 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaspokajania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji obowiązków umownych.

#### **§ 5**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) dostawy innego asortymentu niż określony niniejszą umową,
- 2) opóźnienia w realizacji jednostkowej dostawy lub w usuwaniu wady przekraczającego 7 dni,
- 3) realizacji umowy z nienależytą starannością.

#### **§ 6**

##### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Na dostarczony w ramach niniejszej umowy asortyment Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 (słownie: dwunasto) miesięcznej gwarancji. Gwarancja, o której mowa w zdaniu poprzednim obejmuje w szczególności: trwałość kolorów, trwałość materiałów użytych do produkcji asortymentu, trwałość szwów, integralność podeszwy z obuwem.
2. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się od dnia dokonania protokolarnego odbioru asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami § 2.
3. Zamawiający w ramach uprawnień gwarancyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.
4. Koszt usunięcia wady w ramach uprawnień gwarancyjnych, w tym dostarczenia wadliwego asortymentu do Wykonawcy oraz ponownie do Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania opakowań na wypadek transportu wadliwego asortymentu do Wykonawcy.

5. Na czas od zgłoszenia wad do dostarczenia asortymentu bez wad zawiesza się bieg gwarancji.

## **§ 7**

### **OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od ... do ... 31.03.2015r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, z zastrzeżeniem ust. 1 oraz 2 także wówczas, gdy wzajemne rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przekroczą kwotę, o której mowa w treści § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **KLAUZULA ADRESOWA**

1. Adresy stron, podane w komparycji niniejszej umowy, są adresami dla doręczeń. Oświadczenia uważa się za złożone stronie na piśmie, jeżeli zostanie wysłane na jej adres listem poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, choćby adresat nie był obecny, z innych powodów nie odebrał listu lub odmówił jego odbioru.
2. Zmiana adresu dla doręczeń wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie w sposób wyżej przewidzianym w ustępie 1 dla oświadczeń woli.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany w niniejszej umowie, oraz oświadczenia woli na temat jej rozwiązania wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron niniejszej Umowy nie może bez pisemnej zgody drugiej strony przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie oraz dokonywać cesji wierzytelności.
3. Spory dotyczące niniejszej umowy, Strony zobowiązują w pierwszej kolejności rozstrzygnąć w drodze pisemnych negocjacji. Po wyczerpaniu możliwości stronom przysługuje prawo skierowania sprawy do Sądu Powszechnego w Legnicy.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**





.....  
*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**WYKAZ DOSTAW**

Mając na uwadze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych na dostawę odzieży identyfikującej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia dla uprawnionych pracowników Spółki Koleje Dolnośląskie S.A. oraz dokonany przez Zamawiającego opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oświadczamy, iż spełniamy warunek wiedzy i doświadczenia na potwierdzenie czego przedkładamy poniższe informacje oraz dokumenty:

L.p.	Przedmiot zamówienia/umowy	Zleceniodawca	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Wartość brutto umowy

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.

.....  
*Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy*