

KD/TZ/98/2014

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

Spółka działająca pod firmą Koleje Dolnośląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy (dalej Zamawiający) informuje, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych na dostawy smaru LCF 101 do obrzeży kół pojazdów szynowych Spółki Koleje Dolnośląskie S.A. prowadzonego w oparciu o przepis art. 132 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. ze zm.: Dz. U. z 2013r., poz. 907), dalej p.z.p. w zw. z przepisem art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn. ze zm.: Dz. U. z 2014r., poz. 121), dalej k.c. oraz postanowieniami Uchwały Zarządu Spółki działającej pod firmą Koleje Dolnośląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy Nr 02/0530/12 z dnia 30 maja 2012r. w sprawie zasad postępowania w przypadku udzielania zamówień sektorowych poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych wpłynął do jego siedziby wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji postępowania. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów p.z.p. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzenia przedmiotowego postępowania zostały określone w treści Instrukcji postępowania.

Pytanie:

Jedynymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie dostaw, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia są listy przewozowe. Czy taki dokument jest dla Zamawiającego wystarczający? Czy powinniśmy dołączyć namiary na osoby kontaktowe w poszczególnych firmach?

Wyjaśnienia:

Zamawiający w treści Instrukcji postępowania (pkt. VIII.4) zobowiązał Wykonawców do załączenia do oferty wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców i tym samym wykazanie, że Wykonawca zrealizował bądź zrealizuje zamówienia obejmujące co najmniej trzy dostawy (określone przedmiotem zamówienia) o wartości każdej umowy co najmniej 45 000,00 zł brutto rocznie oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru na Załączniku Nr 2 do Instrukcji postępowania.

Mając powyższe na uwadze oraz pytanie Wykonawcy Zamawiający pragnie pomocniczo wskazać na tezy z uzasadnienia wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 29 lipca 2013 r. (KIO 1743/13). W uzasadnieniu do przedmiotowego wyroku podniesiono, iż „(...) obowiązkiem wykonawcy, tak aby można było uznać, iż wykazał on spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jest złożenie zarówno wykazu, jak i dowodów do niego załączonych potwierdzających należyte wykonanie ujętych w wykazie prac. Niezbędnym zatem jest, aby to wykonawca składający ofertę, złożył wraz z nią własne, odpowiedniej treści, pisemne oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu - wyraźne wskazanie na usługi, które w ocenie wykonawcy odpowiadają swym zakresem wymogom określonym przez zamawiającego w treści warunku (...)”.

Nadto Zamawiający pragnie zwrócić dodatkowo uwagę na tezy z uzasadnienia wyroku z dnia 3 kwietnia 2013 r. (KIO 645/13). W uzasadnieniu do przedmiotowego wyroku wskazano, iż „(...) choć w praktyce dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie robót, dostaw lub usług często nazywa się referencjami, niekoniecznie wymaganym dokumentem będzie dokument o nazwie "referencja". Prawodawca pozostawił dużą swobodę w tym zakresie, wymagając jedynie, aby z przedstawionego dokumentu wynikało, że usługi zostały wykonane należyście. W konkretnych przypadkach za takie dokumenty mogą zostać uznane np. pisemne potwierdzenia prawidłowego wykonania, protokoły odbiorów końcowych, a nawet pismo zamawiającego skierowane do wykonawcy po zakończeniu realizacji zamówienia, towarzyszące zwracanej gwarancji należytego wykonania. Do zamawiającego należy ostateczna ocena, czy dany dokument jest wystarczającym potwierdzeniem prawidłowego wykonania zadania wykazywanego jako doświadczenie wykonawcy. Nie istnieją ściśle określone w przepisach sformułowania czy wyrażenia, które powinny zostać zawarte w treści referencji. Bezwzględnie powinno się w nich znaleźć potwierdzenie prawidłowego wykonania zobowiązania, którego dokument dotyczy (...)”.

Mając zatem powyższe na uwadze Zamawiający pragnie wskazać, iż termin „dokumenty”, o który mowa w treści pkt. VIII.4 Instrukcji postępowania nie ma charakteru dookreślonego, ale ważnym jest, by przedmiotowe dokumenty dołączane wraz z ofertą i wykazem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Instrukcji postępowania potwierdzały, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyście. W praktyce udzielania zamówień najczęściej tego rodzaju dokumenty stanowią właśnie przybierające różną formę referencje.

Tym samym dopuszczalnym wydaje się być załączenie do oferty listu przewozowego, jednak sam list przewozowy (jako taki) nie koniecznie musi potwierdzać, że usługi były lub są wykonywane należyście (np. realizacja usługi po upływie ustawowego terminu). W takim przypadku posługiwaniu się listem przewozowym w celu wykazania, że wskazane w wykazie dostawy były lub są wykonywane należyście winno towarzyszyć uzyskanie na przedmiotowym liście chociażby potwierdzenia odbioru dostawy, czy dodatkowo odrębnego protokołu odbioru dostawy.

Zamawiający pragnie ponadto wskazać, iż to na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Nadto Zamawiający dokonuje modyfikacji treści pkt. XV Instrukcji postępowania zgodnie z poniższym:

XV. Termin składania ofert.

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z pkt. X niniejszej Instrukcji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 1/5 (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do **29.07.2014r.** do godz. **10.00**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

W pozostałym zakresie Instrukcja postępowania pozostaje bez zmian


PREZES ZARZĄDU
Piotr Rachwałski