

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:432944-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Legnica: Usługi w zakresie napraw i konserwacji oraz podobne usługi dotyczące kolei i innego sprzętu
2014/S 245-432944**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Koleje Dolnośląskie S.A.
ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5
Osoba do kontaktów: Marta Ostrowska
59-220 Legnica
POLSKA
Tel.: +48 768506511
E-mail: marta.ostrowska@kolejedolnoslaskie.eu
Faks: +48 768553302

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.kolejedolnoslaskie.eu

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Usługi kolejowe

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Wykonanie obsługi technicznej poziomów utrzymania P3 i P4 pojazdów kolejowych będących w posiadaniu Spółki Koleje Dolnośląskie S.A.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Województwo dolnośląskie.

Kod NUTS PL51

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie obsługi technicznej poziomów utrzymania P3 i P4 pojazdów kolejowych będących w posiadaniu spółki Koleje Dolnośląskie S.A.
2. Przedmiotem zamówienia został podzielony na następujące części:
Zadanie I – Wykonanie obsługi technicznej poziomu utrzymania PU3-2 autobusu szynowego SA134-006
Zadanie II – Wykonanie obsługi technicznej poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego SA132-002
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50220000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Całkowita wartość zamówienia sektorowego przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, to jest powyżej kwoty 414.000 EUR (słownie: czterysta czternaście tysięcy euro zero centów).

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 117 500 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 15.2.2015 Zakończenie 31.1.2016

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie I

1) Krótki opis:

Wykonanie obsługi technicznej poziomu utrzymania PU3-2 autobusu szynowego SA134-006.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50220000

3) Wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 068 000 PLN

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie II

- 1) **Krótki opis:**
Wykonanie obsługi technicznej poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego SA132-002.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
50220000
- 3) **Wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 3 049 500 PLN

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:
Dla Zadania I – 30.000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
Dla Zadania II – 70.000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 13 1090 2398 0000 0001 0844 2244
4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie lub bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji,
 - d) oznaczenie Postępowania,
 - e) kwotę gwarancji.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w oryginale dołączonym do oferty.
6. W przypadku niewniesienia wadium w określonym terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i do zawarcia Umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany w składzie grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia po terminie składania ofert.

3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę określającą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia (np. umowę konsorcjum, poolu).

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, oraz wykażą, że spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień, o którym mowa w pkt 1.

3. Ocena spełniania warunku posiadania uprawnień, o którym mowa w pkt 1, zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według kryterium „spełnia – nie spełnia”. Wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (w zakresie części I wzoru tego oświadczenia); w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejsze oświadczenie może zostać złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia,

4. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o przełożone oświadczenia i dokumenty określone w pkt 5, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp. Z treści załączonego oświadczenia lub dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, każdy z nich obowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia z udziału w Postępowaniu.

5. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

5.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (w zakresie części II wzoru tego oświadczenia); w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejsze oświadczenie może zostać złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia,

5.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.6. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, oraz jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), także listę podmiotów, które należą do tej samej grupy kapitałowej.
6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5 ppkt. 5.5., Wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego, albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5:
- 7.1. ppkt. 5.2. – ppkt. 5.4. i ppkt. 5.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 7.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 7.2. ppkt. 5.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt. 7.1.1. i 7.1.3. oraz ppkt. 7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt. 7.1.2. powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych

organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga, aby ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

— w przypadku Zadania I – 500.000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych)

— w przypadku Zadania II – 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych)

W przypadku ubiegania się przez wykonawcę o udzielenie zamówienia w ramach obu zadań warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych)

3. Ocena spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt 2, zostanie dokonana na podstawie:

3.1. złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według kryterium „spełnia – nie spełnia”. Wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (w zakresie części I wzoru tego oświadczenia); w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejsze oświadczenie może zostać złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia,

3.2. złożonej przez Wykonawcę opłaconej polisy OC a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali:

— w przypadku Zadania 1 – co najmniej jedną usługę, obejmującą swoim zakresem obsługę techniczną poziomu utrzymania PU3 albo PU4 autobusów szynowych,

— w przypadku Zadania 2 – co najmniej jedną usługę, obejmującą swoim zakresem obsługę techniczną poziomu utrzymania PU3 albo PU4 autobusów szynowych,

W przypadku ubiegania się przez wykonawcę o udzielenie zamówienia w ramach obu zadań – Wykonawca obowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie każdego z tych zadań osobno.

3. Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2.

4. Ocena spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, zostanie dokonana na podstawie:

4.1. złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według kryterium „spełnia – nie spełnia”. Wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (w zakresie części I wzoru tego oświadczenia); w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejsze oświadczenie może zostać złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia,

4.2. złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami tymi są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.2. lit a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi określone pkt 2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, wskazanych w pkt 4 ppkt 4.2. lit. a) i b).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.2 lit. a) i b) budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

5. Ocena spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2., zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według kryterium „spełnia – nie spełnia”. Wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (w zakresie części I wzoru tego oświadczenia); w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejsze

oświadczenie może zostać złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia,

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarty

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 85

2. Termin realizacji. Waga 15

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:

KD/DB/BZ/116/2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

26.1.2015 - 10:00

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 26.1.2015 - 10:30

Miejscowość

Legnica, ul. Wojska Polskiego 1 lok. 5

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą wykonywane w terminie do 31 stycznia 2016 r. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazany w sekcji II.3) jest terminem szacowanym przy uwzględnieniu czasu trwania procedur przetargowych. Realizacja zamówienia rozpocznie się po podpisaniu umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wobec czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp lub w przypadku zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, Wykonawca, a także inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, może skorzystać ze środków ochrony prawnej określonych w Dziale VI Środki ochrony prawnej Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 Ustawy Pzp.

2. Terminy składania odwołań niniejszym Postępowaniu są następujące:

2.1. zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2.2. zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

2.3. zgodnie z art. 182 ust. 3 pkt 1 Ustawy Pzp, odwołanie wobec czynności innych, niż określone w art. 182 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.4. zgodnie z art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, lub w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
15.12.2014