

Instrukcja Postępowania  
KD/DB/BZ/100/2014

Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5, 59-220 Legnica, NIP 691-240-25-76, REGON 020674645, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000298575, kapitał zakładowy 50 598 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów pięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych) w całości wpłacony

## INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

KD/DB/BZ/100/2014

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego poniżej progów o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych na usługę pn.: Sprzedaż biletów oraz udzielanie informacji w kasie biletowej Wałbrzych  
Miasto

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

*DYREKTOR*  
*ds.fundlowych*  
*Krzysztof*  
*Krzysztof Edney*

*Opis przedmiotu zamówienia*

*P*  
PREZES ZARZADU  
*Piotr Rachwałski*

*Zatwierdził*

Legnica, wrzesień 2014 r.

## I. Zamawiający:

Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5, 59-220 Legnica, NIP 691-240-25-76, REGON 020674645 Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000298575, kapitał zakładowy 50 598 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów pięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych) w całości wpłacony, godziny pracy: pon- pt, godz. 7.30 – 15.30, tel. + 48 76 850 65 11, fax. + 48 76 855 33 02.

## II. Definicje:

1. **zamówienia publiczne** – umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **oferta częściowa** – oferta przewidująca zgodnie z treścią Instrukcji Postępowania wykonanie części zamówienia publicznego.
4. **oferta wariantowa** – oferta przewidująca zgodnie z warunkami określonymi Instrukcji Postępowania, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. **najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną.
6. **kierownik zamawiającego** – osoba lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.
7. **zamawiający** – osoba prawna wskazana w pkt. I Instrukcji Postępowania.
8. **postępowanie o udzielenie zamówienia** - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy.
9. **cena ofertowa** – przez cenę ofertową rozumie się wartość brutto usługi prowadzenia sprzedaży biletów w okresie trwania umowy (cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, Dz.U. poz. 915);
10. **Instrukcja lub Instrukcja Postępowania** – Instrukcja Postępowania KD/DB/BZ/100/2014 regulująca zasady przeprowadzenia niniejszego postępowania.

## III. Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania:

1. Podstawę prawną do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania stanowi przepis art. 132 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. ze zm.: Dz. U. z 2013r., poz. 907), dalej p.z.p. w zw. z przepisem art. 70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn. ze zm.: Dz. U. z 2014r., poz. 121), dalej k.c. oraz postanowieniami Uchwały Zarządu Spółki działającej pod firmą Koleje Dolnośląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy Nr 02/0530/12 z dnia 30 maja 2012r. w sprawie zasad postępowania w przypadku udzielania zamówień sektorowych poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia drugiego etapu postępowania w postaci negocjacji z wykonawcami, zgodnie z treścią przepisu art. 72 § 1 k.c., zgodnie z którym jeżeli strony prowadzą negocjacje w celu zawarcia oznaczonej umowy, umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia, co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.

3. Wykonawcy zostaną poinformowani o miejscu oraz czasie negocjacji, o których mowa w ust. 2. Zamawiający poinformuje jednocześnie o szczegółowych zasadach dotyczących przebiegu negocjacji, o których mowa w ust. 2. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty podlegały badaniu i ocenie w toku przedmiotowego postępowania, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.
4. Zamawiający informuje jednocześnie, iż przedmiotowa Instrukcja stanowi warunki przetargu, o których mowa w przepisie art. 70<sup>1</sup> § 4 k.c.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 k.c., zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzenia niniejszego postępowania lub ich odwołania (odwołania ogłoszenia o przetargu, unieważnienia przetargu) w każdym czasie bez podania przyczyny, jak i bez wyboru którejkolwiek oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w szczególności wówczas, gdy:
  - a) cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację danego zamówienia (zadania),
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przedmiotu i wielkości zamówienia związanej ze zmianami organizacyjnymi, zmianami restrukturyzacyjnymi u Zamawiającego oraz zmianami przepisów dot. zasad rozliczania i wielkości podatku VAT.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany do zawarcia umowy według projektu stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji postępowania w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **IV. Informacje ogólne:**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Instrukcja Postępowania, jest oznaczone znakiem KD/DB/BZ/100/2014.
2. Wykonawcy są zobowiązani do powoływania się na wyżej wymienione oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Przedmiotowe postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu, jak również umowa o udzielenie zamówienia publicznego będą sporządzone w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych i wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium. Zasady dotyczące wnoszenia wadium zostały określone w dalszej części niniejszej Instrukcji.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (zgodność z przedmiotem zamówienia podstawowego).
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania ich i podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

## V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie na stacji **Wałbrzych Miasto** (w godz. od 5.00 – 21.00) w imieniu i na rzecz Zamawiającego działalności polegającej na sprzedaży biletów kolejowych w komunikacji krajowej oraz udzielanie pełnej informacji podróżnym w zakresie prawa przewozowego, taryf kolejowych i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróżnych, a także w zakresie rozkładu jazdy pociągów pasażerskich.
2. W trakcie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawartej z Wykonawcą, ze względu na zmiany w rozkładzie jazdy pociągów godziny otwarcia kasy mogą ulec zmianie:
  - a) na wniosek Wykonawcy - zmiana ta nie będzie wymagała wprowadzania aneksu do umowy, a jedynie pisemnej zgody Zamawiającego, lub
  - b) na pisemne polecenie Zamawiającego doręczone nie później niż 7 dni przed wejściem w życie zmiany godzin otwarcia kasy, przy czym polecenie to będzie zawierało uzasadnienie konieczności takiej zmiany (zmiana ta nie będzie wymagała wprowadzania aneksu do umowy i będzie obowiązywała od daty wskazanej w poleceniu).
3. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
4. W przypadku zawarcia przez Zamawiającego umowy z innymi przewoźnikami kolejowymi (nie wskazanymi w Instrukcji lub Umowie, której projekt stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji) przedmiotem, której będzie sprzedaż biletów na pociągi przez nich uruchamiane, odpowiednie zmiany w przedmiocie umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (kwoty ryczałtowej) mogą zostać wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji, poprzez zawarcie aneksu do Umowy (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 5). W takim przypadku Zamawiający na piśmie (pod rygorem nieważności) wyznaczy Wykonawcy miejsce negocjacji, termin rozpoczęcia i zakończenia negocjacji (przy czym termin zakończenia negocjacji nie może być krótszy niż 7 dni od ich rozpoczęcia), przedmiot (zakres) negocjacji oraz przedstawi projekt aneksu do umowy.
5. Po bezskutecznym upływie terminu zakończenia negocjacji, tj. nie osiągnięciu porozumienia co do wszystkich postanowień, które były przedmiotem negocjacji, stosuje się postanowienia poniższe :
  - a) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po terminie zakończenia negocjacji, przedmiot umowy ulega zmianie o postanowienia będące przedmiotem negocjacji w wersji przedstawionej przez Zamawiającego w piśmie wszczynającym negocjacje (i zawarte w projekcie aneksu do Umowy); nie dotyczy to wynagrodzenia Wykonawcy, bowiem w tej kwestii znajdują zastosowanie postanowienia lit. b);
  - b) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizowania zwiększonego zakresu przedmiotu umowy będzie powiększone o stawkę ryczałtową wynoszącą miesięcznie 200 zł (słownie: dwieście złotych) bez podatku VAT (tzw. netto), za każdego dodatkowego przewoźnika (nie wskazanego w Instrukcji lub Umowie, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji), którego sprzedaż biletów będzie realizował Wykonawca w imieniu Zamawiającego; stawka ryczałtowa płatna będzie z dołu i ujmowana będzie w fakturach/rachunkach, o których mowa w § 7 ust. 4 Załącznika Nr 2 do niniejszej Instrukcji Projekt umowy;
  - c) zmiany do umowy, o których mowa w pkt 5 wchodzą w życie bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
6. Wykonawca może wykonywać działalność osobiście lub/i przez zatrudnione osoby (w tym zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych). Wykonawcy, winni wykazać, że dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Pracownicy (także na podstawie umów cywilnoprawnych) wykonujący zamówienie muszą posiadać praktyczną wiedzę i doświadczenie w pracy na stanowisku kolejowego kasjera biletowego.
8. Wykonawca zapewni odpowiednią estetykę okienka kasowego oraz wnętrza kasy dostosowując je do wizerunku Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.
9. Wykonawca będzie prowadzić działalność związaną z wykonywaniem obowiązków zawartych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego zawartej z Zamawiającym w lokalu - pomieszczeniu kasy na podstawie odrębnej umowy najmu podpisanej z PKP S.A. Oddziałem Gospodarowania Nieruchomościami, który jest właścicielem budynku dworca kolejowego na stacji Wałbrzych Miasto.
10. Wykonawca ponosić będzie koszty związane z najmem pomieszczenia kasowego, oraz zakupem niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kasy mediów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy najmu zawartej z PKP S.A. Oddziałem Gospodarowania Nieruchomościami przed lub w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. W przypadku nie wykonania powyższego Zamawiający będzie miał prawo :
  - a) odmówić zawarcia umowy do czasu dostarczenia ww. kopii umowy najmu, lub
  - b) unieważnić wybór oferty i dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, lub
  - c) unieważnić postępowanie.

12. Wykonawca winien posiadać na wyposażeniu kasy sprawny telefon-fax lub komputer z dostępem do internetu dla potrzeb kompleksowej obsługi podróżnych, komunikacji służbowej z Zamawiającym i ponosić z tego tytułu wszelkie koszty.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu na własny koszt w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania niniejszej umowy, koszuli firmowej wraz z krawatem lub apaszką stanowiącą ubiór służbowy pracowników kas Zamawiającego dla każdego kasjera biletowego. Cena zakupu 65,00 zł brutto/1 osoba.
14. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w działaniach promocyjnych i reklamie Zamawiającego t.j.: wywieszać w miejscu dostępnym dla podróżnych, otrzymane od przedstawiciela Zamawiającego informacje w zakresie obsługi podróżnych, reklamy kolejowych przewozów pasażerskich, dbać o bieżące ich aktualizowanie według wytycznych przez Zamawiającego przestrzegać tajemnicy w zakresie postanowień umowy oraz w zakresie wysokości uzyskiwanych wpływów i ponoszonych wydatków w kasie biletowej.
15. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni od dnia podpisania „Protokołu odbioru” ubezpieczyć urządzenie kasowe i terminal POS wskazując siebie jako ubezpieczającego, który cesją upoważnia Zamawiającego do odbioru odszkodowania. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć polisę do Zamawiającego bezpośrednio po jej zawarciu.
16. W realizacji obowiązku określonego w pkt. 15 Wykonawca jest zobowiązany wskazać do ubezpieczenia następujące wartości:
  - wartość urządzeń kasowych na dzień 11.09.2014 r wynosi:
    - zestaw kasy fiskalnej rrPOS-10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) brutto,
    - PIN PAD – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) brutto.
17. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 do Instrukcji postępowania – Projekt umowy .

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia według formuły spełnia - nie spełnia.*

- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia według formuły spełnia - nie spełnia.*

- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia oraz załączonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.*

- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia według formuły spełnia - nie spełnia.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## VII. Dokumenty i oświadczenia, jakie muszą złożyć Wykonawcy wraz z ofertą.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Instrukcji do oferty należy dołączyć:
  - a) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej Instrukcji – Formularz ofertowy (oświadczenie zawarte w treści załącznika),
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadających kwalifikacje kolejowego kasjera biletowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do niniejszej Instrukcji – Wykaz osób,
  - c) aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu,
  - e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - h) w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do niniejszej Instrukcji – wykaz osób.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy). W przypadku załączenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
3. Oferta Wykonawcy, który nie załączył do oferty żądanych przez Zamawiającego dokumentów zgodnie z niniejszym punktem - nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert w toku przedmiotowego postępowania. Brak w ofercie dokumentów, zgodnie z informacją zawartą w zdaniu poprzednim będzie podstawą do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji Postępowania,
  - b) Wykonawca został wykluczony z postępowania,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (biorąc pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy,

- oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów),
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający nie wymaga załączania przez Wykonawców innych dokumentów niż żądane przez niego w przedmiotowej Instrukcji, a stanowiących np. załączniki do niniejszej Instrukcji (np. parafowanego wzoru umowy).

#### **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencyjny podany w nagłówku niniejszej Instrukcji lub za pomocą faksu (+ 48 76 855 33 02).
2. Złożenie dokumentów w innej formie niż określona w pkt.1 będzie nieskuteczne.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Agnieszka Biskup** – Naczelnik działu Sprzedaży (Opis przedmiotu zamówienia) oraz **Marta Ostrowska** – Specjalista ds. zamówień publicznych (Sprawy proceduralne).
4. Kontakt z osobami wskazanymi w ust. 3 może następować jedynie z uwzględnieniem postanowień ust. 1.
5. Wykonawcy mogą złożyć Zamawiającemu wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Instrukcję, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Instrukcja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Instrukcji, informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Instrukcji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Instrukcję oraz zamieszcza także na tej stronie.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej Instrukcji winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w Instrukcji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych na wzorach druków formularzy i załączników opracowanych przez Zamawiającego.
4. Wszelkie poprawki lub korekty wpisów własnych naniesione w ofercie przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę lub osoby reprezentujące Wykonawcę posiadające stosowne pełnomocnictwo.
5. Wszystkie pozycje w załącznikach Formularza ofertowego muszą być wypełnione. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy Wykonawcy, w danym miejscu należy wpisać „0”.



6. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów, albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
8. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Instrukcji.
10. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
15. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach) – wewnętrznej i zewnętrznej – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Kopertę (opakowanie) zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

---

**Koleje Dolnośląskie S.A.**  
**ul. Wojska Polskiego 1/5**  
**59-220 Legnica**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych pn. "Sprzedaż biletów oraz udzielanie informacji w kasie biletowej Wałbrzych Miasto"**

- 
14. Koperta wewnętrzna (opakowanie) powinna być opatrzona dodatkowo dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
  15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Instrukcji) ponosi Wykonawca.

#### **X. Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej - nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej Instrukcji. Ponadto koperta zawierająca modyfikację oferty powinna być oznaczona czytelnym napisem „**ZMIANA OFERTY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych pn. Sprzedaż biletów i udzielanie informacji w kasie biletowej Wałbrzych Miasto**”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu składania i otwarcia ofert.
2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego, w zamkniętej kopercie

- opisanej w następujący sposób: „ZMIANA CZĘŚCIOWA OFERTY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych pn. Sprzedaż biletów i udzielanie informacji w kasie biletowej Wałbrzych Miasto”. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie. Dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona napisem „WYCOFANIE OFERTY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych pn. Sprzedaż biletów i udzielanie informacji w kasie biletowej Wałbrzych Miasto”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.
  4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu na jej wniesienie, Zamawiający niezwłocznie zwróci przedmiotową ofertę.

#### XI. Informacje na temat wadium.

1. Do upływu terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 1 500,00 (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Wykonawcy przysługuje uprawnienie w zakresie wyboru formy wadium z uwzględnieniem poniższych postanowień. Wadium może być wniesione w jednej z kilku następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158 ze zm.)
3. Wniesienia wadium należy dokonać w następujący sposób:
  - a) dla wadium wnoszonego w pieniądzu poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego – 13 1090 2398 0000 0001 0844 2244.
  - b) wadium w formie pieniężnej zostanie uznane za prawidłowo wniesione jeżeli środki pieniężne znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
  - c) na poleceniu przelewu należy wpisać: „*Wadium w postępowaniu pn. Sprzedaż biletów i udzielanie informacji w kasie biletowej Wałbrzych Miasto*”
  - d) wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na: **Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5, 59-220 Legnica**. Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaleca się dołączyć do oferty.
  - e) oryginalne dokumenty gwarancyjne/poręczenia będą zdeponowane w siedzibie Zamawiającego.
4. Zalecane jest, aby w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem) Wykonawca dołączył do oferty kopię wpłaty wadium, z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie wykluczony z postępowania.

## XII. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oferty.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium według poniższego zestawienia:
  - a) nazwa kryterium: **CENA**
  - b) znaczenie wagowe kryterium: **100,00 %**
2. Oferta najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana według przedstawionego poniżej wzoru:

$$V_{XC} = \frac{C_N}{C_X} \times 100$$

### gdzie:

- $V_{XC}$  – liczba punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za kryterium „cena” przyznana ofercie badanej,
- $C_N$  – najniższa cena (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oferty spośród ocenianych ofert ,
- $C_X$  – cena (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oferty badanej

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia opisanego zgodnie z treścią niniejszej Instrukcji oraz realizacją innych obowiązków Wykonawcy określonych w treści projektu umowy stanowiącego załącznik do niniejszej Instrukcji.
2. Do oferowanej ceny nie wlicza się czynszu za najem lokalu. Opłata za najem pomieszczenia kasowego leży po stronie Wykonawcy.
3. Ryzyko niewłaściwego oszacowania ceny oferty obciąża Wykonawcę.
4. Cena określona w ofercie Wykonawcy ma charakter ceny ryczałtowej.
5. Podstawę oceny ofert w ramach przedmiotowego postępowania stanowić będzie łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia wpisana do formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej Instrukcji.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zaoferowana miesięczna kwota ryczałtowa netto nie może przekroczyć wartości określonej w pkt 1 **Formularza cenowego** stanowiącego załącznik nr 1a do Instrukcji postępowania. Podanie wartości wyższej spowoduje uznanie treści oferty jako niezgodnej z Instrukcją i wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe zgodnie z ust. ~~10~~<sup>10</sup>, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Ocenie w ramach niniejszego postępowania będzie podlegała cena brutto oferty Wykonawcy, obliczona zgodnie z regułami wskazanymi w niniejszym punkcie zgodnie z poniższym:

**Całkowita cena brutto oferty = cena ryczałtowa miesięczna brutto x 12 miesięcy (okres obowiązywania umowy)**

**XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert.
3. Za uchylanie się od obowiązku zawarcia umowy Zamawiający **będzie traktował każdorazowo dwukrotne niestawienie się na wezwanie Zamawiającego uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.**

**XVI. Termin składania ofert.**

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. IX niniejszej Instrukcji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 1/5 (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do **18.09.2014r.** do godz. **10.00.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

**XVII. Pouczenie o środkach odwoławczych.**

1. Na czynności Zamawiającego związane z postępowaniem przysługuje prawo wniesienia odwołania do Zamawiającego. Odwołanie jest środkiem ochrony prawnej przysługującym Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Instrukcji. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z Instrukcją czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której

- Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Instrukcji. Odwołanie, o którym mowa w treści niniejszego punktu nie stanowi żadnego ze środków ochrony prawnej przysługującego Wykonawcom, o których mowa w treści Działu VI p.z.p.
2. Odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Jeżeli koniec terminu na wniesienie odwołania przypada na sobotę lub dzień ustawowo uznany za wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego (dni robocze wskazane w pkt. I Instrukcji).
  3. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Instrukcją. Zawierać winno zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem. W przypadku przekazania odwołania faksem, Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdza fakt jego otrzymania.
  6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia odwołania. O zawieszeniu terminu składania ofert oraz o wniesieniu odwołania, Zamawiający powiadamia Wykonawców uczestników postępowania.
  7. Jeżeli w postępowaniu był obowiązek wniesienia wadium, Zamawiający nie później niż na 3 dni przed upływem terminu ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia terminu ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania, do zawarcia umowy.
  8. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.
  10. Zamawiający rozstrzyga odwołanie nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia (brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie w całości) z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Jeżeli koniec terminu na rozstrzygnięcie odwołania przypada na sobotę lub dzień ustawowo uznany za wolny od pracy, termin ten upływa następnego dnia roboczego (dni robocze wskazane w pkt. I Instrukcji).
  11. Rozstrzygnięcie odwołania następuje poprzez jego:
    - a) uwzględnienie lub oddalenie w całości lub części,
    - b) odrzucenie.
  12. Zamawiający odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że :
    - a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy Instrukcji,
    - b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony,
    - c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ust. 2,
    - d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania przez tego samego odwołującego,
    - e) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią rozstrzygnięcia lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, które wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
    - f) zawarta została umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
  13. Rozstrzygnięcie odwołania wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł odwołanie, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Instrukcja.
  14. Zamawiający uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Instrukcji, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
  15. Uwzględniając odwołanie Zamawiający:
    - a) powtarza zaskarżoną czynność lub dokonuje czynność niesłusznie zaniechaną, albo
    - b) unieważnia postępowanie.
  16. Decyzja o rozstrzygnięciu odwołania jest ostateczna.

#### Wykaz załączników do Instrukcji:

1. Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
2. Załącznik 1a – FORMULARZ CENOWY
3. Załącznik nr 2 –PROJEKT UMOWY
4. Załącznik nr 3 – WYKAZ OSÓB

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej  
równowartości progów unijnych pn.

„Sprzedaż biletów i udzielanie informacji w kasie biletowej Wałbrzych Miasto”

#### Dane Wykonawcy:

1.	Pełna nazwa firmy	
2.	Dokładny adres	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Telefon	
6.	Fax	
7.	Internet (strona www)	
8.	e-mail	
9.	Nr rachunku bankowego	
10.	Uprawnieni przedstawiciele	
11.	Osoby uprawnione do kontaktu w sprawach administracyjnych	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych pn. „Sprzedaż biletów i udzielanie informacji w kasie biletowej Wałbrzych Miasto” oświadczamy iż spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczamy, iż

1. zapoznaliśmy się z warunkami przedmiotowego postępowania określonymi w Instrukcji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
2. uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w Instrukcji KD/DB/BZ/100/2014,
3. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego,

4. oświadczamy, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Instrukcji KD/DB/BZ/100/2014,
5. oświadczamy, że do ceny oferty nie został wliczony czynsz za najem pomieszczenia kasowego,
6. akceptujemy załączony do treści Instrukcji postępowania projekt umowy, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
7. zwrot określonej kwoty pieniężnej wpłaconej jako wadium prosimy przekazać na rachunek bankowy:.....
8. do oferty załączamy dokumenty/oświadczenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści Instrukcji zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Nazwa dokumentu/oświadczenia	Uwagi	Strona oferty
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:**

*Sprzedaż biletów i udzielanie informacji w kasie biletowej Wałbrzych Miasto*

1.	Miesięczna cena ryczałtowa netto : ..... [zł]
2.	Podatek VAT : .....[%]
3.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto: ..... [zł]

1. Łączna cena oferty netto (poz. 1 x 12 miesięcy)

.....[zł]

(słownie:.....  
.....)

4. Łączna cena oferty brutto (poz. 3 x 12 miesięcy)

.....[zł]

(słownie:.....  
.....)

.....

*Data, podpis Wykonawcy*



**FORMULARZ CENOWY**

**Agencyjna sprzedaż biletów w kasie Wałbrzych Miasto**

1. Miesięczna maksymalna oferowana wartość netto 15 424,00 zł + VAT = 18 971,52 zł brutto (słownie : osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100)\*
2. Wartość netto za okres obowiązywania umowy ( Mx12) 185 088,00 zł
3. Podatek VAT (23 %) 42 570,24 zł
4. Wartość brutto za okres obowiązywania umowy 227 658,24 zł (słownie : dwieście dwadzieścia jeden tysięcy czterysta złotych 00/100)

\*W wysokość ryczałtową nie jest wliczony czynsz najmu za lokal. Opłata za najem pomieszczenia kasowego leży po stronie Wykonawcy

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego sektorowego o wartości nie przekraczającej równowartości progów unijnych pn. „Sprzedaż biletów i udzielanie informacji w kasie biletowej Wałbrzych Miasto”

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Dysponuje/będzie dysponował*

/\* należy wpisać czy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował, Wykonawca winien załączyć zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Miejscowość, dnia .....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
oraz pieczęcie imienne)

UMOWA KD/ /2014

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Spółką Koleje Dolnośląskie S.A. z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1 lok.5, 59-220 Legnica, wpisaną do rejestru przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 50 589 000 zł w całości wpłaconym, NIP: 691-240-25-76, REGON 020674645

reprezentowaną przez:

**Piotra Rachwalskiego - Prezesa Zarządu**  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym ..... dnia  
..... NIP ..... Regon ..... - zwaną dalej

**Wykonawcą.**

zwani dalej łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego działalności na stacji kolejowej **Wałbrzych Miasto** polegającej na:

1) sprzedaży z kasy fiskalnej:

- a. biletów jednorazowych, biletów okresowych w pełnym zakresie tj. normalne, ulgowe - na pociągi uruchamiane przez Koleje Dolnośląskie S.A.,
- b. biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego, biletów na przewóz roweru - na pociągi uruchamiane przez Koleje Dolnośląskie S.A.,
- c. biletów jednorazowych, biletów okresowych w pełnym zakresie tj. normalne, ulgowe - na pociągi uruchamiane przez Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,
- d. biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego, biletów na przewóz roweru - na pociągi uruchamiane przez Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,
- e. dokonywaniu zwrotów za niewykorzystane bilety, w ramach obowiązujących przepisów,
- f. przyjmowaniu zapłat należności z wezwań-protokołów i opłat manipulacyjnych,
- g. udzielaniu informacji o połączeniach kolejowych na podstawie obowiązującego rozkładu jazdy pociągów, o rzeczywistych w danym dniu godzinach odjazdu i przyjazdu pociągów oraz z zakresu przepisów dotyczących odprawy osób, rzeczy i zwierząt ponosząc przy tym pełną odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność udzielonych informacji.

2) Działalność, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest:

- a. w kasie biletowej na stacji Wałbrzych Miasto,
- b. codziennie w godzinach od 5<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>

3) Wykonawca obowiązany jest prowadzić sprzedaż biletów wyłącznie z kasy wskazanej w ust. 1 pkt 1.

§ 2

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za sprzedaż usług Zamawiającego<sup>1</sup>.
2. Zamawiający jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 691-240-25-76.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć bezpłatnie podręczniki prawa przewozowego, taryfy, instrukcje i inne przepisy stosowane przy odprawie osób, rzeczy, zwierząt w komunikacji krajowej w ilościach niezbędnych do prawidłowej pracy kasy biletowej.
4. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy niezbędną liczbę blankietów biletów, odpowiednie druki manipulacyjne, zmiany do przepisów, o których mowa w § 2 pkt 3 oraz zmiany do obowiązującego

<sup>1</sup> Należy skreślić, jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług lub też sprzedaż Wykonawcy podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług, w tym zwolnieniu na podstawie art. 113 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług ( tekst jednolity z 29.07.2011 r. Dz. U. Nr 177, poz. 1054).

rozkładu jazdy pociągów, a także wszelkie regulacje prawne wydawane przez Zamawiającego dotyczące odprawy podróżnych.

5. Zapotrzebowanie na materiały wymienione w ust. 3 i 4 Wykonawca kierować będzie na piśmie lub drogą, elektroniczną na adres biura Zamawiającego.
6. Wykonawca wykona na własny koszt datownik o treści:

AGENT KD

Kasa biletowa Wałbrzych Miasto K-.....

Nazwa agenta:.....

który w przypadku rozwiązania umowy zostanie komisyjnie zniszczony przez Wykonawcę przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

7. Przekazywanie biletów, druków itp. określonych w ust. 4 następuje każdorazowo za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.
8. Administratorem systemu operacyjnego kasy fiskalnej jest przedstawiciel Kolei Dolnośląskich S.A.
9. Przekazanie i zwrot kasy fiskalnej wraz z instrukcjami, książką kasy rejestrującej, książką usterek oraz terminalem (transakcje bezgotówkowe) następuje na podstawie protokołu przyjęcia i zdania kasy.
10. Wykonawca zobowiązuje się użytkować kasę fiskalną oraz terminal zgodnie z przeznaczeniem
11. Wykonawca na własny koszt w imieniu Zamawiającego ubezpieczy kasę fiskalną i terminal od wszelkich ryzyk zgodnie z jej zawartością.
12. Wykonawca zaopatruje się samodzielnie i na własny koszt w materiały eksploatacyjne (np. kasyety z taśmą barwiącą, papier, rolki fiskalne). Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia nie częściej jak raz w miesiącu druków biletów i rolek do druku biletów.
13. Wprowadzenie nowej wersji oprogramowania odbywa się na zasadach obowiązujących u Zamawiającego.
14. W przypadku rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kasę fiskalną oraz terminal POS w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji w terminie do 14 dni od zakończenia niniejszej umowy.

### § 3

**Wykonawca** zobowiązuje się :

- 1) Ewidencjonować w kasie fiskalnej wyłącznie sprzedaż dokonywaną w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
- 2) Przestrzegać obowiązujących przepisów, w szczególności: ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (tj. z 30.08.2012r. Dz.U. z 2012 r. poz.1173 z późn. zm.), przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo przewozowe, Regulamin obsługi Podróżnych, odprawy oraz przewozu osób rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A. (RP-KD), Taryfa przewozowa osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A.( TP-KD), regulaminy, taryfy i cenniki innych przewoźników, oraz wytycznych przekazanych przez Zamawiającego w sprawie sprzedaży biletów.
- 3) Dokonywać sprawnej sprzedaży biletów na rachunek Zamawiającego.
- 4) Wydawać „Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd” podróżnym, których nie może odprawić z różnych powodów.
- 5) Stosować się do wszystkich poleceń i zarządzeń Zamawiającego w zakresie prowadzonej działalności wyszczególnionej w niniejszej umowie oraz uczęszczać na dotyczące przedmiotu umowy pouczenia okresowe i egzaminy kontrolne u Zamawiającego. Pouczenia okresowe i egzaminy kontrolne będą organizowane raz na pół roku. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym pouczeniu lub egzaminie z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 6) Zatrudniać do sprzedaży biletów wyłącznie osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w pracy na stanowisku kasjera biletowego.
- 7) Przestrzegać obowiązujące przepisy z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowe.
- 8) Niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego - o każdym przypadku niemożności dokonania sprzedaży biletów.
- 9) Do bieżącego i terminowego uaktualniania i wprowadzania zmian w wydawnictwach rozkładów jazdy pociągów będących na wyposażeniu kasy oraz w przepisach i instrukcjach, o których mowa w pkt 2 co najmniej 2 dni przed terminem wejścia w życie (pod warunkiem dostarczenia przez Zamawiającego informacji o zmianach).
- 10) Zapewnić odpowiednią estetykę okienka kasowego oraz wnętrza kasy dostosowując je do wizerunku Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.
- 11) Prowadzić działalność w lokalu najmowanym na podstawie odrębnej umowy, usytuowanym w budynku kolejowego dworca pasażerskiego i dostarczyć kopię zawartej umowy przed lub w dniu podpisywania niniejszej umowy.

- 12) W wyjątkowych sytuacjach odbierać z pociągu korespondencję służbową i postępować zgodnie z wytycznymi przekazywanymi w tym zakresie przez Zamawiającego.
- 13) Posiadać na wyposażeniu kasy sprawny telefon-faks lub komputer z dostępem do internetu dla potrzeb kompleksowej obsługi podróżnych, komunikacji służbowej z Zamawiającym i ponosić z tego tytułu wszelkie koszty.
- 14) Ponosić wszelkie koszty związane z najmem pomieszczenia kasowego, oraz zakupem niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kasy mediów.
- 15) Pełnić obowiązki w estetycznym ubiorze, w stosunku do podróżnych być kulturalnym, uprzejmym.
- 16) Do zakupu na własny koszt w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania niniejszej umowy koszuli firmowej wraz z krawatem lub apaszką stanowiącą ubiór służbowy pracowników kas Kolei Dolnośląskich S.A. dla każdego kasjera biletowego w cenie 65,00 zł. brutto/ 1 osobę .
- 17) Uczestniczyć w działaniach promocyjnych i reklamie usług Kolei Dolnośląskich S.A., wywieszać w miejscu dostępnym dla podróżnych, otrzymane od przedstawiciela Zamawiającego informacje w zakresie obsługi podróżnych, reklamy kolejowych przewozów pasażerskich, dbać o bieżące ich aktualizowanie według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego przestrzegać tajemnicy w zakresie postanowień niniejszej umowy oraz w zakresie wysokości uzyskiwanych wpływów i ponoszonych wydatków w kasie biletowej.

#### § 4

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów o pracę bądź innych umów cywilnoprawnych z osobami trzecimi.

#### § 5

Osobę wyznaczoną na stanowisko rachunkozdawcy kasy biletowej oraz potrzebę jej zmiany Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu.

#### § 6

1. Wpływy (utargi) z działalności określonej w postanowieniach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wpłacać za pośrednictwem poczty lub banku w każdy dzień roboczy, w którym utarg przekroczy 500 zł . W pozostałych przypadkach wpłata powinna być dokonana w dniu roboczym, w którym skumulowany utarg przekroczy 500 zł , jednak nie rzadziej niż raz na 10 dni - na konto: Bank Zachodni WBK S.A. nr – 45 1090 2398 0000 0001 1077 5294 „, z dopiskiem” – utarg kasa nr ..... w Wałbrzychu Miasto.  
Wpłaty winny być pomniejszone o udokumentowane wydatki tytułem dokonanych zwrotów za niewykorzystane bilety.
2. Wpłatę uznaje się za dokonaną w dniu wpływu środków na konto wskazane przez Zamawiającego. Uzyskane wpływy z tytułu agencyjnej sprzedaży biletów winny wpłynąć na wskazane konto nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia ich wymagalności w przypadku wpłat dokonywanych przez Wykonawcę za pośrednictwem banku lub nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia ich wymagalności w przypadku wpłat dokonywanych przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty.
3. Dokonane wpłaty utargów będą zaliczane na poczet spłaty zobowiązań najwcześniej wymagalnych.
4. W przypadku niezachowania terminu wpłaty określonego w ust. 1 Kolejom Dolnośląskim S.A. przysługuje prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 2 pkt 6.
5. Przy zakończeniu zmiany dziennej w dniu dokonania wpłaty na wskazany rachunek bankowy kwotę przelewu należy rozliczyć w kasie kodem 1. W trakcie miesiąca sprawozdawczego wpływy uzyskane w kasie po dokonaniu przelewu utargów - Wykonawca wykazuje jako pozostałość kasową.
6. W ostatnim dniu pracy kasy w danym miesiącu sprawozdawczym należy zakończyć dyżur z pozostałością kasową 0,00 zł (zero złotych). Utargi w pełnej wysokości uzyskane od poprzedniej wpłaty na rachunek bankowy do zakończenia miesiąca należy wykazać kodem 1 i przekazać najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego. Brakujące wpłaty stwierdzone po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego Wykonawca Przekazuje jako oddzielną wpłatę najpóźniej pierwszego roboczego dnia, następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
7. Stwierdzoną nadpłatę na dobro Zamawiającego należy wyjaśnić. Wyjaśnienie należy przesłać do Zamawiającego, który podejmie decyzję o sposobie jej regulacji.
8. Po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w dwóch egzemplarzach odręczne zestawienie wpłat, dokonanych przelewem bankowym/pocztowym na konto Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, zawierające:
  - 1) datę dokonanej wpłaty,

- 2) kwotę wpłaty,
  - 3) ogólną kwotę wpłat wynikającą z przelewów dokonanych w miesiącu sprawozdawczym,
  - 4) ogólną kwotę wpływów wynikającą z raportu rozliczeniowego „zamknięcie miesiąca”,
- Oryginał zestawienia należy przesyłać wraz z materiałem sprawozdawczym, o którym mowa w niniejszym ustępie, do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest na żądanie osób wskazanych w szczegółowych postanowieniach przedstawić do wglądu oryginały dowodów wpłaty.
9. Na potrzeby niniejszego paragrafu celem wykonania obowiązków rozliczeniowych Wykonawcy w nim opisanych za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy. Zdanie poprzednie nie ma wpływu na obowiązek Wykonawcy realizowania przedmiotu umowy w dniach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. b.
  10. Na potrzeby niniejszej umowy za miesiąc/okres sprawozdawczy uznaje się miesiąc kalendarzowy.

#### § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi wykonane zgodnie z § 1 ust. 1 wynosić będzie:  
Kwota zryczałtowana w wysokości ..... zł. netto miesięcznie  
( słownie:.....). Ustalona wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru nakładów, wykonanych prac i innych świadczeń Wykonawcy oraz ponoszonych przez niego kosztów ich realizacji.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3 Do kwoty zryczałtowanego wynagrodzenia Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej, wysokości.<sup>2</sup>
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek<sup>3</sup> z 14 dniowym terminem płatności od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. W fakturze/rachunku<sup>4</sup> zobowiązany jest określić m.in. nabywcę usługi: Koleje Dolnośląskie S.A., nazwę miesiąca i rok którego dotyczy. Oryginał faktury VAT/rachunku<sup>5</sup> z jedną kopią raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i raportu miesięcznego „Rozliczenie biletów” Wykonawca przekazuje do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 7-go każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane w treści faktury VAT/ rachunku<sup>6</sup> w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia do Zamawiającego licząc od dnia przekazania kompletu dokumentów określonych w §7 ust. 4.
6. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 6 w przypadku stwierdzenia niewywiązania się Wykonawcy lub nienależytego wykonywania Umowy w danym miesiącu, w szczególności któregośkolwiek z postanowień § 1 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% należnego zryczałtowanego wynagrodzenia netto Wykonawcy za dany miesiąc. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP :.....

#### § 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za:
  - 1) Wszystkie otrzymane blankiety biletów i druki ścisłej rejestracji, kasę fiskalną oraz terminal POS.
  - 2) Prawidłowość ustalania i pobierania należności związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt oraz terminowym dokonywaniem przelewów z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności,
  - 3) Wszystkie braki i niedobory pieniężne oraz brak blankietów biletów lub druków ścisłej rejestracji niezbędnych do pobierania należności od klientów korzystających z usług przewoźników,
  - 4) Przedmioty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik 2a,
  - 5) Działania bądź zaniechania osób z nim współpracujących,

<sup>2</sup> należy ustęp 3 skreślić, jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług lub też sprzedaż Wykonawcy podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług, w tym zwolnieniu na podstawie art. 113 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług ( tekst jednolity z 29.07.2011 r. Dz. U. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) Ustęp 3 należy skreślić także w sytuacji, gdy Wykonawca po złożeniu oferty w niniejszym postępowaniu stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług, zrezygnuje z ww. zwolnienia lub je utraci.

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

- 6) Uzasadnione skargi wpływające od klientów (pasażerów) i organów kontrolnych na niewłaściwą pracę Wykonawcy – Zamawiający ma prawo zastosować karę umowną w wysokości 1/30 należnego zryczałtowanego wynagrodzenia netto za dany miesiąc za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie szkody powstałe z jego winy, osób przez niego zatrudnionych lub jego reprezentujących w szczególności za uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania lub innych czynności wykonywanych przez Wykonawcę urządzeń przekazanych odrębnym protokołem.
2. Wysokość odszkodowania za brakujące bilety i druki ścisłej rejestracji oraz ewentualne niedobory ustala Zamawiający.
  3. Koszty ubezpieczenia środków pieniężnych oraz innych rzeczy ruchomych znajdujących się w kasie obciążają Wykonawcę.

#### § 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wyrządzone im szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy.

#### § 10

1. Zamawiający wystawiać będzie rachunki różnicowe za powstałe różnice kasowe które przesyłać będzie Wykonawcy do wyrównania.
2. Rachunki różnicowe winny być uregulowane lub wyjaśniane przez Wykonawcę w terminie określonym w szczegółowych wytycznych w § 3 pkt 2.
3. W przypadku odmowy przez Wykonawcę regulacji stwierdzonych różnic kasowych, w wyniku czego Zamawiający będzie obciążony tymi różnicami - zostanie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy o ich równowartość.
4. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości noszących znamiona czynu zabronionego uprawnionym do zawiadomienia organów ścigania o występujących nieprawidłowościach jest Zamawiający.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli pracy Wykonawcy w zakresie:
  - 1) Prawidłowości wystawiania biletów, sprawdzania stanu zapasów biletów, prawidłowości prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej, terminowości dokonywania przelewów oraz ustalenia obciążenia i salda w zakresie operacji związanych ze sprzedażą biletów. Wskazane przy kontroli saldo powinno być przez Wykonawcę wyrównane najpóźniej w dniu następnym po jego ustaleniu. W przypadku nieuregulowania Zamawiający postąpi zgodnie z § 15 niniejszej umowy,
  - 2) Znajomości przepisów i instrukcji wymienionych w § 3 pkt. 2,
  - 3) Wszystkich zagadnień i postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Kontrole kasy Wykonawcy nie będą zapowiadane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wstęp osób upoważnionych przez Koleje Dolnośląskie S.A., do pomieszczenia kasowego i przeprowadzenia kontroli bez jego obecności, przy współudziale pracownika zatrudnionego w kasie.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od dnia podpisania „Protokołu odbioru” ubezpieczyć urządzenie kasowe i terminal POS, o którym mowa w § 2 ust. 11, wskazując siebie jako ubezpieczającego, który cesją upoważnia Zleceniodawcę do odbioru odszkodowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oryginał polisy do Zamawiającego bezpośrednio po jej zawarciu.
3. Wartość urządzeń kasowych na dzień 11.09.2014 r. wynosi:
  - zestaw kasy fiskalnej rrPOS – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto,
  - PIN PAD – 1 000 (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto.

#### § 13

1. Uprawnienia i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazane przez Wykonawcę innym osobom.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

#### § 14

Niniejszą umowę zawarto na okres od dnia ..... do dnia .....

#### § 15

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania obowiązków przez jedną ze stron w całości lub znacznej części, a także w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy Wykonawca:
  - 1) W czasie trwania umowy popełnił wykroczenie lub przestępstwo związane z działalnością prowadzoną w ramach umowy agencyjnej, które jest oczywiste lub stwierdzone zostało prawomocnym orzeczeniem o ukaraniu lub wyrokiem,
  - 2) Wykonywał obowiązki wynikające z umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
  - 3) Ukrywał faktycznie osiągnięte obroty, co zostało stwierdzone podczas kontroli materiału kasowego,
  - 4) Nie wpłacił w ustalonym terminie, mimo ponagleń, należności z tytułu przyjętego majątku Zamawiającego,
  - 5) Działal na szkodę Zamawiającego,
  - 6) Trzykrotnie nie wpłacił wpływów (utargów) w terminie o którym mowa w § 6 ust. 1 ,
  - 7) Doprowadzi do rozwiązania z własnej winy lub osób trzecich umowy najmu z PKP S.A Oddziałem Gospodarowania Nieruchomościami we Wrocławiu nr.....

#### § 16

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przedmiotu i wielkości zamówienia związanych ze zmianami organizacyjnymi, zmianami restrukturyzacyjnymi u Zamawiającego oraz ustawowymi zmianami zasad rozliczania i wielkości podatku VAT.

#### § 17

1. Z zastrzeżeniem ustępu kolejnego wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania przewidziane w umowie będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane stronom na adresy wskazane w umowie. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.
2. W przypadkach w których dla oświadczeń, zawiadomień, wezwań umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, mogą one zostać przesłane pocztą mailową na adresy :
  - 1) Zamawiający:
    - a) Dyrektor ds. handlowych - Krystyna Edney [krystyna.edney@kolejedolnoslaskie.eu](mailto:krystyna.edney@kolejedolnoslaskie.eu)
    - b) Kierownik kas – Kamilia Gąkowska, [kamilia.gakowska@kolejedolnoslaskie.eu](mailto:kamilia.gakowska@kolejedolnoslaskie.eu)
    - c) Specjalista ds. zamówień publicznych- Marta Ostrowska  
[marta.ostrowska@kolejedolnoslaskie.eu](mailto:marta.ostrowska@kolejedolnoslaskie.eu)
  - 2) Wykonawca:
    - a) .....

#### § 18

1. Strony zobowiązują się do:
  - 1) Utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o treści i warunkach realizacji niniejszej umowy,
  - 2) Powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
  - 3) Wzajemnego przestrzegania tajemnic przedsiębiorstwa drugiej ze stron na zasadach określonych w ustawie z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).
2. Strony oświadczają, iż znane im są przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a także za dokonywanie czynów nieuczciwej konkurencji wobec drugiej strony.

#### § 19

1. Strony zgodnie postanawiają, że w czasie trwania niniejszej umowy Wykonawca nie może na stacji kolejowej i terenie dworca kolejowego w Wałbrzychu Miasto świadczyć pracy na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub usług na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do Zamawiającego.
2. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za ograniczenie działalności konkurencyjnej.



**§ 20**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 21**

Z zastrzeżeniem odmiennie regulujących postanowień umowy lub Instrukcji Postępowania (Załącznik nr 1 do umowy), zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 22**

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze otrzymuje Wykonawca, 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
PRZYJĘCIA I ZDANIA ZESTAWU KASOWEGO**

1. Komisja w składzie :

.....

.....

2. Termin dokonania przekazania.....

3. Wykaz przekazanego wyposażenia :

**Podpisy członków komisji :**

.....

.....