

Instrukcja Postępowania
KD/HZ/94/2014

Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5, 59-220 Legnica, NIP 691-240-25-76,
REGON 020674645, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000298575, kapitał zakładowy
50 598 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt milionów pięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych)
w całości wpłacony

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

KD/HZ/94/2014

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego poniżej progów o których
mowa w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

DYREKTOR
ds. handlowych
K. Edney
Krzyszyna Edney

Opis przedmiotu zamówienia

PREZES ZARZĄDU
Genowefa Ładniał
Genowefa Ładniał

Zatwierdził

Legnica, maj 2014 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Instrukcja Postępowania zwana dalej Instrukcją oznaczona jest numerem **KD/HZ/94/2014** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu i poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia drogą pisemną.
4. Instrukcja **dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.kolejedolnoslaskie.eu** Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego, modyfikacje Instrukcji dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
5. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego przeglądania strony internetowej Zamawiającego, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, wyjaśnień lub modyfikacji treści Instrukcji zamieszczanymi przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który przy jej sporządzeniu nie uwzględnił wyjaśnień lub modyfikacji Instrukcji dokonanych przez Zamawiającego, będzie skutkowałą jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią Instrukcji.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak dopełnienia ze strony Wykonawcy, obowiązku wskazanego w ust. 5.
7. Każdy Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu niniejszego postępowania.
14. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy.
15. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej Instrukcji.
16. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonym w niniejszej Instrukcji.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

19. Zamawiający, zgodnie z art. 70¹§3 k.c., zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzenia niniejszego postępowania oraz jego unieważnienie (lub odwołanie) bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w szczególności wówczas, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Unieważnienie niniejszego postępowania, poza okolicznościami, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie możliwe także w następujących okolicznościach :
- a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
20. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przedmiotu i wielkości zamówienia związanych ze zmianami organizacyjnymi, zmianami restrukturyzacyjnymi u Zamawiającego oraz zmianami zasad rozliczania i wielkości podatku VAT.
21. Słownik użytych pojęć i definicji:
- a. **Zamawiający** – Koleje Dolnośląskie S.A.
 - b. **Wykonawca zamówienia** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - c. **Cena ofertowa** – przez cenę ofertową rozumie się wartość brutto usługi prowadzenia sprzedaży biletów w okresie trwania umowy. Cena w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U.Nr 97, poz. 1050 ze zm.).

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego działalności polegającej na sprzedaży biletów kolejowych w komunikacji krajowej oraz udzielanie pełnej informacji podróżnym w zakresie prawa przewozowego, taryf kolejowych i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróżnych a także w zakresie rozkładu jazdy pociągów pasażerskich na stacji: Bolesławiec godziny otwarcia od 5,30 do 19,30

1.2. W trakcie obowiązywania umowy godziny otwarcia kasy mogą ulec zmianie ze względu na zmiany w rozkładzie jazdy pociągów, bez konieczności wprowadzania zmian aneksem do niniejszej umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

1.3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

1.4. W przypadku zawarcia przez Zamawiającego umowy z innymi przewoźnikami zmiany w wysokości progu prowizji wprowadzone zostaną w formie aneksu do Umowy stanowiącej załącznik nr 2.

2. Pozostałe uwagi

- 2.1 Wykonawca może wykonywać działalność osobiście lub/i przez zatrudnione osoby. Wykonawcy, winni wykazać ,że dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2.2 Pracownicy wykonujący zamówienie muszą posiadać praktyczną wiedzę i doświadczenie w pracy na stanowisku kolejowego kasjera biletowego,
- 2.3 Wykonawca zapewni odpowiednią estetykę okienka kasowego oraz wnętrza kasy dostosowując je do wizerunku Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.,
- 2.4 Wykonawca prowadzi będzie działalność w lokalu-pomieszczeniu kasy o powierzchni 55,69 m² na podstawie odrębnej umowy najmu podpisanej z PKP S.A. Oddziałem Gospodarowania Nieruchomościami, który jest właścicielem budynku dworca kolejowego na stacji Bolesławiec,
- 2.5 Wykonawca ponosić będzie koszty związane z najmem pomieszczenia kasowego, oraz zakupem niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kasy mediów,
- 2.6 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii umowy najmu zawartej z PKP S.A. Oddziałem Gospodarowania Nieruchomościami przed lub w dniu podpisania umowy agencyjnej. W przypadku nie wykonania powyższego Zamawiający będzie miał prawo :
 - a) odmówić zawarcia umowy do czasu dostarczenia ww. kopii umowy najmu, lub
 - b) unieważnić wybór oferty i dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, lub
 - c) unieważnić postępowanie,
- 2.7 Wykonawca winien posiadać na wyposażeniu kasy sprawny telefon-fax lub komputer z dostępem do internetu dla potrzeb kompleksowej obsługi podróżnych, komunikacji służbowej z Zamawiającym i ponosić z tego tytułu wszelkie koszty,
- 2.8 Wykonawca zobowiązuje się do zakupu na własny koszt w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania niniejszej umowy, koszuli firmowej wraz z krawatem lub apaszką stanowiącą ubiór służbowy pracowników kas Kolei Dolnośląskich S.A. dla każdego kasjera biletowego. Cena zakupu 65,00 zł. brutto/1 osoba
- 2.9 Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w działaniach promocyjnych i reklamie usług Kolei Dolnośląskich S.A. wywieszać w miejscu dostępnym dla podróżnych, otrzymane od przedstawiciela Zamawiającego informacje w zakresie obsługi podróżnych, reklamy kolejowych przewozów pasażerskich, dbać o bieżące ich aktualizowanie według wytycznych przez Zamawiającego przestrzegać tajemnicy w zakresie postanowień niniejszej umowy oraz w zakresie wysokości uzyskiwanych wpływów i ponoszonych wydatków w kasie biletowej,
- 2.10 Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od dnia podpisania „Protokołu odbioru” ubezpieczyć urządzenie kasowe i terminal POS wskazując siebie jako ubezpieczającego, który cesją upoważnia Zamawiającego do odbioru odszkodowania. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć polisę do Zamawiającego bezpośrednio po jej zawarciu,
Wartość urządzeń kasowych na dzieńwynosi :
 - zestaw kasy fiskalnej rrPOS-10 000,00 zł (słownie :dziesięć tysięcy złotych)brutto,
 - PIN PAD – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto.
- 2.11 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 do Instrukcji postępowania – Umowa .

ROZDZIAŁ III
WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY. WYKAZ
DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE WYKONAWCY WINNI
DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w pracy na stanowisku kolejowego kasjera biletowego,
- 1.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.1.5. Wykonawca winien oświadczyć, że spełnia niżej wymienione warunki oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania, a ponadto dysponują lub będą dysponować osobą/osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w pracy na stanowisku kolejowego kasjera biletowego. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: **spełnia/ nie spełnia**.

2. Dokumenty i oświadczenia, jakie muszą złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

2.1. W celu wykazania **spełniania** przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Instrukcji do oferty należy dołączyć:

- 2.1.1. oświadczenie, że osoba/osoby które będzie/będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, tj. posiadają kwalifikacje kolejowego kasjera biletowego.

2.3. Wspólne działanie wykonawców

2.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.3.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,

2.3.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do Wykonawców, o których mowa w pkt 2.3.1..

2.4. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

2.4.1. wypełniony formularz oferty (zał. nr 1 do Instrukcji) oraz wypełniony formularz cenowy (zał. nr 1a do Instrukcji)

2.4.2. dowód wpłaty wadium.

2.5. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

**ROZDZIAŁ IV
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

1. Sposób opracowania oferty

- 1.1.** Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami,
- 1.2.** Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji po zapoznaniu się z jej treścią,
- 1.3.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,
- 1.4.** Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu ściśle według niniejszej Instrukcji postępowania wraz z załącznikami, w języku polskim, w walucie PLN w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem należytej staranności, pismem maszynowym lub inną czytelną techniką, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność,
- 1.5.** Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
- 1.6.** Wszystkie pozycje w załącznikach muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy Wykonawcy, w danym miejscu należy wpisać „0”,
- 1.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 1.8.** Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych na wzorach druków formularzy i załączników opracowanych przez Zamawiającego,
- 1.9.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, wymaganymi oświadczeniami i dokumentami były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki i podpisane własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 1.10.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisującą ofertę lub osoby reprezentujące firmę posiadające stosowne pełnomocnictwo,
- 1.11.** Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Sprzedaż biletów oraz udzielanie informacji w kasie biletowej Bolesławiec”

Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

„nie otwierać przed 02 .06. 2014 r. godz. 10.00 ”

- 1.12. W interesie Wykonawcy jest, aby koperta z ofertą była zabezpieczona w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia przed wyznaczonym terminem otwarcia,
- 1.13. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające powyższemu zastrzeżeniu powinny być oznaczone klauzulą : „**Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r**”.
- 1.14. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej,
- 1.15. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

2. Opis sposobu ustalenia ceny ofertowej

- 2.1. Zaoferowany procent prowizji Wykonawca powinien podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Zaoferowany procent prowizji Wykonawca wpisze odpowiednio do formularza cenowego (załącznik nr 1a do Instrukcji). Zaoferowana cena w formularzu ofertowym powinna uwzględniać wszystkie przewidywane koszty wykonania usługi na wybrane zadanie,
- 2.2. Wykonawca podaje oferowaną wartość miesięcznej prowizji (bez uwzględniania podatku VAT) od szacunkowych wpływów miesięcznych netto wyszczególnionych w formularzu cenowym (załącznik nr 1a do Instrukcji),
- 2.3. Do proponowanej wartości netto za okres obowiązywania umowy Wykonawca dolicza podatek VAT. Wartość netto za okres obowiązywania umowy, wyliczony podatek VAT oraz wartość brutto za okres obowiązywania umowy należy przenieść do druku „OFERTA”. Wielkości wyrażone w złotych polskich zaokrągla się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 2.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 2.5. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 2.6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2.7. Zaoferowany % prowizji nie może przekroczyć wartości określonej w pkt E, F, G, H **Formularza cenowego** stanowiącego załącznik nr 1a do Oferty. Podanie wartości wyższej spowoduje uznanie treści oferty jako niezgodnej z Instrukcją i wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia.



- 2.4. Oferta minimalna otrzyma 100 punktów
 2.5. Ilość punktów, jakie otrzymają badane oferty będą liczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ z oferty z minimalną ceną}}{C \text{ z oferty badanej}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

- 2.6. Wynik tego działania będzie stanowił liczbę punktów badanej oferty i będzie ustalony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 2.7. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
 2.8. Jeżeli nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taki sam bilans cenowy – Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ VI WADIUM

1. Kwota i termin wpłaty wadium

- 1.1. Wykonawca składający ofertę na wykonanie usługi wnosi wadium w kwocie:

Zadanie nr	Kasa na stacji	Kwota wadium [PLN]
1	Bolesławiec	1500 zł

- 1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wniesienia wadium

- 2.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu na składanie ofert w formie, w zależności od wyboru Wykonawcy.
 2.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 2.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „wadium- kasa Bolesławiec”

Bank Zachodni WBK S.A.

numer konta: 13 1090 2398 0000 0001 0844 2244

- 2.4. Wadium w formie innej niż pieniężna (tj.(1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; (2) gwarancjach bankowych; (3) gwarancjach ubezpieczeniowych; (4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z późn. zm.)) Wykonawca winien złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Koleje Dolnośląskie S.A., w Legnicy przy ulicy Wojska Polskiego 1 lok.5, pokój nr 1, przed upływem terminu składania ofert. Kopię złożonego wadium, uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem, Wykonawca winien załączyć do oferty.

- 2.5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w pkt 1.1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 2.6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 2.6.1. nazwę i dokładny adres gwaranta,
 - 2.6.2. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:

zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2.6.3. zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
 - 2.6.4. okres ważności umowy zabezpieczającej musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w Instrukcji postępowania i zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego, Koleje Dolnośląskie S.A. w Legnicy przy ulicy Wojska Polskiego 1 lok. 5, pokój nr 1, nie później niż w terminie składania ofert,
- 2.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 1.1 w formie określonej w pkt 2.1, zostanie wykluczony z postępowania,
- 2.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 2.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.10.1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 2.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 2.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- 2.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 2.14.1 odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2.14.2 zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Skutki nie wniesienia wadium

- 3.1. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY, JAKA BĘDZIE ZAWARTA W WYNIKU
POSTĘPOWANIA**

1. Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 2 do Instrukcji postępowania.

**ROZDZIAŁ VIII
SPRAWY PROCEDURALNE**

1. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1.1. W sprawach merytorycznych i proceduralnych : Anna Płotka – Specjalista ds. zamówień publicznych tel. 76/8507761

2. Udzielanie wyjaśnień do Instrukcji Postępowania.

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2.1,
- 2.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Instrukcję, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli Instrukcja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

3. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do Instrukcji Postępowania.

- 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu przed upływem terminu składania ofert. Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- 3.2. Dokonaną zmianę Instrukcji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Instrukcję, a jeżeli Instrukcja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
- 3.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Instrukcji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Instrukcję oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Instrukcja jest udostępniana na tej stronie.

4. Obowiązki Zamawiającego

- 4.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Instrukcji oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 4.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 4.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo nazwisko i imię, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 4.2.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Pouczenia o środkach odwoławczych

- 5.1. Na czynności Zamawiającego związane z postępowaniem przysługuje prawo wniesienia odwołania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 – OFERTA
2. Załącznik 1a – FORMULARZ CENOWY
3. Załącznik nr 2 – UMOWA
4. Załącznik nr 2a – PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
5. Załącznik nr 3 – WYKAZ OSÓB

Legnica, dnia.

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1
do Instrukcji Postępowania
Nr sprawy KD/HZ/94/2014

„OFERTA”

Wykonawca (nazwa)

z
siedzibą.....

zarejestrowany
przez.....

pod numerem.....

kapitał zakładowy kapitał wpłacony
.....

NIP REGON

Nr telefonu Nr faksu e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę: sprzedaż biletów oraz udzielanie informacji na stacji w Bolesławcu składamy niniejszą ofertę:

I. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę ofertową określoną wg Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszej Oferty.

Stacja
Wartość netto : [zł]
(słownie:)
Podatek VAT : [zł]
(słownie)
Wartość brutto: [zł]
(słownie:)



II. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze Instrukcją Postępowania oraz jej załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego zadania umownego.
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Instrukcji.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i na warunkach umowy załączonej do Instrukcji.
5. złożyliśmy / nie złożyliśmy* odrębnej oferty do udziału w postępowaniu, należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

III. Zwrot określonej kwoty pieniężnej wpłaconej jako wadium prosimy przekazać:

- nazwa banku
- nr konta

IV. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr (łącznie z niniejszym wypełnionym drukiem „Oferta”)

.....
(miejsce i data)

.....

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pieczęcie imienne)

Załącznik nr 1a
Nr sprawy KD/HZ/94/2014

Wykonawca (nazwa)
z siedzibą
.....

FORMULARZ CENOWY

**Agencyjna sprzedaż biletów
w kasie Bolesławiec**

- A) szacowane wpływy miesięczne netto dla biletów jednorazowych sprzedanych na pociągi Koleje Dolnośląskie (zł): **123135,59 ***
- B) szacowane wpływy miesięczne netto dla biletów okresowych sprzedanych na pociągi Koleje Dolnośląskie (zł): **18399,57***
- C) szacowane wpływy miesięczne netto dla biletów sprzedanych na pociągi Przewozy Regionalne (zł) : **41440,35 ***
- D) szacowane wpływy miesięczne netto dla biletów sprzedanych na pociągi innych przewoźników (zł) : *)
- E) maksymalny próg prowizji dla biletów jednorazowych sprzedanych na pociągi Koleje Dolnośląskie (%) **9,7**
- F) maksymalny próg prowizji dla biletów okresowych sprzedanych na pociągi Koleje Dolnośląskie (%) **9,7**
- G) maksymalny próg prowizji dla biletów sprzedanych na pociągi Przewozy Regionalne (%) **4**
- H) maksymalny próg prowizji dla biletów sprzedanych na pociągi innych przewoźników (%)

z dB

I) próg prowizji proponowany przez Wykonawcę dla biletów jednorazowych sprzedanych na pociągi Koleje Dolnośląskie (%)

J) próg prowizji proponowany przez Wykonawcę dla biletów okresowych sprzedanych na pociągi Koleje Dolnośląskie (%).....

K) próg prowizji proponowany przez Wykonawcę dla biletów sprzedanych na pociągi Przewozy Regionalne (%)

L) próg prowizji proponowany przez Wykonawcę dla biletów sprzedanych na pociągi innych przewoźników (%)

M) miesięczna wartość netto (zł) $(A \times G + B \times H + C \times i)$ max. **15386,52**

N) wartość netto za okres obowiązywania umowy (zł) $(M \times 12)$ max. **184638,29**

O) podatek VAT (zł) **14771,06**

P) wartość brutto za okres obowiązywania umowy (zł) max. **199409,36** (12 miesięcy)

CENA OFERTOWA BRUTTO (zł) :

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania
Wykonawcy oraz pieczęcie imienne)

*) wpływy szacunkowe – nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w przypadku niniejszych wartości – Zamawiający nie gwarantuje osiągnięcia wpływów w/w określonych wysokościach.



Załącznik nr 3
do Instrukcji Postępowania
Nr sprawy KD/HZ/94/2014

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Dotyczy: wykonania usług - sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji Bolesławiec

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Dysponuje/ będzie dysponował*

/* należy wpisać czy dysponuje lub będzie dysponował. W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował, Wykonawca winien załączyć zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pieczęcie imienne)



Załącznik nr 2
do Instrukcji Postępowania
Nr sprawy KD/HZ/94/2014

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w dniu2014r. r. pomiędzy:

Kolejami Dolnośląskimi S.A. z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1 lok.5, 59-220 Legnica ,
wpisaną do rejestru przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 50 589 000
zł w całości wpłaconym,

NIP: 691-240-25-76, REGON 020674645

reprezentowanymi przez:

Genowefę Ładniak- Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... prowadzącym działalność na podstawie nr
..... z dniawydanym przez
..... NIP Regon- zwaną
dalej **Wykonawcą**.

zwani dalej łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego działalności na stacji kolejowej w Bolesławcu polegającej na:

1) sprzedaży z **kasy fiskalnej**:

- a. biletów jednorazowych, biletów okresowych w pełnym zakresie tj. normalne, ulgowe - na pociągi uruchamiane przez Koleje Dolnośląskie S.A.,
- b. biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego, biletów na przewóz roweru - na pociągi uruchamiane przez Koleje Dolnośląskie S.A.,
- c. biletów jednorazowych, biletów okresowych w pełnym zakresie tj. normalne, ulgowe - na pociągi uruchamiane przez Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,
- d. biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego, biletów na przewóz roweru - na pociągi uruchamiane przez Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,
- e. dokonywaniu zwrotów za niewykorzystane bilety, w ramach obowiązujących przepisów,
- f. przyjmowaniu zapłat należności z wezwań-protokołów i opłat manipulacyjnych,
- g. udzielaniu informacji o połączeniach kolejowych na podstawie obowiązującego rozkładu jazdy pociągów, o rzeczywistych w danym dniu godzinach odjazdu i przyjazdu pociągów oraz z zakresu przepisów dotyczących odprawy osób, rzeczy i zwierząt ponosząc przy tym pełną odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność udzielonych informacji.

2) Działalność, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest:

- a. w kasie biletowej na stacji w Bolesławcu,

- b. codziennie w godzinach od do,
3) Wykonawca obowiązany jest prowadzić sprzedaż biletów wyłącznie z kasy wskazanej w ust. 1 pkt. 1.

§ 2

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za sprzedaż usług Zamawiającego.
2. Zamawiający jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 691-240-25-76.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć bezpłatnie podręczniki prawa przewozowego, taryfy, instrukcje i inne przepisy stosowane przy odprawie osób, rzeczy, zwierząt w komunikacji krajowej w ilościach niezbędnych do prawidłowej pracy kasy biletowej.
4. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy niezbędną liczbę blankietów biletów, odpowiednie druki manipulacyjne, zmiany do przepisów, o których mowa w § 2 pkt. 3 oraz zmiany do obowiązującego rozkładu jazdy pociągów, a także wszelkie regulacje prawne wydawane przez Zamawiającego dotyczące odprawy podróżnych.
5. Zapotrzebowanie na materiały wymienione w ust. 3 i 4 Wykonawca kierować będzie na piśmie lub drogą elektroniczną na adres biura Zamawiającego.
6. Wykonawca wykona na własny koszt datownik o treści:

AGENT KD

Kasa biletowa Bolesławiec K-

Nazwa agenta:.....

który w przypadku rozwiązania umowy zostanie komisyjnie zniszczony przez Wykonawcę przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

7. Przekazywanie biletów, druków itp. określonych w ust. 4 następuje każdorazowo za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.
8. Administratorem systemu operacyjnego kasy fiskalnej jest przedstawiciel Kolei Dolnośląskich S.A.
9. Przekazanie i zwrot kasy fiskalnej wraz z instrukcjami, książką kasy rejestrującej, książką usterek oraz terminalem POS (transakcje bezgotówkowe) następuje na podstawie protokołu przyjęcia i zdania kasy.
10. Wykonawca zobowiązuje się użytkować kasę fiskalną oraz terminal POS zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej eksploatacji. Nie można ich używać, względnie oddawać w poddzierżawę osobom trzecim.
11. Wykonawca na własny koszt w imieniu Zamawiającego ubezpieczy kasę fiskalną i terminal POS od wszelkich ryzyk zgodnie z jej zawartością.
12. Wykonawca zaopatruje się samodzielnie i na własny koszt w materiały eksploatacyjne (np. kasety z taśmą barwiącą, papier, rolki fiskalne), Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia nie częściej jak raz w miesiącu druków biletów i rolek do druku biletów.
13. Wprowadzenie nowej wersji oprogramowania odbywa się na zasadach obowiązujących u Zamawiającego.
14. W przypadku rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy Wykonawca obowiązany jest zwrócić kasę fiskalną oraz terminal POS w stanie nie pogorszonym ponad zużycie

Handwritten signature

wynikające z normalnej eksploatacji w terminie do 14 dni od zakończenia niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się :

1. Ewidencjonować w kasie fiskalnej wyłącznie sprzedaż dokonywaną w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Przestrzegać przepisy: Ustawa z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe(tj. z 30.08.2012r. Dz. U. z 2012 r. poz.1173 z późn. zm.), przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo przewozowe, Regulamin obsługi Podróżnych, odprawy oraz przewozu osób rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A. (RPO-KD), Taryfa przewozowa osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A.(TP-KD), regulaminy, taryfy i cenniki innych przewoźników, oraz wytycznych przekazanych przez Zamawiającego w sprawie sprzedaży biletów.
3. Dokonywać sprawnej sprzedaży biletów na rachunek Zamawiającego.
4. Wydawać „Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd” podróżnym, których nie może odprawić z różnych powodów.
5. Stosować się do wszystkich poleceń i zarządzeń Zamawiającego w zakresie prowadzonej działalności wyszczególnionej w niniejszej umowie oraz uczęszczać na dotyczące przedmiotu umowy pouczenia okresowe i egzaminy kontrolne u Zamawiającego. Pouczenia okresowe i egzaminy kontrolne będą organizowane raz na pół roku. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym pouczeniu lub egzaminie z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Zatrudniać do sprzedaży biletów wyłącznie osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w pracy na stanowisku kasjera biletowego.
8. Przestrzegać obowiązujące przepisy z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowe;
9. Niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego - o każdym przypadku niemożności dokonania sprzedaży biletów.
10. Do bieżącego i terminowego uaktualniania i wprowadzania zmian w wydawnictwach rozkładów jazdy pociągów będących na wyposażeniu kasy oraz w przepisach i instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 co najmniej 2 dni przed terminem wejścia w życie (pod warunkiem dostarczenia przez Zamawiającego informacji o zmianach).
11. Zapewnić odpowiednią estetykę okienka kasowego oraz wnętrza kasy dostosowując je do wizerunku Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.
12. Prowadzić działalność w lokalu najmowanym na podstawie odrębnej umowy, usytuowanym w budynku kolejowego dworca pasażerskiego i dostarczeniu kopii zawartej umowy przed lub w dniu podpisywania niniejszej umowy.
13. W wyjątkowych sytuacjach odbierać z pociągu korespondencję służbową i postępować zgodnie z wytycznymi przekazywanymi w tym zakresie przez Zamawiającego.
14. Posiadać na wyposażeniu kasy sprawny telefon-faks lub komputer z dostępem do internetu dla potrzeb kompleksowej obsługi podróżnych, komunikacji służbowej z Zamawiającym i ponosić z tego tytułu wszelkie koszty.
15. Poność wszelkie koszty związane z najmem pomieszczenia kasowego, oraz zakupem niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kasy mediów.
16. Pełnić obowiązki w estetycznym ubiorze, w stosunku do podróżnych być kulturalnym, uprzejmym.

17. Do zakupu na własny koszt w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania niniejszej umowy koszuli firmowej wraz z krawatem lub apaszką stanowiącą ubiór służbowy pracowników kas Kolei Dolnośląskich S.A. dla każdego kasjera biletowego w cenie 65,00 zł. brutto/ 1 osobę .

18. Uczestniczyć w działaniach promocyjnych i reklamie usług Kolei Dolnośląskich S.A., wywieszać w miejscu dostępnym dla podróżnych, otrzymane od przedstawiciela Zamawiającego informacje w zakresie obsługi podróżnych, reklamy kolejowych przewozów pasażerskich, dbać o bieżące ich aktualizowanie według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego przestrzegać tajemnicy w zakresie postanowień niniejszej umowy oraz w zakresie wysokości uzyskiwanych wpływów i ponoszonych wydatków w kasie biletowej.

§ 4

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów o pracę bądź innych umów cywilnoprawnych z osobami trzecimi.

2. Zamawiający w przypadku zawarcia umowy z innymi przewoźnikami zmiany, w wysokości progu prowizji wprowadza w formie aneksu do Umowy.

§ 5

Osobę wyznaczoną na stanowisko rachunkozdawcy kasy biletowej oraz potrzebę jej zmiany Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu.

§ 6

1. Wpływy (utargi) z działalności określonej w postanowieniach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wpłacać za pośrednictwem poczty lub banku w każdy dzień roboczy , w którym utarg przekroczy 500 zł . W pozostałych przypadkach wpłata powinna być dokonana w dniu roboczym, w którym skumulowany utarg przekroczy 500 zł , jednak nie rzadziej niż raz na 10 dni - na konto: Bank Zachodni WBK S.A. nr – 45 1090 2398 0000 0001 1077 5294 „, z dopiskiem” – utarg kasa nrw Bolesławcu.

Wpłaty winny być pomniejszone o udokumentowane wydatki tytułem dokonanych zwrotów za niewykorzystane bilety.

2. Wpłatę uznaje się za dokonaną w dniu wpływu środków na konto wskazane przez Zamawiającego. Uzyskane wpływy z tytułu agencyjnej sprzedaży biletów winny wpłynąć na wskazane konto nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia ich wymagalności w przypadku wpłat dokonywanych przez Wykonawcę za pośrednictwem banku lub nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia ich wymagalności w przypadku wpłat dokonywanych przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty.

3. Dokonane wpłaty utargów będą zaliczane na poczet spłaty zobowiązań najwcześniej wymagalnych.

4. W przypadku niezachowania terminu wpłaty określonego w ust.1 Kolejom Dolnośląskim S.A. przysługuje prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 2 pkt 6.

5. Przy zakończeniu zmiany diennej w dniu dokonania wpłaty na wskazany rachunek bankowy kwotę przelewu należy rozliczyć w kasie kodem 1. W trakcie miesiąca

201, KBE

sprawozdawczego wpływy uzyskane w kasie po dokonaniu przelewu utargów - Wykonawca wykazuje jako pozostałość kasową.

6. W ostatnim dniu pracy kasy w danym miesiącu sprawozdawczym należy zakończyć dyżur z pozostałością kasową 0,00 zł (zero złotych). Utargi w pełnej wysokości uzyskane od poprzedniej wpłaty na rachunek bankowy do zakończenia miesiąca należy wykazać kodem 1 i przekazać najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego. Brakujące wpłaty stwierdzone po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego Wykonawca Przekazuje jako oddzielną wpłatę najpóźniej pierwszego roboczego dnia, następnego miesiąc po miesiącu sprawozdawczym.

7. Stwierdzoną nadpłatę na dobro Zamawiającego należy wyjaśnić. Wyjaśnienie należy przesłać do Zamawiającego, który podejmie decyzję o sposobie jej regulacji.

8. Po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w dwóch egzemplarzach odręczne zestawienie wpłat, dokonanych przelewem bankowym/pocztowym na konto Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, zawierające:

- 1) datę dokonanej wpłaty,
- 2) kwotę wpłaty,
- 3) ogólną kwotę wpłat wynikającą z przelewów dokonanych w miesiącu sprawozdawczym,
- 4) ogólną kwotę wpływów wynikającą z raportu rozliczeniowego „zamknięcie miesiąca”,

Oryginał zestawienia należy przysyłać wraz z materiałem sprawozdawczym o którym mowa w § 6 pkt 8 do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie osób wskazanych w szczegółowych postanowieniach przedstawić do wglądu oryginały dowodów wpłaty.

9. Na potrzeby niniejszego paragrafu za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy (lub „Za dni robocze uważa się dni w których Wykonawca zgodnie z postanowieniami umowy winien wykonywać przedmiot umowy”)

10. Na potrzeby niniejszej umowy za miesiąc sprawozdawczy uznaje się miesiąc kalendarzowy.

11. Na potrzeby niniejszej umowy za okres sprawozdawczy uznaje się okres, „za który sporządza się sprawozdanie finansowe w trybie przewidzianym ustawą lub inne sprawozdania sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych”. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zmian. (Dz. U. z 2013r. poz. 330)

§ 7

1. Prowizja Wykonawcy za usługi wykonane zgodnie z § 1 ust. 1 wynosić będzie:

- 1) za sprzedaż biletów na rzecz Koleje Dolnośląskie S.A. wymienionych

w § 1, ust. 1, pkt. 1, lit. a i b :

- a. jednorazowych w wysokości %.
- b. okresowych w wysokości%.

- 2) za sprzedaż biletów na rzecz Przewozy Regionalne sp. z o.o.. wymienionych w § 1, ust. 1, pkt. 1), lit. c w wysokości%.

2. Podstawę do rozliczenia prowizji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 stanowi kwota wpływów netto za bilety, przekazana przez Wykonawcę do Zamawiającego do 10 – tego dnia po miesiącu sprawozdawczym, z zastosowaniem następujących podziałów wpływów:

- 1) zryczałtowany podział wpływów - celem wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 - w następującym stosunku:
 - 80% z ogólnego przychodu netto na rzecz Kolei Dolnośląskich S.A.
 - 20% z ogólnego przychodu netto na rzecz „Przewozów Regionalnych” Sp. z o.o.,
- 2) podział wpływów wynikający z rozliczeń między Kolejami Dolnośląskimi S.A. i „Przewozami Regionalnymi” Sp. z o.o. - celem wystawienia faktury korygującej, o której mowa w ust. 5.
3. Do kwoty prowizji Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości.
4. Po zakończeniu miesiąca na wyliczoną kwotę prowizji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT z 14 dniowym terminem płatności od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. W fakturze zobowiązany jest określić m.in. nabywcę usługi : Koleje Dolnośląskie S.A., nazwę miesiąca i rok którego prowizja dotyczy. Oryginał faktury VAT z jedną kopią raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i raportu miesięcznego „Rozliczenie biletów” Wykonawca przekazuje do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 7-go każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
5. Zamawiający w terminie do dnia 10-tego dnia po miesiącu sprawozdawczym prześle Wykonawcy w trybie § 7 informację o podziale wpływów, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, a Wykonawca w oparciu o ww. informację wystawi nie później niż do 25-tego dnia po miesiącu sprawozdawczym fakturę korygującą wielkość prowizji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 w stosunku do wielkości prowizji naliczonej w oparciu o zryczałtowany podział wpływów. Nadpłata lub niedopłata z tytułu faktury korygującej zostanie rozliczona przy regulowaniu zobowiązań, o których mowa za kolejny okres sprawozdawczy.
6. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień wynikających z § 1 ust1 Zamawiający stosuje karę umowną w wysokości 10% należnej prowizji netto za dany miesiąc. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za:

- 1) Wszystkie otrzymane blankiety biletów i druki ścisłej rejestracji, kasę fiskalną oraz terminal POS.
- 2) Prawdliwość ustalania i pobierania należności związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt oraz terminowym dokonywaniem przelewów z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności,
- 3) Wszystkie braki i niedobory pieniężne oraz brak blankietów biletów lub druków ścisłej rejestracji niezbędnych do pobierania należności od klientów korzystających z usług przewoźników,
- 4) Przedmioty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.,
- 5) Działania bądź zaniechania osób z nim współpracujących,
- 6) Uzasadnione skargi wpływające od klientów (pasażerów) i organów kontrolnych na niewłaściwą pracę Wykonawcy – Zamawiający stosuje karę umowną w wysokości 1/30 należnej prowizji netto za dany miesiąc,
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie szkody powstałe z jego winy, osób przez niego zatrudnionych lub jego reprezentujących w szczególności za uszkodzenia

mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania lub innych czynności wykonywanych przez Wykonawcę urządzeń przekazanych odrębnym protokołem.

2. Wysokość odszkodowania za brakujące bilety i druki ścisłej rejestracji oraz ewentualne niedobory ustala Zamawiający.
3. Koszty ubezpieczenia środków pieniężnych oraz innych rzeczy ruchomych znajdujących się w kasie obciążają Wykonawcę.

§ 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wyrządzone im szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy.

§ 10

Zamawiający wystawiać będzie rachunki różnicowe za powstałe różnice kasowe które przesyłać będzie Wykonawcy do wyrównania.

2. Rachunki różnicowe winny być uregulowane lub wyjaśniane przez Wykonawcę w terminie określonym w szczegółowych wytycznych, o których mowa w § 3 pkt 2.
3. W przypadku odmowy przez Wykonawcę regulacji stwierdzonych różnic kasowych, w wyniku czego Zamawiający będzie obciążony tymi różnicami - zostanie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy o ich równowartość.
4. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości noszących znamiona czynu zabronionego uprawnionym do zawiadomienia organów ścigania o występujących nieprawidłowościach jest Zamawiający.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli pracy Wykonawcy w zakresie:

1) Prawidłowości wystawiania biletów, sprawdzania stanu zapasów biletów, prawidłowości prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej, terminowości dokonywania przelewów oraz ustalenia obciążenia i salda w zakresie operacji związanych ze sprzedażą biletów. Wskazane przy kontroli saldo powinno być przez Wykonawcę wyrównane najpóźniej w dniu następnym po jego ustaleniu. W przypadku nieuregulowania Zamawiający postąpi zgodnie z § 15 niniejszej umowy,

2) Znajomości przepisów i instrukcji wymienionych w § 3 pkt. 2,

3) Wszystkich zagadnień i postanowień zawartych w niniejszej umowie.

2. Kontrole kasy Wykonawcy nie będą zapowiadane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na wstęp osób upoważnionych przez Koleje Dolnośląskie S.A., do pomieszczenia kasowego i przeprowadzenia kontroli bez jego obecności, przy współudziale pracownika zatrudnionego w kasie.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od dnia podpisania „Protokołu odbioru” ubezpieczyć urządzenie kasowe i terminal POS o którym mowa w § 2 ust. 11, wskazując siebie jako ubezpieczającego, który cesją upoważnia Zleceniodawcę do odbioru odszkodowania.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oryginał polisy do Zamawiającego bezpośrednio po jej zawarciu.

3. Wartość urządzeń kasowych na dzieńwynosi:

- zestaw kasy fiskalnej rrPOS – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto,
- PIN PAD – 1 000 (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto.

§ 13

1. Uprawnienia i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazane przez Wykonawcę innym osobom.

2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 14

Niniejszą umowę zawarto na okres od dnia2014 r. do dnia2015 r.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania obowiązków przez jedną ze stron w całości lub znacznej części, a także w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy Wykonawca:

1) W czasie trwania umowy popełnił wykroczenie lub przestępstwo związane z działalnością prowadzoną w ramach umowy agencyjnej, które jest oczywiste lub stwierdzone zostało prawomocnym orzeczeniem o ukaraniu lub wyrokiem,

2) Wykonywał obowiązki wynikające z umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,

3) Ukrywał faktycznie osiągnięte obroty, co zostało stwierdzone podczas kontroli materiału kasowego,

4) Nie wpłacił w ustalonym terminie, mimo ponagleń, należności z tytułu przyjętego majątku Zamawiającego,

5) Działal na szkodę Zamawiającego,

6) Trzykrotnie nie wpłacił wpływów (utargów) w terminie o którym mowa w § 6 ust. 1 ,

7) Doprowadzi do rozwiązania z własnej winy lub osób trzecich umowy najmu nr

§ 16

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przedmiotu i wielkości zamówienia związanych ze zmianami organizacyjnymi, zmianami restrukturyzacyjnymi u Zamawiającego oraz zmianami zasad rozliczania i wielkości podatku VAT.

§ 17

1. Z zastrzeżeniem ustępu kolejnego wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania przewidziane w umowie będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane stronom na adresy wskazane w umowie. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

2. KB

2. W przypadkach w których dla oświadczeń, zawiadomień, wezwań umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, mogą one zostać przesłane pocztą mailową na adresy :

1) Zamawiający:

a) Dyrektor ds. handlowych - Krystyna Edney krystyna.edney@kolejedolnoslaskie.eu

b) Kierownik kas – Kamilia Gąkowska, kamila.gakowska@kolejedolnoslaskie.eu

c) Specjalista ds. zamówień publicznych- Anna Płotka

anna.plotka@kolejedolnoslaskie.eu

2) Wykonawca:

a)

§ 18

1. Strony zobowiązują się do:

1) Utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o treści i warunkach realizacji niniejszej umowy,

2) Powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,

3) Wzajemnego przestrzegania tajemnic przedsiębiorstwa drugiej ze stron na zasadach określonych w ustawie z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).

2. Strony oświadczają, iż znane im są przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a także za dokonywanie czynów nieuczciwej konkurencji wobec drugiej strony.

§ 19

1. Strony zgodnie postanawiają, że w czasie trwania niniejszej umowy Wykonawca nie może na stacji kolejowej i terenie dworca kolejowego w Bolesławcu świadczyć pracy na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub usług na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do Zamawiającego.

2. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za ograniczenie działalności konkurencyjnej.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

§ 22

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik nr 2a
do Umowy (Projekt)
Nr sprawy KD/HZ/94/201

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
PRZYJĘCIA I ZDANIA ZESTAWU KASOWEGO**

1. Komisja w składzie :

.....

.....

2. Termin dokonania przekazania.....

3. Wykaz przekazanego wyposażenia :

Podpisy członków komisji :

.....

.....

7004 K&E